

Методологический справочник

по проведению финансовой оценки в сфере борьбы с изменением климата

Подготовка плана проведения финансовой оценки в сфере борьбы с изменением климата



Информация о ПРООН

ПРООН является ведущей организацией Организации Объединенных Наций, борющейся за искоренение несправедливости, порождающей бедность, неравенство и изменение климата. В сотрудничестве с широкой сетью экспертов и партнеров в 170 странах мы помогаем странам разрабатывать комплексные долгосрочные решения для людей и планеты. Узнайте больше на undp.org или подпишитесь на [@UNDP](https://twitter.com/UNDP).

О программе ПРООН «Климатическое обещание»

Программа ПРООН «Климатическое обещание» представляет собой крупнейший в системе ООН портфель проектов по оказанию помощи на цели борьбы с изменением климата и осуществляется в 140 странах и территориях, принося прямую пользу 37 миллионам человек. Портфель включает в себя проекты с грантовым финансированием на сумму более 2,45 млрд долларов США, в основе которых лежит обширный опыт ПРООН в таких областях, как адаптация к последствиям изменения климата и их смягчение, углеродные рынки, воздействие изменения климата на леса, климатические риски и безопасность, а также стратегии и политика в отношении изменения климата. Посетите наш сайт по адресу climatepromise.undp.org и подпишитесь на [@UNDPplanet](https://twitter.com/UNDPplanet).

О данной публикации

Данная методология является новой редакцией первой методологии финансовой оценки, которая была опубликована в 2009 году. Цель данной методологии заключается в оказании содействия странам в достижении их климатических целей, в выявлении, перераспределении, мобилизации необходимых финансовых ресурсов и управлении ими, а также в создании налогово-бюджетной основы, благоприятной для действий по борьбе с изменением климата.

Обновленная редакция этой методологии была разработана в соответствии с Климатическим обещанием ПРООН при поддержке программы *From Pledge to Impact* («От обязательства к результату»). В рамках этой инициативы, предпринятой в сотрудничестве с широким кругом партнеров, более чем 120 странам была оказана поддержка в расширении и реализации определяемых на национальном уровне вкладов (ОНУВ) в соответствии с Парижским соглашением. Программа *From Pledge to Impact* получает щедрую поддержку со стороны правительств Германии, Японии, Великобритании, Швеции, Бельгии, Испании, Исландии, Нидерландов, Португалии и других основных доноров ПРООН. Она составляет основу участия ПРООН в деятельности Партнерства по ОНУВ (NDC Partnership).

ПРАВОВАЯ ОГОВОРКА

Мнения, выраженные в настоящей публикации, являются мнениями автора (авторов) и не обязательно отражают точку зрения Организации Объединенных Наций, включая ПРООН, или входящих в них государств-членов.

Copyright ©UNDP 2026. All rights reserved. One United Nations Plaza, New York, NY 10017, USA.

CLIMATE
PROMISE



From the People of Japan



Supported by:



on the basis of a decision by the German Bundestag

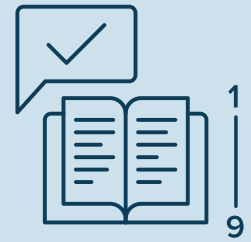


Government of Iceland
Ministry for Foreign Affairs



+ UNDP's
Core Donors

В чем преимущества этого справочника?



По мере постановки странами национальных целей в области борьбы с изменением климата, в частности с помощью определяемых на национальном уровне вкладов (ОНУВ) в соответствии с Парижским соглашением, возникает необходимость в формулировании конкретных действий по достижению этих целей, в определении схемы финансирования этих действий, а также в разработке политических мер, способствующих необходимым изменениям, открывающим возможности развития с низким уровнем выбросов и дорогу в низкоуглеродное будущее.

Ключевым фактором содействия этим преобразованиям является оценка национальных инвестиционных потоков и финансовых потоков в сфере борьбы с изменением климата. Многие страны применяли эту методологию в целях формулирования эффективных и достаточных национальных мер реагирования на изменение климата.

Настоящий справочник поможет странам выработать уверенный подход, направленный на достижение национальных климатических целей в контексте устойчивого развития, который должным образом учитывает национальные условия, возможности и ресурсы.

В период с 2008 по 2024 год по всему миру было проведено 60 оценок инвестиционных потоков и финансовых потоков, в технических и политических аспектах которых приняли участие более 1000 национальных заинтересованных сторон. С момента принятия Парижского соглашения и разработки ОНУВ эта методология помогла странам с помощью финансовой оценки разработать пути осуществления ОНУВ.

Хотя эта методология была впервые разработана в 2008 году, в 2025 году в нее были внесены изменения. Справочник представляет собой рабочий документ, который непрерывно дорабатывается с учетом опыта тех, кто им пользуется. На протяжении многих лет методология проведения финансовой оценки в сфере борьбы с изменением климата непрерывно пересматривалась и обновлялась с точки зрения ее удобства для пользователя, возможности практического внедрения и охвата секторов. Мы будем рады получить ваши комментарии. Направляйте ваши отзывы Сюзанне Олбриш (susanne.olbrisch@undp.org).

Для получения дополнительной информации посетите сайт
<https://climatepromise.undp.org/tags/investment-and-financial-flows-assessments>.

СОДЕРЖАНИЕ

В чем преимущества этого справочника?	i
---------------------------------------	---

Обзор	1
-------	---

I. Подготовительный этап	3
1. Определить национальные цели и задачи оценки	4
2. Определить и согласовать ключевые сектора	5
3. Сформировать группу финансовой оценки	6
4. Оценить методологический потенциал и потребности	9
5. Оценить наличие информации и потребности в ней	9
6. Согласовать институциональные механизмы	11
7. Составить общую программу работы и бюджет	12
8. Провести тренинг по финансовой оценке	14

II. Этап проведения оценки	16
-----------------------------------	-----------

III. Этап отчетности	18
-----------------------------	-----------

Приложение I. Минимальный уровень квалификации, образования, опыта и экспертных знаний для экспертов в группах финансовой оценки	20
---	-----------

Приложение III. Бюджет	25
-------------------------------	-----------

Обзор

Представленные ниже материалы о финансовой оценке в сфере борьбы с изменением климата включают в себя три руководства, которые правительствам предлагается использовать в деятельности по решению проблем, связанных с изменением климата:

1. настоящее ориентировочное руководство по подготовке плана работы, где дается обзор организационных и институциональных вопросов, которые странам предлагается рассматривать на различных этапах проведения финансовой оценки;
2. Методологический справочник ПРООН по проведению финансовой оценки в сфере борьбы с изменением климата (далее — «Методологический справочник»), в котором представлены подробные пошаговые методологические указания и набор инструментов для содействия странам в проведении финансовой оценки.
3. Руководящие указания ПРООН по отчетности о финансовой оценке в сфере борьбы с изменением климата, в котором изложены инструкции по подготовке отчетности о сборе и оценке информации в соответствии с Методологическим справочником.

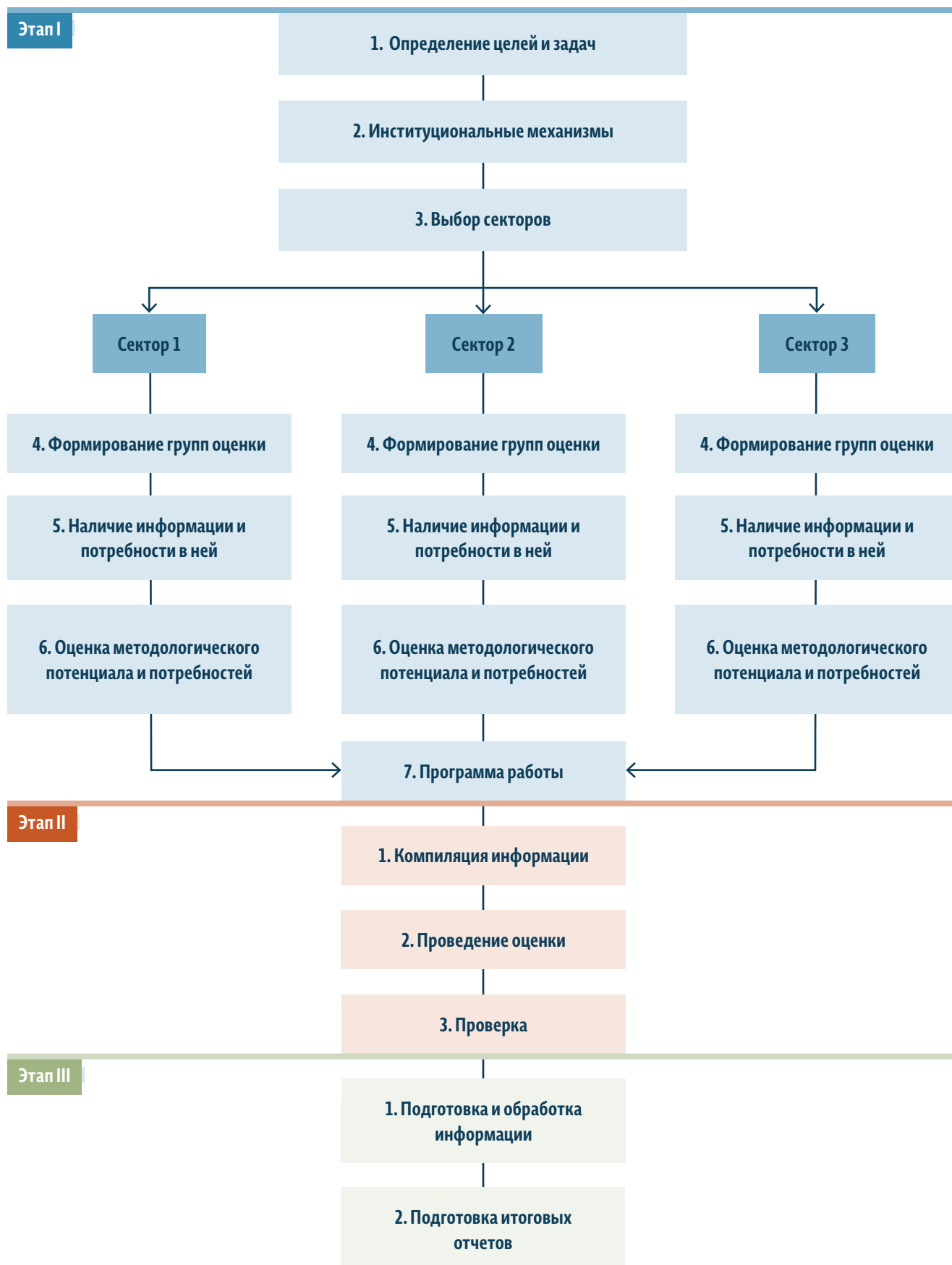
Настоящее руководство по подготовке плана работы охватывает три основных этапа финансовой оценки:

1. подготовка;
2. проведение;
3. отчетность.

В руководстве рассматриваются ключевые аспекты подготовки плана работы по финансовой оценке, в том числе:

- В **плане работы и бюджете** излагаются предполагаемые задачи, ответственные лица и сроки выполнения, ожидаемые действия и/или предоставляемые результаты на каждом из этапов, а также ресурсная смета. Как и в случае любой проектной деятельности, в плане работы должны быть определены цели, содержание работ, задачи, необходимые для достижения целей, персонал, ответственный за выполнение каждой из задач, и график выполнения всех задач.
- **Инструкции по подготовке к проведению оценки для группы финансовой оценки** должны содержать как можно более подробные и конкретные указания, с тем чтобы группа провела каждую финансовую оценку:
 - в соответствии с графиком;
 - согласованно по всем секторам;
 - в формате, подходящем для последующей компиляции отчетов в единый отчет об оценке;
 - с учетом надлежащих мер обеспечения/контроля качества.
- **Инструкции по отчетности** должны содержать всю информацию, необходимую для прозрачного документирования и архивирования данных, в том числе:
 - меры контроля для управления файлами;
 - процедуры и графики обмена данными;
 - редакторские указания (например, использование аббревиатур, инструкции о том, что и каким образом указывать в отчете);
 - процедуры документирования и архивирования данных.

Обратите внимание, что настоящее руководство необходимо будет адаптировать с учетом конкретных национальных условий. Например, хотя для национальных групп экспертов разрабатывается общее **техническое задание** (ТЗ), координатор оценки разрабатывает отдельное ТЗ по каждому из отобранных ключевых секторов. Деятельность по оценке будет также в значительной мере определяться национальными условиями, национальными графиками, отобранными для оценки секторами и наличием информации.

Диаграмма 1: Этапы финансовой оценки

I. Подготовительный этап

Рекомендуемый срок: 1-2 месяца

Этап должной подготовки чрезвычайно важен для проведения финансовой оценки таким образом, который бы гарантировал качество, последовательность, релевантность, уместность и прозрачность конечных результатов. На этом этапе важно, чтобы координатор оценки обеспечил политическую и операционную приверженность всех соответствующих министерств и ведомств проведению оценки.

В подготовительный этап предлагается включить восемь основных задач.

1. Определить национальные цели и задачи оценки.
2. Определить и согласовать ключевые сектора.
3. Сформировать группу финансовой оценки.
4. Оценить методологический потенциал и потребности.
5. Оценить наличие информации и потребности в ней.
6. Согласовать институциональные механизмы.
7. Составить общую программу работы и бюджет.
8. Провести тренинг по финансовой оценке.

Эти задачи представлены на диаграмме 2 и подробно рассмотрены далее.

Диаграмма 2: Основные задачи на подготовительном этапе



1. Определить национальные цели и задачи оценки

Рекомендуемый срок: 2 дня¹

Множество решений, принимаемых в ходе проведения финансовой оценки, будут связаны с необходимыми политическими мерами. В этой связи очень важно обеспечить изначальную вовлеченность и долгосрочное участие соответствующих заинтересованных сторон из различных министерств и правительственных ведомств в финансовой оценке.

Для обеспечения вовлеченности ключевых министерств на раннем этапе координатор оценки определяет национальные цели проведения оценки в краткой концептуальной записке, где указывает следующую информацию:

- обоснование проведения финансовой оценки;
- основные цели финансовой оценки;
- требования к оценке;
- предлагаемые институциональные механизмы;
- ожидаемые результаты; и
- возможность использования результатов при определении и разработке политики.

Общая цель финансовой оценки заключается в определении масштабов и источников финансирования, которое необходимо перераспределять и наращивать в целях решения проблем, связанных с изменением климата, на национальном уровне. Ниже перечислены некоторые возможные ключевые цели финансовой оценки:

- понимание роли, которую различные источники финансирования — как внутренние, так и внешние — могут играть в перераспределении инвестиционных и финансовых потоков;
- оценка эффективности текущих национальных усилий по борьбе с изменением климата, а также определение уровня ресурсов, необходимых для наращивания усилий в будущем;
- понимание «цены бездействия», которая позволяет представить затраты на действия по борьбе с изменением климата в перспективе;
- повышение осведомленности общественности о последствиях изменения климата для национального развития.
- В частности, оценка также может способствовать:
 - повышению надежности проектных решений, касающихся инфраструктуры, и долгосрочных инвестиций для адаптации в уязвимых секторах; и
 - более глубокому пониманию стратегических решений, связанных с долгосрочными инвестициями в технологии в целях сокращения выбросов ПГ.

Достижение этих целей может помочь в определении потенциальных финансовых барьеров, препятствующих осуществлению мероприятий по смягчению последствий изменения климата и адаптации к ним, а также предоставить информационную основу для разработки соответствующей политики, которая могла бы содействовать устранению этих барьеров.

Желаемым результатом национальной финансовой оценки является повышение осведомленности и более точное понимание будущих инвестиций, которые могут быть направлены как на цели борьбы с изменением климата, так и на решение приоритетных задач в области развития. В частности, финансовая оценка должна принести следующие прямые результаты:

- синтез информации о текущих инвестиционных и финансовых потоках в ключевых секторах;

¹ Обратите внимание, что задачи не всегда выполняются последовательно и могут выполняться параллельно.

- прогнозирование будущих инвестиционных и финансовых потоков, если усилия по борьбе с изменением климата не предпринимаются;
- определение мер борьбы с изменением климата наряду с прогнозированием будущих инвестиционных и финансовых потоков, связанных с их осуществлением; и
- оценка потенциальных источников финансирования, а также роли финансирования со стороны международных и национальных финансовых организаций в решении проблем, связанных с изменением климата.

2. Определить и согласовать ключевые сектора

Рекомендуемый срок: 1-2 недели

Определение ключевых секторов

Несмотря на то, что данная методология применима к экономике в целом, для ее использования также необходима конкретная информация, поэтому странам рекомендуется сначала провести оценку нескольких ключевых секторов с возможностью охвата других секторов в будущем. Как правило, для проведения финансовой оценки в сфере борьбы с изменением климата рекомендуется определить не более трех ключевых секторов / видов экономической деятельности.

Идея заключается в том, что финансовая оценка поможет странам в осуществлении определяемых на национальном уровне действий по борьбе с изменением климата, которые, например, указаны в представленных ими определяемых на национальном уровне вкладах (ОНУВ), долгосрочных стратегиях или других целях, определенных на национальном уровне. Таким образом, ключевые секторы и климатические мероприятия, подлежащие оценке, будут взяты из ОНУВ страны и/или других ключевых документов или стратегий национального планирования.

Ниже приведены некоторые общие критерии определения и отбора ключевых национальных секторов (для смягчения последствий или адаптации):

Смягчение последствий

Значимость, с экономической точки зрения, для улучшения ситуации в следующем отношении:

- национальные выбросы ПГ;
- ВВП;
- занятость;
- равновесие в условиях торговли;
- налоговые поступления;
- энергетическая безопасность или независимость;
- продовольственная безопасность;
- региональное развитие.

Содействие:

- снижению национальных выбросов парниковых газов и потребности в смягчении их последствий;
- улучшению ситуации по социальным и прочим аспектам (например, окружающая среда и пр.).

Адаптация

- потребности в адаптации (в отношении основных последствий изменения климата, ожидаемых в каждом секторе);
- значимость с экономической точки зрения, т. е. наиболее важные виды экономической деятельности (сельское хозяйство, производство продовольствия и пр.);
- социальные и прочие аспекты, например культурные или исторические объекты.

Практическое соображение заключается в том, что для оценки требуется информация о текущих и прошлых затратах, связанных с выбранным сектором и видами деятельности. Следует убедиться в наличии достаточной информации для проведения финансовой оценки выбранных секторов, в том числе проверить:

- наличие данных по выбранным ключевым секторам, а также существование значительных информационных пробелов;
- наличие моделей или подходов для разработки сценариев адаптации к последствиям изменения климата и их смягчения; и
- надежность выявленных возможностей адаптации к последствиям изменения климата и их смягчения.

Необходимо четко определить охват каждого ключевого сектора. Например, в сельскохозяйственный сектор можно включить предприятия пищевой промышленности, а можно их исключить. В сектор энергетики можно включить меры по сбережению энергии, применяемые потребителями, а можно их исключить. Чем шире охват сектора, тем сложнее будет выявлять и оценивать виды взаимодействия и тем выше будут потребности в сборе данных и выявлении источников информации.

Согласование выбранных секторов

На данном этапе выбранные ключевые секторы утверждаются (на основании критериев отбора секторов) соответствующими заинтересованными сторонами, которые определяются с учетом политических факторов и в соответствии с ОНУВ и национальными приоритетами. Несмотря на то, что каждой страной должна быть разработана собственная процедура утверждения, рекомендуется по меньшей мере получить общее согласие у соответствующих отраслевых министерств, которые будут участвовать в финансовой оценке, национального координатора (координаторов) РККИК ООН и национального комитета по изменению климата.

3. Сформировать группу финансовой оценки

Рекомендуемый срок: 2-4 недели

На следующем этапе формируются группы финансовой оценки. Этот этап включает в себя:

- разработку технического задания для экспертов группы финансовой оценки;
- избрание руководителей секторальных групп;
- согласование с руководителями групп общих сроков и процедур проведения оценки;
- организацию стартового совещания с членами группы оценки.

Разработка технического задания для экспертов группы финансовой оценки

Для проведения финансовой оценки необходимо сформировать междисциплинарную группу экспертов из профильных министерств и ведомств, а также экспертов по ОНУВ. В зависимости от обстоятельств в состав группы могут также войти эксперты из неправительственных организаций (НПО), научных кругов и научно-исследовательских центров, представители компаний частного сектора или консалтинговых фирм.

В состав каждой секторальной группы должны войти, по меньшей мере:

- эксперт (эксперты) по смягчению последствий изменения климата или адаптации к ним (в зависимости от выбранного сектора и его направленности), которые были задействованы в работе над ОНУВ или другими ключевыми документами национального планирования, такими как Национальный план в области адаптации;
- национальный эксперт (эксперты) из профильных отраслевых министерств или ведомств, обладающий знаниями о национальных планах и стратегиях применительно к выбранному сектору;

- эксперт (эксперты) по финансам и инвестициям (предпочтительно из министерства планирования или финансов);
- эксперт (эксперты) по экономическим данным и статистике (предпочтительно из организации, отвечающей за ведение национальной статистики, или из центрального банка);
- эксперт (эксперты) из соответствующих НПО или научно-образовательных учреждений, если они принимали участие в исследованиях, касающихся выбранного сектора;
- эксперт (эксперты) от частного сектора, занятый в организации, уполномоченной принимать решения в связи с инвестициями в выбранном секторе и/или имеющий доступ к информации о данном секторе.

Например, если финансовая оценка проводится в целях изучения вариантов смягчения последствий изменения климата в секторе энергетики, то в группу должны войти:

- эксперты сектора энергетики, которые специализируются на смягчении последствий изменения климата и отвечали за разработку сценариев и оценку возможных мер в рамках подготовки национальных сообщений;
- эксперты сектора энергетики, которые специализируются в области планирования, способны выявить технические решения и оценить их осуществимость с учетом национальных условий, обладают опытом и знаниями в сфере национального планирования и политики, регулирующей сектор энергетики, а также хорошо осведомлены о ключевых действующих лицах и инвесторах в секторе энергетики;
- эксперты из национального бюро статистики, имеющие доступ к данным о секторе энергетики, которые необходимо компилировать, и умеющие с ними работать;
- эксперты в области финансов, способные произвести оценку затрат на осуществление предполагаемых политических мер и мероприятий.

Размер и состав секторальных групп определяется с тем расчетом, чтобы гарантировать своевременное достижение целей оценки. При назначении персонала важно помнить, что менее опытные сотрудники и/или инструкторы могут обойтись дешевле, нежели опытные ведущие эксперты или эксперты среднего уровня, но процесс их обучения может повлечь дополнительные затраты.

Группы следует формировать таким образом, чтобы в максимальной возможной степени использовать существующий институциональный потенциал, например, задействуя персонал из государственных ведомств, располагающий необходимой экспертизой и доступом к данным. (Описание минимальной необходимой квалификации экспертов приведен в приложении I.)

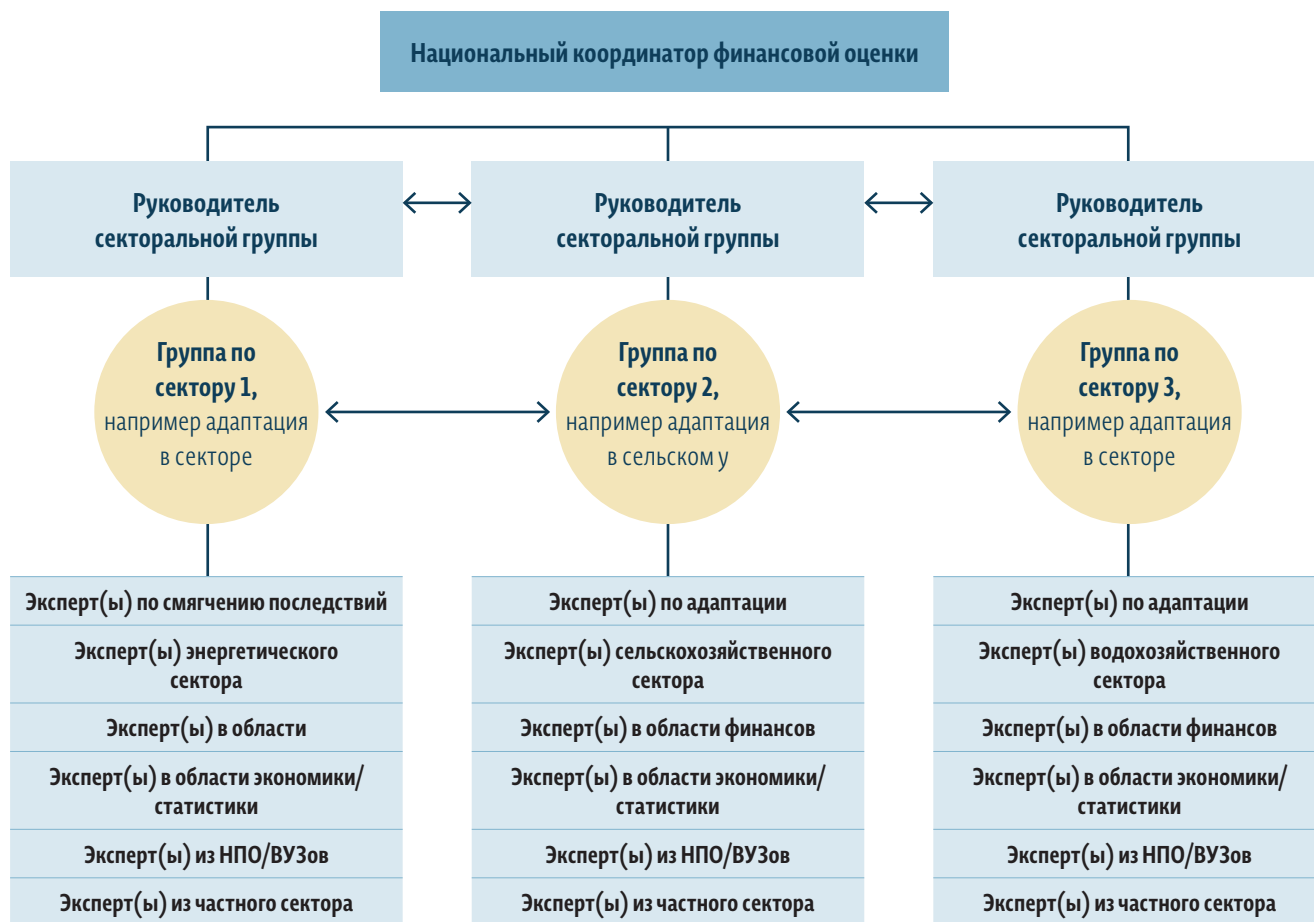
Выбор руководителей секторальных групп

Необходимо будет на каждый отобранный сектор сформировать отдельную группу финансовой оценки, руководитель которой будет контролировать подготовку финансовой оценки, ее проведение и составление отчетности. Для этого необходимо не только уметь управлять масштабным и комплексным аналитическим процессом, но также понимать технические аспекты оценки, поэтому руководители групп должны иметь как административные, так и технические знания.

Согласование с руководителями групп общих сроков и процедур проведения оценки

Несмотря на то, что у каждой секторальной группы будет собственный график работ, необходимо регулярно проводить собрания с участием всех групп в целях обеспечения согласованности действий. Кроме того, руководителям секторальных групп следует проводить совещания на регулярной основе, чтобы обеспечить внутреннюю согласованность, полноту и логичность оценки.

На диаграмме 3 представлены варианты взаимодействия между подгруппами финансовой оценки.

Диаграмма 3: Состав группы финансовой оценки ценности

Согласование с руководителями групп общих сроков и процедур проведения оценки

Руководители секторальных групп контролируют проведение финансовой оценки своего сектора, обеспечивая своевременность выполнения работ и одновременно согласованность действий с мероприятиями по оценке, которые проводятся в других секторах, поэтому координатору оценки необходимо согласовать с руководителями групп общие сроки и регламент проведения оценки.

Организация стартового совещания с членами группы оценки

После формирования группы финансовой оценки координатор проводит совещание, на котором рассказывает группе о целях финансовой оценки, раздает руководства по проведению финансовой оценки (настоящее руководство Подготовка плана проведения финансовой оценки, Методологический справочник по проведению финансовой оценки в сфере борьбы с изменением климата и Руководящие указания по отчетности о финансовой оценке в сфере борьбы с изменением климата) и назначает первоначальные задачи руководителям секторальных групп и экспертам (см. задачи 4 и 5).

4. Оценить методологический потенциал и потребности

Рекомендуемый срок: 2 дня

Каждой стране ПРООН будет оказывать техническую помощь в ходе проведения финансовой оценки. Такая техническая помощь включает в себя:

- › тренинг по работе с *Методологическим справочником по проведению финансовой оценки в сфере борьбы с изменением климата* (на территории страны — три дня на каждую страну);
- › проверку национального плана работы и рекомендации по выбору конкретных методологических подходов и наборов данных для проведения финансовой оценки по секторам (по электронной почте/удаленно — один день на страну);
- › индивидуальную техническую помощь на этапе проведения оценки (по электронной почте/телефону — 10 дней на страну);
- › кабинетный анализ технических аспектов в процессе подготовки предварительного и окончательного отчетов о финансовой оценке (удаленно — шесть дней на страну).

Группа финансовой оценки по необходимости определяет, какой дополнительный методологический и технический потенциал имеется для проведения оценки по секторам, в частности для разработки сценариев по секторам, моделирования и прогнозирования, а также выявления и отбора ориентированных на конкретный сектор вариантов политики и калькуляции стоимости технологических опций.

Связь с ПРООН

Поскольку техническая помощь является важным аспектом поддержки в ходе финансовой оценки, координатор оценки согласовывает с региональными центрами процедуры координации и оказания такой технической помощи, а также протокол коммуникации. Например:

- › Что предпочтительнее — электронная почта или онлайн-мессенджер?
- › Каков предполагаемый срок получения ответов?
- › На каких этапах оценки лучше всего провести кабинетный анализ технических аспектов?
- › Будет ли руководитель каждой из секторальных групп вести переписку с ПРООН либо будет назначено конкретное лицо, ответственное за согласование действий и коммуникацию с ПРООН?

5. Оценить наличие информации и потребности в ней

Рекомендуемый срок: 1-2 недели

Секторальные группы финансовой оценки должны составить реестр доступной информации, данных, национальных стратегий и планов, а также мероприятий по моделированию/прогнозированию в целях содействия финансовой оценке в каждом секторе. Соответствующую информацию, включая социально-экономическую информацию и финансовые данные, необходимо будет собрать из различных источников, среди которых:

- › определяемый на национальном уровне вклад;
- › комплексная национальная схема финансирования;
- › национальные сообщения;
- › национальные счета;
- › национальное бюро статистики;
- › центральный банк;

- специальные правительственные ведомства (например, министерство здравоохранения, ирригационное управление, компании по распределению энергии);
- банковские ассоциации;
- промышленные ассоциации;
- научно-исследовательские центры;
- неправительственные исследовательские центры;
- региональные центры статистики;
- международные источники;
- прочие источники данных.

После компиляции источников информации и наборов данных группы должны:

- удостовериться в том, что у них имеется доступ к конкретным наборам данных и информационным банкам;
- оценить качество и надежность имеющейся информации;
- выявить, какой информации не хватает или какая потребуется дополнительно.

Важно установить, какие организации выступают хранилищами данных, которые необходимы для составления реестра. В тех случаях, когда информация не является общедоступной, можно разработать юридические или менее официальные соглашения о сотрудничестве с соответствующими организациями, с тем чтобы данные можно было получать вовремя и в нужном формате. К таким организациям относятся национальные правительственные ведомства (например, статистические бюро, министерства), региональные или международные организации (например, Продовольственная и сельскохозяйственная организация Организации Объединенных Наций и Международное энергетическое агентство), исследовательские организации и компании частного сектора промышленности.

Рекомендуется разработать некую форму письменного соглашения (например, письмо о взаимопонимании, письмо о намерении или официальное соглашение) между секторальной группой и организациями, которые располагают наиболее важными наборами данных и/или персонал которых планируется привлечь. Это обсуждается далее в описании задачи б.

К прочим задачам, которые, возможно, потребуется выполнить после компиляции источников информации, относятся:

- обновление информации;
- статистическая обработка прерванных временных рядов;
- восполнение недостающих данных наблюдений путем статистической обработки;
- согласование процедур в отношении:
 - статистических моделей;
 - прогнозов;
 - микроэкономических моделей;
 - моделей частичного равновесия.

Группа финансовой оценки оценивает, каким образом будет получена недостающая или дополнительная информация и как это скажется на общем графике проведения финансовой оценки. Если существенную информацию получить невозможно, то группа может пересмотреть решение о выборе сектора или провести анализ на предмет изменения его охвата.

6. Согласовать институциональные механизмы

Рекомендуемый срок: 1-2 недели

В качестве примеров институциональных механизмов, которые необходимо будет предусмотреть на подготовительном этапе, чтобы финансовая оценка получила должную поддержку на институциональном уровне, можно привести подтверждение участия соответствующих заинтересованных сторон, соглашение о средствах доступа к информации и наборам данных и четкие указания относительно того, в чем заключается участие тех или иных организаций. Сюда относятся как договоренности на техническом уровне, например касательно доступа к данным, так и механизмы взаимодействия с директивными органами, которые обеспечат неизменную приверженность проведению оценки на высоком уровне и надзор за этим процессом. Последнее выступает ключевым фактором использования результатов оценки лицами, принимающими решения, и осуществления последующих действий по этим результатам. На подготовительном этапе также важно взглянуть на финансовую оценку в целом — какие отношения уже налажены, а какие необходимо установить.

Координатор оценки выполняет эту задачу при содействии руководителей секторальных групп и принимает решение о том, необходимы ли встречи с ключевыми организациями. Как отмечалось выше, рекомендуется разработать некую форму письменного соглашения (например, письмо о взаимопонимании, письмо о намерении или официальное соглашение) с организациями, которые располагают наиболее важными наборами данных и/или персонал которых планируется привлечь. В рамках этого процесса, возможно, потребуются учитывать вопросы конфиденциальности, особенно в случае, когда данные предоставляются отраслевыми субъектами. По необходимости должны быть созданы системы обеспечения конфиденциальности данных.

В процессе выявления организаций также следует рассмотреть возможные кандидатуры экспертов, которые будут отвечать за проверку отчетности и обеспечение качества. На встречах, которые проводятся с этими организациями, рекомендуется представить общий график оценки и предложить оказать содействие данному процессу в качестве экспертов-рецензентов. Если выражается низкая заинтересованность, но организация важна для проведения оценки, координатору оценки предлагается рассмотреть вопрос о проведении информационной кампании, ориентированной на данную организацию и сфокусированной на преимуществах ее участия в процессе.

Несмотря на то, что в каждой стране будут свои институциональные механизмы, зависящие от национальных условий и структуры правительства, приведем некоторые общие рекомендации:

- Привлекайте к участию в финансовой оценке представителей различных уровней из всех соответствующих министерств и ведомств.
- Обеспечьте более широкое и конструктивное участие организаций в финансовой оценке, а также стабильность институциональных договоренностей посредством, например, подписания меморандума о взаимопонимании.
- Определите предполагаемую структуру институциональных рабочих механизмов (например, будет выбран формат руководящего комитета или решения будут приниматься централизованно).
- Определите процедуры, особенно касающиеся ключевых решений и поставляемых результатов, в целях институциональной координации и взаимодействия, например: Каким образом различные группы финансовой оценки будут взаимодействовать и как будет обеспечиваться это сотрудничество? Как будут обеспечиваться согласованность и единообразие в выполнении группами своих задач, подготовке отчетности и поставке результатов?
- Согласуйте формальную процедуру документирования в целях четкого и недвусмысленного учета деятельности по оценке, средств ее проведения, вовлеченных участников и их организационной принадлежности.

7. Составить общую программу работы и бюджет

Рекомендуемый срок: 1-2 недели

Прежде чем согласовывать общую программу работы и бюджет, координатору оценки рекомендуется провести еще одно общее собрание. Это собрание можно провести в выездном формате в течение одного или двух дней в целях достижения согласия по ключевым вопросам до начала тренинга по финансовой оценке.

Определение охвата секторов

Группа должна согласовать окончательный охват финансовой оценки для каждого выбранного сектора. Решения в отношении охвата должны приниматься на основе критериев осуществимости, а также приоритетных задач в национальном планировании и разработке политических мер. Вместе с тем при принятии решений следует также в максимально возможной степени учитывать необходимость подготовки отчетности и дальнейшей компиляции национальных итоговых документов.

Корректировка имеющихся сценариев и/или разработка новых сценариев

Одним из важнейших шагов, которые необходимо выполнить до начала финансовой оценки, является четкая разработка целевого сценария — как с концептуальной, так и операционной точек зрения. При разработке сценария будут учитываться различные факторы, в зависимости от рассматриваемых аспектов смягчения последствий изменения климата и/или адаптации к ним.

Процесс разработки исходного (базового) сценария включает в себя следующие задачи:

- определение общей структуры сектора;
- определение динамики развития сектора;
- прогнозирование будущего, отталкиваясь от исходной ситуации.

Процесс определения аспектов целевого сценария, связанных со смягчением последствий изменения климата, включает в себя следующие задачи:

- рассмотрение целевых показателей сокращения выбросов, определенных на национальном уровне (например, в определяемом на национальном уровне вкладе и ключевых документах национального планирования);
- разбивка общих целевых показателей сокращения выбросов на конкретные целевые показатели для различных секторов или областей национальной экономики;
- разработка стратегических политических мер в соответствии с национальными планами устойчивого развития, исходя из установленных национальных целевых показателей, включая цели и подцели, модели роста и расширения, а также определение технологических опций.

Процесс определения аспектов целевого сценария, связанных с адаптацией к последствиям изменения климата, включает в себя следующие задачи:

- обзор существующих методов анализа / моделирования воздействия изменения климата;
- выявление соответствующих видов воздействия и неблагоприятных последствий;
- оценка времени распространения выявленных видов воздействия и неблагоприятных последствий;
- изучение целевых показателей адаптации, определенных на национальном уровне (например, в определяемом на национальном уровне вкладе и ключевых документах национального планирования);
- определение стратегий адаптации для выбранного сектора;
- разработка политических мер и мероприятий, направленных на адаптацию к последствиям изменения климата в выбранном секторе, а также технологических опций.

Что касается национальных целевых показателей и целей, которые учитываются при проведении финансовой оценки, то они берутся из ключевых документов национального планирования, включая определяемый на национальном уровне вклад, национальную стратегию и национальные планы развития.

Что касается социально-экономической и финансовой информации, которую предстоит собрать в целях финансовой оценки, то следует обратиться к существующим национальным и международным источникам информации, включая, помимо прочего, национальные сообщения, двухгодичные доклады о прозрачности, национальные планы в области адаптации, информацию от национальных статистических агентств и информацию, собранную Всемирным банком, ОЭСР и т. д.

Подготовка подробного плана работы

Сразу после сбора информации из доступных источников, оценки технического потенциала и ресурсов, определения охвата каждого из секторов и разработки сценариев можно приступить к составлению подробного плана работы. План работы должен включать в себя:

- подробный график с указанием всех промежуточных предоставляемых результатов и сроков их поставки;
- таблицу со сведениями о персонале и сферах ответственности;
- график подготовки предварительного отчета и его проверки.

При определении сроков целесообразно начать с планового срока сдачи итогового отчета о финансовой оценке исходя из сроков национального планирования, а затем в соответствии с логикой следования этапов в обратной последовательности определить плановые сроки завершения всех предыдущих этапов с учетом времени, необходимого на выполнение каждого этапа.

Рекомендуется включить в план работы периодические совещания с членами группы оценки в целях обсуждения прогресса и проблем, а также принятия решений о способах устранения проблем до того, как они отрицательным образом повлияют на весь график работ. План работы также должен предусматривать проведение проверок в целях обеспечения и контроля качества.

Даже после составления и согласования окончательного отчета о финансовой оценке могут остаться несколько задач, которые необходимо будет выполнить, например:

- подготовка материалов, которые будут использоваться в ходе информационных мероприятий, таких как информационные брошюры, пресс-релизы, аналитические записки для членов правительства;
- завершение работы со всей документацией и архивирование электронных и печатных материалов;
- организация распространения результатов оценки и последующих консультаций и совещаний в целях обеспечения того, чтобы выводы по результатам оценки были получены лицами, принимающими решения, и учитывались в соответствующих процессах планирования и принятия решений.

Составление бюджета

Значительная часть связанных с финансовой оценкой затрат вероятнее всего придется на оплату труда, поэтому рекомендуется подготовить таблицу со сведениями о персонале, в которой будут указаны человеко-часы или человеко-дни по каждому эксперту и по каждой задаче. В бюджет включаются все задачи, в том числе тренинг, проведение исследований и сбор данных, ОК/КК (обеспечение качества / контроль качества), оценка неопределенности, отчетность и архивирование данных. Также необходимо предусмотреть расходы на офисное оборудование, программное обеспечение (например, на управление данными, моделирование или разработку сценариев), транспорт, совещания и т. д.

Важно, чтобы технический аспект финансовой оценки полностью контролировался лицами, принимающими решения на национальном уровне, и чтобы оценка была неразрывно связана с процессами разработки национальной политики и согласована с процессами устойчивого развития в стране. В связи с этим необходимо, чтобы в рамках оценки проводилось достаточно соответствующих национальных консультаций, встреч и мероприятий, связанных с процессами осуществления ОНУВ и достижения целей в области устойчивого развития (ЦУР). Это относится ко всем этапам финансовой оценки, начиная с планирования/одобрения, непрерывного содействия разработке политических мер и надзора за этим процессом на протяжении всего периода оценки и заканчивая передачей результатов оценки и связанной последующей деятельностью. С точки зрения разработки бюджета оценки это означает заложить время на проведение текущих консультаций и встреч, а также организацию дополнительных консультаций и встреч по мере необходимости, что повлечет за собой расходы на проведение мероприятий (например, аренда места проведения, командировки участников и т. д.). Рекомендуется в максимально возможной степени органично вписываться в существующие циклы совещаний, нежели создавать параллельные организационные структуры.

В бюджет также следует включить трехдневный тренинг, необходимый для освоения методологии финансовых потоков группой национальных технических экспертов.

Национальный координатор также должен рассмотреть возможность публикации отчета о финансовой оценке в целях распространения информации среди общественности. В бюджет должны быть включены статьи на подготовку, печать и распространение отчета, резюме для директивных органов и информационной брошюры с результатами оценки (например, редактор, графический дизайнер, публикация отчета в Интернете или в виде печатного издания).

8. Провести тренинг по финансовой оценке

Рекомендуемый срок: 3 дня

По завершении подготовительного этапа все члены группы финансовой оценки должны пройти тренинг по проведению финансовой оценки.

Этот тренинг, как правило, занимает три дня и призван предоставить подробную информацию об использовании *Методологического справочника по проведению финансовой оценки в сфере борьбы с изменением климата* и *Руководящих указаний ПРООН по отчетности о финансовой оценке в сфере борьбы с изменением климата*, а также имеет целью утверждение окончательной редакции плана работы и обзор источников данных и возможных сценариев.

Контрольный перечень для этапа I

1. Определить национальные задачи и цели проведения оценки

- Изложить обоснование и ключевые результаты финансовой оценки в концептуальной записке или интегрировать оценку с соответствующим национальным процессом разработки политики.
- Привлечь соответствующие заинтересованные стороны из различных государственных министерств и ведомств.

2. Определить и согласовать ключевые сектора

- Согласовать выбор секторов, в которых будет проведена оценка, со всеми соответствующими заинтересованными сторонами.
- Оценить количество и надежность справочной информации по ключевым секторам, доступной из других исследований, например национальных сообщений, НПА, национальных стратегий и планов и т. п.
- Определить цели по смягчению последствий и адаптации, которые будут рассматриваться в ходе оценки, на основе документов национального планирования (ОНУВ, стратегий и планов). Возможно, потребуется разбить их на более конкретные целевые показатели и действия под руководством лиц, принимающих решения.

3. Сформировать группу финансовой оценки

- Разработать технические задания для экспертов финансовой оценки и выбрать отвечающих критериям экспертов.
- Предоставить Методологический справочник по проведению финансовой оценки и Руководящие указания по отчетности всем членам группы.
- Выбрать руководителей секторальных групп и согласовать общие сроки и процедуры проведения оценки.
- Организовать стартовое совещание с членами группы оценки.

4. Оценить методологический потенциал и потребности

- Оценить потенциал и потребности и согласовать с ПРООН вопросы оказания технической помощи.
- Наладить коммуникацию с ПРООН.

5. Оценить наличие информации и потребности в ней

- Произвести полный учет всей имеющейся информации, данных, национальных стратегий и планов, а также доступных результатов моделирования в целях содействия оценке по секторам.
- Определить механизмы обеспечения доступа к необходимым данным и информации (например, меморандумов о взаимопонимании).
- Оценить и согласовать подходы к устранению пробелов в данных и информации.
- Пересмотреть и повторно утвердить выбор секторов исходя из доступной для оценки информации.

6. Согласовать институциональные механизмы

- Привлечь заинтересованные стороны на разных уровнях во всех соответствующих ведомствах, отвечающих за принятие решений.
- Определить структуру рабочих процедур посредством меморандума о взаимопонимании, письма о намерении или иных соглашений.
- Изучить вопросы обеспечения конфиденциальности данных.
- Определить возможные кандидатуры экспертов для обеспечения контроля или обеспечения качества.
- Обеспечить неизменную приверженность проведению оценки на высшем уровне со стороны ключевых национальных директивных органов.

7. Составить общую программу работы и бюджет

- Провести совещание с членами группы оценки, чтобы согласовать и уточнить охват секторов и разработать сценарии.
- Составить подробный план работы.
- Составить бюджет.

8. Провести тренинг по финансовой оценке

- Совместно с ПРООН выбрать подходящие даты для тренинга.
- Обеспечить присутствие на тренинге всех членов групп финансовой оценки.
- Представить план работы, национальные данные и информацию ПРООН заблаговременно до начала тренинга.

II. Этап проведения оценки

Рекомендуемый срок: 5-7 месяцев

Финансовая оценка проводится в соответствии с *Методологическим справочником по проведению финансовой оценки в сфере борьбы с изменением климата*.

В ходе подготовки к этапу проведения оценки руководители секторальных групп должны составить подробные конкретные инструкции (регламент проведения оценки), чтобы группы могли провести финансовую оценку по секторам:

- с соблюдением всех сроков;
- согласованно по всем секторам;
- в формате, подходящем для последующей компиляции отчетов в единый отчет об оценке;
- с учетом надлежащих мер обеспечения/контроля качества.

Эти инструкции излагаются в письменном виде и доводятся до сведения секторальных групп до начала работы, чтобы обеспечить согласованность действий по оценке между секторами. В этой связи руководителям секторальных групп необходимо совместно разработать и согласовать регламент проведения оценки.

Ниже приведены возможные задачи:

- **Документирование**
Требования в отношении:
 - ссылок на источники данных в электронных таблицах;
 - датировки файлов;
 - сохранения электронных копий справочных материалов в целях архивирования, в соответствии с форматами государственных систем архивирования.
- **Управление электронными таблицами**
Требования в отношении:
 - управление электронными файлами, особенно с точки зрения контроля версий (например, правила именования файлов, чтобы избежать путаницы в связи с тем, какая из версий новее, ответственный за сбор проверенных файлов и т. п.);
 - ввода данных в электронные таблицы;
 - ведения расчетов и справочной информации.
- **Обеспечение качества/контроль качества (ОК/КК)**. Строгость процедур ОК/КК будет зависеть от имеющихся ресурсов, однако рекомендуется по меньшей мере предусмотреть стандартные процедуры внутренней проверки (т. е. выборочная проверка электронных таблиц на правильность ввода данных, непротиворечивость формул и полноту документации), а также хотя бы один раунд внешней экспертной проверки с привлечением как национальных рецензентов из соответствующих организаций (как обсуждалось в задаче 6 подготовительного этапа), так и рецензентов из ПРООН. В плане работы должны быть описаны минимальные уровни ОК/КК, которые должны быть обеспечены, а также рекомендации в отношении более строгих процедур ОК/КК на случай, если руководители секторальных групп решат, что для них достаточно ресурсов. План работы также должен включать:

- график проведения процедур ОК/КК;
 - описание внутренних обязанностей (например, кто будет отправлять материалы на проверку внешними экспертами, а также собирать и распространять комментарии по результатам этой проверки);
 - список внешних рецензентов; и
 - инструкции по внесению и отслеживанию исправлений на основе полученных комментариев.
- > **Архивирование данных.** Регламент проведения оценки должен предусматривать требования в отношении того, какая информация подлежит архивированию, плановые даты ее получения, особые инструкции относительно формата или номенклатуры. В случае больших объемов информации обмен цифровыми файлами и архивирование данных рекомендованы в целях обеспечения непрерывной доступности информации и знаний, однако при этом необходимо принять меры к тому, чтобы вся информация была размещена в таком хранилище, к которому есть постоянный доступ, и этот доступ сохранялся в будущем. Это необходимо учитывать, например, при создании веб-сайтов для управления информацией и ее хранения. Например, информация должна храниться той организацией, которая может обеспечить управление доступом к ней и, при необходимости, передачу этого доступа в будущем.

Контрольный перечень для этапа II

1. Составить инструкции по подготовке к проведению финансовой оценки, в том числе в отношении::

- документирования
- управления электронными таблицами
- процедур обеспечения качества и контроля качества
- архивирования данных

2. Провести финансовую оценку.

III. Этап отчетности

Рекомендуемый срок: 3-6 недель

Несмотря на то, что срок сдачи отчетности приходится на конец периода оценки, подготовка отчетности на самом деле представляет собой непрерывную деятельность, которая должна осуществляться на протяжении всей оценки. Важно четко документировать, почему и как были приняты решения (например, касательно целей оценки, выбора секторов и их охвата и т. д.) и какие допущения были сделаны (например, при разработке сценариев и калькуляции стоимости мер).

В Руководящих указаниях ПРООН по отчетности о финансовой оценке в сфере борьбы с изменением климата описываются действия, которые необходимо выполнить для обеспечения надлежащей отчетности и сохранения собранных и оцененных данных. В нем также приведены форматы таблиц для обеспечения согласованного сбора и обработки данных.

На данном этапе составляются инструкции по отчетности, которые должны содержать всю информацию, необходимую для прозрачного документирования и архивирования данных, например:

- меры контроля для управления файлами;
- процедуры и графики обмена данными;
- редакторские указания (например, использование аббревиатур, инструкции о том, что и каким образом указывать в отчете);
- процедуры документирования и архивирования данных.

План работы должен предусматривать сроки подготовки предварительных отчетов по секторам для их проверки национальными рецензентами и ПРООН, а также итогового общего отчета, который должен будет пройти дополнительную проверку ПРООН.

Как отмечалось ранее, документирование и архивирование данных являются важным аспектом финансовой оценки. Рекомендуется, чтобы группа финансовой оценки архивировала всю документацию, относящуюся к оценке финансовых потоков, чтобы гарантировать прозрачность и согласованность всех действий и не допустить дублирования усилий между членами группы в ходе оценки. Прозрачность оценки, включая документирование и архивирование данных, также важна для обоснования результатов перед директивными органами и общественностью и в целях завоевания доверия по отношению к проделанной работе по оценке.

Важно использовать стандартизированную систему документирования и архивирования как количественных, так и качественных данных, а также документировать данные на протяжении всего периода оценки. Процедуры документирования и архивирования данных должны предусматривать стандартизированные процедуры документирования информации в формате электронных таблиц и текстовом формате, а также процедуры датировки файлов и хранения бумажных и электронных копий документации, справочных материалов и прочих источников данных.

Кроме того, группы должны указывать следующее:

- полное описание процесса оценки данных и произведенных расчетов, включая проанализированные источники данных;
- причины выбора конкретного источника данных и отказа от выбора других;
- допущения, сделанные в ходе манипуляций с данными, или при выборе данных для конечного использования;
- полный перечень справочных материалов, подкрепляющих данные;
- ответы на комментарии внутренних и внешних рецензентов.

Контрольный перечень для этапа III**1. Составить инструкции по подготовке отчетности на основе Руководящих указаний по отчетности о финансовой оценке в сфере борьбы с изменением климата. Эти инструкции могут включать в себя следующие указания:**

- меры контроля для управления файлами;
- процедуры и графики обмена данными;
- редакторские указания (например, использование аббревиатур, инструкции о том, что и каким образом указывать в отчете);
- процедуры документирования и архивирования данных;
- валюта, используемая в ходе оценки (национальная валюта или доллары США) [должна быть одинаковой во всех секторах];
- URL-адрес/веб-сайт безопасного онлайн-хранилища данных, доступ к которому предоставляется всем, у кого есть потребности в соответствующей информации, даже после завершения оценки.

2. Проводить выборочную проверку в целях подтверждения непрерывности сбора и сохранения данных и их источников на протяжении всего это проведения оценки.**3. Подготовить заключительный отчет об финансовой оценке**

Приложение I: Минимальный уровень квалификации, образования, опыта и экспертных знаний для экспертов в группах финансовой оценки

Квалификация

- › Превосходные знания в области смягчения последствий изменения климата в оцениваемом секторе
- › Уверенные навыки анализа данных, умение составлять документацию, коммуникативные навыки
- › Умение работать самостоятельно, без контроля

Образование

- › Степень кандидата наук в области охраны окружающей среды, энергетики, экономики или тесно связанной с ними области

Опыт

- › Национальный опыт
- › Участие в подготовке ОНУВ, национальных сообщений, НПА или других ключевых национальных стратегий или планов
- › Не менее 5 лет опыта работы в области смягчения последствий изменения климата

Экспертиза в выбранном секторе

- › Превосходные знания структуры и состояния сектора, а также преобладающих тенденций и технологических опций в этом секторе
- › Превосходные знания рыночной доли сектора, ключевых игроков, а также закономерностей принятия инвестиционных решений.
- › Уверенное понимание того, какие политические меры и мероприятия подходят для выбранного сектора
- › Не менее 5 лет опыта работы в выбранном секторе

Экспертиза в области финансов и инвестиций

- › Превосходные знания структуры и состояния финансового сектора и преобладающих тенденций
- › Превосходные знания вариантов финансирования, инвестиционных и финансовых потоков

Экспертиза в экономических и статистических данных

- › Превосходные знания экономических и статистических данных на уровне страны, включая национальные счета и временные ряды в соответствующем секторе.

Приложение II: Предлагаемая таблица планирования

ЭТАП	ЗАДАЧА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП: 1-2 месяца	1 Определить национальные цели и задачи оценки		> Аналитическая записка
	1a Определить национальные цели и задачи оценки	1a Национальный координатор оценки	
	1b Подготовить аналитическую записку (либо интегрировать оценку в соответствующий национальный процесс разработки политики)	1b Национальный координатор оценки	
	Срок выполнения задачи: 2 дня		
	2 Определить ключевые секторы для финансовой оценки		> Документ с кратким изложением процесса выбора секторов (1-2 страницы)
	2a Определить и согласовать ключевые сектора, в которых будет проводиться оценка	2a Национальный координатор оценки в сотрудничестве с соответствующими министерствами	
	2b Подготовить краткое изложение процесса выбора секторов, которое будет включено в план работы, и представить его в ПРООН для ознакомления	2b Национальный координатор оценки	
	Срок выполнения задачи: 1-2 недели		
	3 Формирование группы финансовой оценки		> Техническое задание
	3a Опубликовать ТЗ для национальных экспертов/организаций в соответствии с руководством по подготовке плана работы (см. приложение I)	3a Национальный координатор оценки	> Краткие биографии экспертов, которых планируется привлечь к оценке
3b После первоначального отбора кандидатов выбрать членов группы оценки	3b Национальный координатор оценки в соответствии с указаниями странового отделения ПРООН в отношении правил/порядка закупки товаров и услуг	> Критерии/обоснования выбора экспертов	
3c Подготовить обзор экспертов/организаций, который будет включен в план работы, и представить в ПРООН для ознакомления	3c Национальный координатор оценки	> Выбор руководителей секторальных групп	
3d Провести стартовое совещание с членами группы оценки в целях распространения материалов и документа с кратким описанием задач	3d Национальный координатор оценки	> Резюме стартового совещания с членами группы оценки (0,5-1 страница)	
3e Подготовить резюме стартового совещания с членами группы оценки	3e Национальный координатор оценки		
Срок выполнения задачи: 1-2 недели			

Приложение II: Предлагаемая таблица планирования (продолжение)

ЭТАП	ЗАДАЧА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП: 1-2 месяца	4 Оценить методологический потенциал и потребности		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оценка потребностей в технической помощи объемом 1 страница 	
	4a Оценить методологический потенциал и потребности в технической помощи	4a Национальный координатор оценки и руководители секторальных групп		
	4b Подготовить краткое изложение потребностей в технологической помощи, которое будет включено в план работы, и представить его в ПРООН для ознакомления	4b Национальный координатор оценки		
	Срок выполнения задачи: 2 дня			
	5 Оценить наличие информации и потребности в ней			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Документ, в котором кратко перечислены ключевые данные, информация, национальные исследования и планы по поиску источников (1-2 страницы) ➤ Оценка пробелов в данных и информации и способов их устранения (1 страница)
	5a Выявить источники данных и недостающие данные	5a Группа финансовой оценки		
	5b Компилировать основные информационные ресурсы (например, исследования для подготовки национальных сообщений, министерские стратегии и пр.)	5b Группа финансовой оценки		
	5c Выявить недостающую информацию	5c Группа финансовой оценки		
	5d Наметить стратегию восполнения недостающей информации	5d Руководители секторальных групп		
	5e Подготовить краткое описание собранных материалов и/или материалов, которые необходимо собрать	5e Руководители секторальных групп		
	Срок выполнения задачи: 1-2 недели			
	6 Согласовать институциональные механизмы			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Краткое изложение институциональных механизмов и процедур (0,5-1 страница)
	6a Привлечь министерства / частный сектор / прочие источники ключевых данных и информации, требуемой для финансовой оценки	6a Национальный координатор оценки или руководители секторальных групп		
6b Согласовать институциональные механизмы получения данных и информации (и формат этих данных)	6b Национальный координатор оценки или руководители секторальных групп в сотрудничестве с соответствующими министерствами			
6c Подготовить краткое изложение, которое будет включено в план работы	6c Национальный координатор оценки			
Срок выполнения задачи: 1-2 недели				

Приложение II: Предлагаемая таблица планирования (продолжение)

ЭТАП	ЗАДАЧА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП: 1-2 месяца	7 Составить план работы и бюджет		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Составленный план работы с графиком поставки результатов и основными этапами, а также соответствующий ему бюджет ➤ Скорректированный по необходимости план работы, включая график поставки результатов и основные этапы
	7a Составить краткое изложение задач 1-6, которое будет включено в план работы	7a Национальный координатор оценки	
	7b Подготовить график, предусматривающий тренинг, проведение оценки и подготовку отчетности, в котором также указаны ключевые этапы и поставляемые результаты, а также функции/обязанности	7b Национальный координатор оценки и руководители секторальных групп	
	7c Составить соответствующий бюджет (ниже см. дополнительные инструкции)	7c Национальный координатор оценки и руководители секторальных групп	
	7d Передать в ПРООН на утверждение	7d Национальный координатор оценки	
	Срок выполнения задачи: 1-2 недели		
	7e Получить проверенный план работы с комментариями	7e ПРООН	
	Срок выполнения задачи: 1-2 недели		
	7f Внести правки в план работы в соответствии с комментариями	7f Национальный координатор оценки	
	Срок выполнения задачи: 1 неделя		
II. Этап проведения оценки 5-7 месяцев	8 Провести тренинг по финансовой оценке		
	8a Совместно с ПРООН назначить дату тренинга ²	8a Национальный координатор оценки	
	8b Согласовать программу и формат тренинга	8b Национальный координатор оценки	
	8c Провести тренинг (3 дня)	8c Национальный координатор оценки	
Срок выполнения задачи: 1-2 недели			
	9 Составить инструкции по подготовке к проведению оценки для группы финансовой оценки	9 Национальный координатор оценки и/или руководители секторальных групп	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Краткий инструктаж для группы финансовой оценки
	10 Провести финансовую оценку по секторам	10 Группа финансовой оценки под руководством руководителей секторальных групп и национального координатора	
	Срок выполнения задачи: 4-5 месяцев		

² Даты тренинга следует выбирать заблаговременно до начала обучения, с тем чтобы ПРООН могла гарантировать доступность экспертов и организовать перелеты.

Приложение II: Предлагаемая таблица планирования (продолжение)

ЭТАП	ЗАДАЧА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
II. Этап проведения оценки 5-7 месяцев	11 Составить предварительные отчеты по секторам и провести обеспечение/контроль качества		<ul style="list-style-type: none"> Предварительные отчеты по секторам составлены и прошли проверку качества
	11a Составить предварительные отчеты	11a Руководители секторальных групп	
	11b Провести ОК/КК	11b Назначенные эксперты ОК/КК	
	11c Отправить отчеты на проверку в штаб-квартиру ПРООН Срок выполнения задачи: 1-2 недели	11c Координатор оценки	
	11d Получить проверенные отчеты с комментариями Срок выполнения задачи: 1-2 недели	11d Штаб-квартира ПРООН	<ul style="list-style-type: none"> Предварительные отчеты по секторам проверены
11e Внести правки в отчеты в соответствии с комментариями Срок выполнения задачи: 1 неделя	11e Руководители секторальных групп	<ul style="list-style-type: none"> В предварительные отчеты по секторам внесены правки 	
III. ЭТАП ОТЧЕТНОСТИ 3-6 недель	12 Составить инструкции по подготовке отчетности Срок выполнения задачи: 1 неделя	12 Руководители секторальных групп	<ul style="list-style-type: none"> Краткий инструктаж по подготовке отчетности для группы финансовой оценки
	13 Объединить проверенные отчеты о финансовой оценке по секторам в один документ и подготовить сводный отчет для директивных органов Срок выполнения задачи: 1-2 недели	13 Назначенный член (-ы) группы финансовой оценки	<ul style="list-style-type: none"> Составленный итоговый отчет о финансовой оценке Сводный отчет для директивных органов
	14 Подготовить информационную брошюру с результатами для распространения информации об оценке Срок выполнения задачи: 1-2 недели	14 Назначенный член (-ы) группы финансовой оценки	<ul style="list-style-type: none"> Информационная брошюра с результатами, информационные материалы о финансовой оценке
	15 Завершить все задачи по документированию и архивированию данных Срок выполнения задачи: 1-2 недели	15 Назначенный член (-ы) группы финансовой оценки	<ul style="list-style-type: none"> Данные финансовой оценки полностью задокументированы и заархивированы

Приложение III: Бюджет

Ниже представлен образец бюджета, который нужно подготовить и представить ПРООН. При этом конкретные расчеты будут зависеть от национальных потребностей каждой страны.

Затраты на персонал

Имя и фамилия эксперта	Организация	Квалификация	Ставка	К-во дней	Итого затраты
	Например Министерство финансов	Например финансовая оценка	200	10	2,000
	Например консалтинговая фирма	Например планирование в секторе энергетики			
	Например	Например архивирование данных			
	Например консультант	Например смягчение последствий изменения климата			
	Частный сектор	Например редактирование			

Материальные затраты

Сбор данных

Связь

Совещания с членами группы оценки

Стоимость печати и т. п.



Программа развития Организации Объединенных Наций
304 East 45th Street, New York, NY 10017

www.undp.org
[@UNDP](https://twitter.com/UNDP)
climatepromise.undp.org
[@UNDPplanet](https://twitter.com/UNDPplanet)