**Note Conceptuelle**

Solliciter le soutien du

**Service d'assistance à la transparence**

***(Transparency Helpdesk)***

1. **Pays**

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

1. **Titre**

*Veuillez insérer un titre qui résume le sujet spécifique de la demande d'assistance.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

1. **Données de contact**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Madame / Monsieur / Autres (** Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte) | **Prénoms**  Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte | **Nom de famille**  Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte |
| **Adresse e-mail**  Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte | **Numéro de téléphone**  Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte |  |
| **Nom et adresse de l'institution demandant l'aide**  Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte | | |
| **Titre/poste et responsabilité au sein de l'institution**  Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte | | |

1. **Soutien demandé (*type et objet*)**

*Veuillez indiquer le domaine d'assistance que vous souhaitez demander (c'est-à- dire l'arrangement institutionnel, la collecte et l'analyse des données, le suivi du financement climatique, la rédaction d'un rapport spécifique sur la transparence, les inventaires de GES, les scénarios d'atténuation ou d'adaptation, etc.)*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

*Veuillez décrire le* ***type*** *d'activité de soutien que vous demandez et quel est son objectif, par exemple, pour le type d'activité : services de conseil à court terme, formation (en ligne ou en présentiel), préparation d'un guide, (pair) examen de documents ( p. ex. inventaire des GES), webinaires, etc.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

*Veuillez* ***décrire l’objet de l'appui****, par exemple l'amélioration des dispositions institutionnelles, le développement de capacités techniques spécifiques, etc.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

1. **Contexte actuel**

*Veuillez décrire le contexte actuel dans lequel l'activité de soutien sera effectuée.*

Transparence/MNV : Etat du rapportage (CN, BUR, RBT, etc.) :

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

Autre soutien continu :

* + Autres projets et stratégies en cours (CDN, LEDS/LTS, etc.) :

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

* + Soutien / financement reçu ou attendu sur des sujets similaires d'autres agences d'exécution ( par exemple , FEM / CBIT, ICAT, CCNUCC, PNUD / GSP, PNUE, etc.)

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

* + Institutions clés (à) impliquer

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

* + Les autres informations

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

1. **Quelles actions concrètes ou changements espérez-vous réaliser pour votre système de transparence/MNV grâce au soutien demandé ?**

*Veuillez décrire des actions ou des changements concrets, qui sont tangibles et réalisables dans les 6 mois suivant la réception de l'assistance et qui contribuent à améliorer le système de transparence/MNV de votre pays. Cela pourrait être par exemple : l'équipe BUR travaille à la mise à jour de l'inventaire des GES en utilisant les lignes directrices 2006 du GIEC/le logiciel d'inventaire du GIEC, un protocole d'accord a été rédigé avec un secteur ministériel pour l'échange de données, une feuille de route pour la préparation du BUR/ RBT est convenu, etc.*

*06 mois après avoir reçu le soutien demandé, votre personne de contact au sein du Mécanisme d'Aide à la Transparence vous contactera afin d'évaluer ensemble l'impact et le résultat de l'activité de soutien.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte

1. **Plan d'action et budget prévisionnel (*sous forme de tableau***)

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte