

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ООН

Бюро по вопросам политики в области развития

Группа по окружающей среде и энергии



Глобальный проект ПРООН: “Упрочение национального потенциала развивающихся стран по оценке и развитию политических опций в целях рассмотрения вопросов об изменении климата в различных секторах экономики и экономической деятельности, которые послужат вкладом в позиции по переговорам, связанным с конвенцией”

ПОДГОТОВКА ПЛАНА РАБОТЫ ПО ОЦЕНКЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ И ФИНАНСОВЫХ ПОТОКОВ

Октябрь 2008

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЙ ОБЗОР	4
I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.....	7
1. Определение национальных задач и целей проведения оценки	8
2. Определение и согласование ключевых секторов.....	9
3. Создание групп по ИиФП	10
4. Оценка методологического потенциала и потребностей.....	13
5. Оценка наличия и потребностей в информации	14
6. Согласование институциональных договоренностей	15
7. Разработка общей рабочей программы и бюджета	16
7.1. <i>Определить сферу охвата секторов.....</i>	<i>16</i>
7.2 <i>Корректировка имеющихся сценариев и/или разработка новых сценариев</i>	<i>16</i>
7.3 <i>Разработать подробный план работы</i>	<i>17</i>
7.4 <i>Разработать бюджет</i>	<i>18</i>
II. ЭТАП ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ	19
II. ЭТАП ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ	20
III. ЭТАП ОТЧЕТНОСТИ.....	22
Приложение I: Минимальная необходимая компетенция экспертов в составе групп по ИиФП.....	24
Приложение II: Предлагаемая таблица планирования.....	26

ОБЩИЙ ОБЗОР

Материалы, подготовленные в рамках проекта ПРООН “Упрочение национального потенциала развивающихся стран по оценке и развитию политических опций в целях рассмотрения вопросов об изменении климата в различных секторах экономики и экономической деятельности, которые послужат вкладом в позиции по переговорам, связанным с конвенцией”, включают 3 комплекта руководящих указаний, которые правительства могут использовать для оценки инвестиционных и финансовых потоков (ИиФП) в целях рассмотрения проблемы изменения климата в ключевых секторах экономики:

- (1) Настоящее руководство в отношении плана работы, предназначенное для того, чтобы представить странам обзор организационных и институциональных вопросов, которые будут рассматриваться на различных этапах проведения оценки ИиФП;
- (2) *Методологический справочник ПРООН по оценке инвестиционных и финансовых потоков для рассмотрения проблемы изменения климата* (впоследствии упоминаемый как Справочник), в котором представлены подробные пошаговые методологические указания и набор инструментов для помощи странам в проведении оценки ИиФП.
- (3) *Руководящие указания ПРООН в отношении отчетности по оценкам инвестиционных и финансовых потоков для рассмотрения проблемы изменения климата*, которые представляют собой руководство по отчетности об информации, собранной и оцененной на основании методологии, приведенной в Справочнике.

Настоящее руководство охватывает три основных этапа проведения оценки ИиФП:

- 1) Подготовку,
- 2) Осуществление и
- 3) Отчетность.

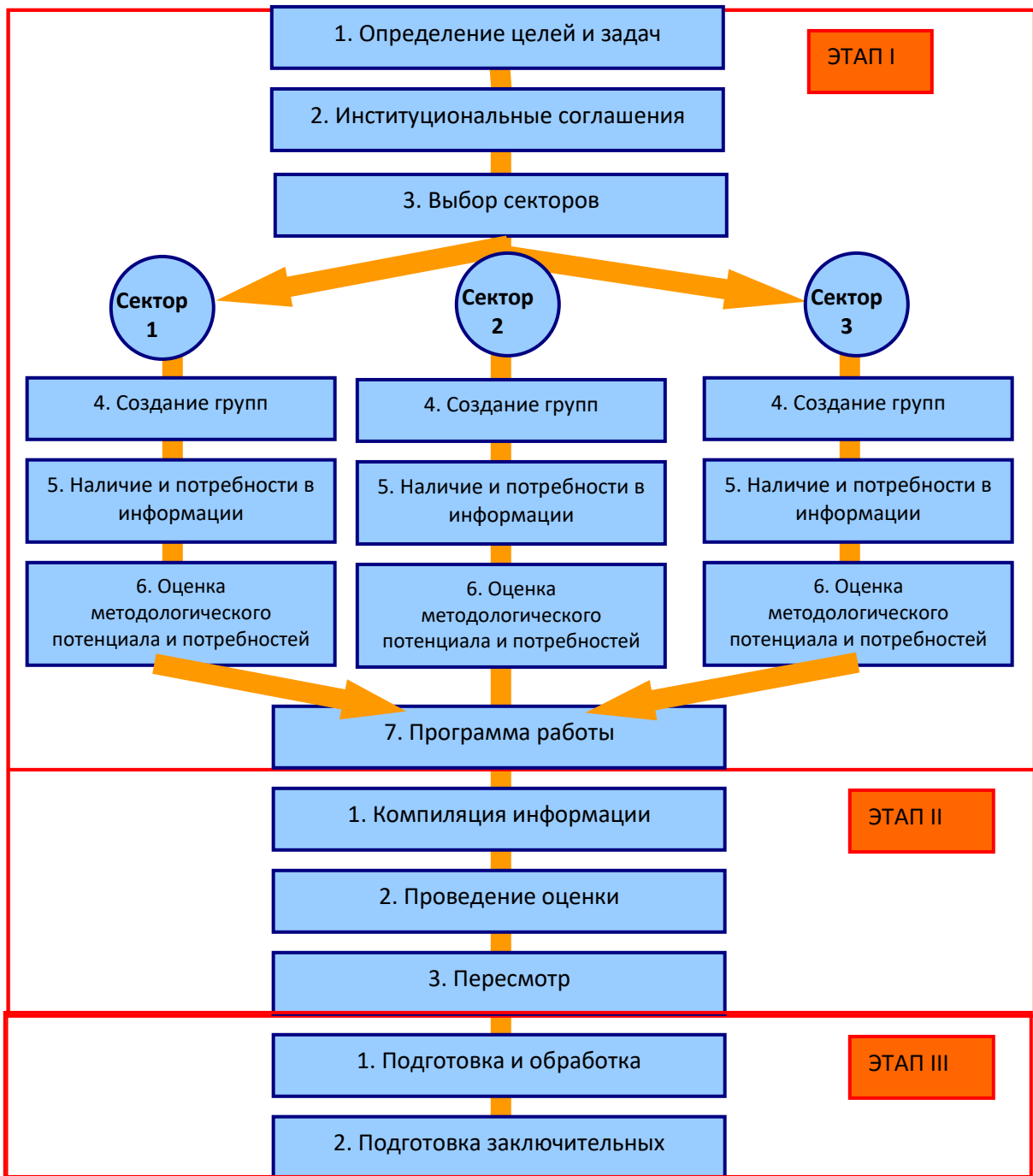
Оно включает подробные предложения, касающиеся ключевых элементов подготовки плана работы, в том числе:

- В **плане работы и бюджете** описаны предполагаемые задания, кто будет их выполнять и в какие сроки, ожидаемые действия и/или продукция на каждом из этапов, а также смета ресурсов. Как и в случае любой работы в рамках проекта, рабочий план должен определять задачи, масштаб работы, задания, необходимые для выполнения поставленных задач, персонал, отвечающий за каждое задание, а также график завершения всех работ.
- **Инструкции для команды, готовящей оценку ИиФП**, должны включать как можно более подробные указания в виду того, чтобы группы по ИиФП смогли осуществить оценки в порученных им секторах:
 - вовремя;
 - при наличии согласованности в масштабе всех секторов,
 - таким образом, чтобы можно было осуществить эффективную компиляцию полученных в результате всех оценок данных; а также
 - с учетом надлежащих мер гарантии качества/контроля качества.
- **Инструкции по отчетности** должны включать всю информацию, требующуюся для прозрачности документации и архивации, такую как:

- меры контроля по управлению файлами;
- процедуры и графики обмена данными;
- редакторские указания (например, использование акронимов, инструкции о том, что и как указывать в отчете); а также
- процедуры, связанные с документацией и архивацией.

Пожалуйста, отметьте, что настоящее руководство придется адаптировать в соответствии с особыми национальными условиями. Например, хотя для групп национальных экспертов разрабатывается общий Мандат (М), координатор проекта разрабатывает отдельные Мандаты для выбранных ключевых секторов. Работа, связанная с оценкой, в значительной мере будет зависеть также от национальных условий, национальных временных графиков, оцениваемых секторов и наличия информации.

На Рисунке, приведенном ниже, показаны общие этапы проведения оценки ИиФП.



I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Рекомендуемое время: 1-2 месяца

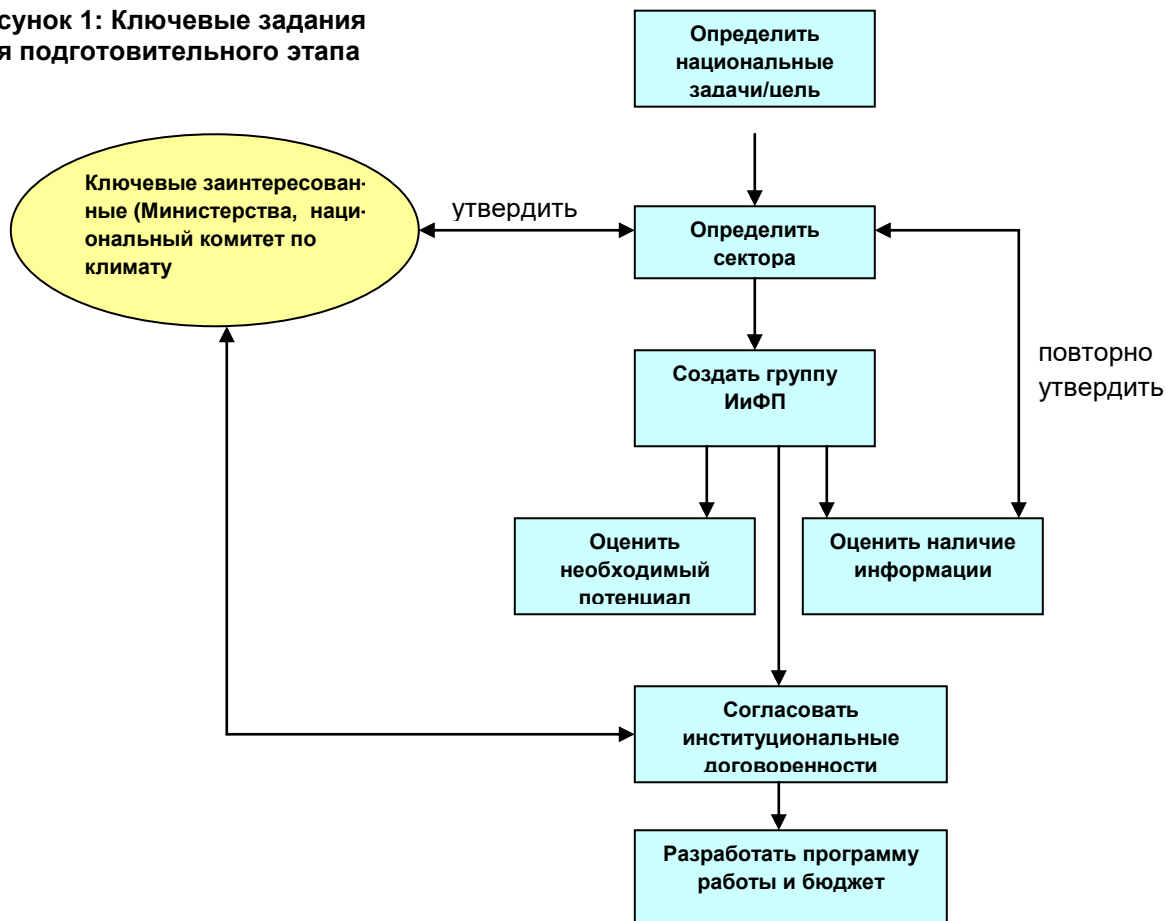
Этап должной подготовки является существенно важным для обеспечения проведения оценки ИиФП таким образом, который гарантировал бы качество, последовательность, релевантность, уместность и прозрачность конечных результатов. Важно, чтобы на этом этапе координатор проекта обеспечил политическую и оперативную «причастность» всех соответствующих министерств и правительственных департаментов к проведению оценки.

Предлагается восемь ключевых заданий:

1. Определить национальные цели и задачи оценки;
2. Определить и согласовать ключевые сектора;
3. Создать группы ИиФП;
4. Оценить методологический потенциал и потребности;
5. Оценить наличие и потребность в информации;
6. Согласовать институциональные мероприятия;
7. Разработать общую программу работы и бюджет;
8. Обучить проведению оценки ИиФП.

Эти задания проиллюстрированы на Рисунке и проработаны далее.

Рисунок 1: Ключевые задания для подготовительного этапа



1. Определение национальных задач и целей проведения оценки

Рекомендуемое время: 2 дня¹

Многие решения, которые принимаются в ходе проведения оценки ИиФП, будут иметь политические последствия. В этой связи очень важно обеспечить изначальную причастность и долгосрочное участие соответствующих заинтересованных сторон из различных министерств и правительственных департаментов в оценке ИиФП. Для обеспечения первоначального участия ключевых министерств координатор проекта определяет национальные цели проведения оценки и обоснование ее разработки в политической инструктивной ноте, с указанием:

- Обоснования оценки;
- Основных задач оценки ИиФП;
- Требований в соответствии с проектом;
- Предлагаемых институциональных соглашений;
- Ожидаемых результатов; а также
- Целесообразности результатов с точки зрения разработки и создания политики.

Общая цель оценки ИиФП заключается в определении размера и источника средств для рассмотрения на национальном уровне проблем, связанных с изменением климата. Некоторые ключевые задачи оценки ИиФП могут быть следующими:

- Повысить надежность инфраструктуры разработки решений и долгосрочных инвестиций для адаптации в уязвимых секторах;
- Улучшить понимание на секторальном уровне стратегического выбора в пользу долгосрочных инвестиций в технологии в целях сокращения выбросов ПГ;
- Оценить роль, которую различные источники финансирования, как внутренние, так и внешние могут сыграть в перераспределении ИиФП потоков;
- Оценить эффективность текущих национальных усилий по рассмотрению проблем изменения климата, а также определить уровень ресурсов, необходимых для совершенствования дальнейших усилий;
- Повысить осведомленность общественности о последствиях национального развития в связи с изменением климата.

Выполнение этих задач может помочь в определении потенциальных финансовых барьеров, препятствующих осуществлению мероприятий по смягчению последствий изменения климата/адаптации, а также предоставить информацию для разработки соответствующей политики, которая могла бы оказать содействие в устранении этих барьеров.

Желаемым результатом оценки национальных ИиФП является возросшая осведомленность и понимание распределения последующих инвестиций, которые могут предназначаться как для рассмотрения проблемы изменения климата, так и приоритетов развития. Более конкретно, оценка ИиФП может дать следующие результаты:

- Синтез информации по текущим инвестиционным и финансовым потокам для ключевых секторов;

¹ Следует помнить, что задания не всегда являются последовательными и могут разрабатываться параллельно.

- Прогнозирование будущих инвестиционных и финансовых поступлений при отсутствии попыток рассмотрения проблемы изменения климата;
- Определение мер для рассмотрения проблемы изменения климата наряду с прогнозированием будущих инвестиционных и финансовых поступлений, связанных с их осуществлением; а также
- Оценка потенциальных источников, а также роли международных и национальных финансовых организаций в рассмотрении проблемы изменения климата.

2. Определение и согласование ключевых секторов

Рекомендуемое время: 1-2 недели

Определение ключевых секторов

В соответствии с настоящим проектом странам было предложено определить до 3 ключевых секторов/видов экономической деятельности, в рамках которых будет проводиться оценка ИиФП для рассмотрения проблемы изменения климата и вариантов смягчения последствий изменения климата. Ниже приведены некоторые общие критерии определения и отбора национальных ключевых секторов (смягчение последствий или адаптация):

Смягчение последствий

Уместность, в перспективе экономики, в виду улучшения ситуации или увеличения:

- Национальных выбросов ПГ;
- ВВП;
- Занятости;
- Баланса торговли;
- Фискальной прибыли;
- Энергетической безопасности или независимости;
- Безопасности продовольствия;
- Регионального развития.

Содействие:

- Ситуации в связи с национальными выбросами парниковых газов и потребностями в отношении смягчения последствий изменения климата;
- Социальным и прочим параметрам (т.е., окружающая среда и пр.);

Адаптация

- Адаптационные потребности (*vis-à-vis* (в отношении) главных воздействий изменения климата, ожидаемых в каждом секторе);
- Уместность с точки зрения экономической перспективы, т.е., в случае наиболее важной экономической деятельности (сельское хозяйство, продовольствие, пр.);
- Социальные и прочие параметры, т.е., культурные или исторические места.

Что касается выбранных секторов, обязательно уже иметь в наличии основные данные, поскольку финансирование и время, отведенные для оценки ИиФП в рамках проекта, не предусматривают проведение дополнительных отраслевых базовых исследований и анализа.

Сектора определяются в качестве ключевых также в национальных исследованиях, таких как Национальные сообщения, Национальные программы действий по адаптации, Оценки технологических потребностей и пр., наряду с некоторыми предусмотренными вариантами

смягчения последствий или адаптации, которые можно будет учитывать при разработке исходных сценариев или сценариев смягчения последствий/адаптации в ходе оценки ИиФП.

Масштаб каждого ключевого сектора определяется четко. Например, обрабатывающую пищевую промышленность можно либо включить, либо исключить из сельскохозяйственного сектора. В сектор энергетики можно включить меры по сбережению энергии, применяемые потребителями. Чем больше масштаб сектора, тем более сложные виды взаимодействий предстоит выявить и оценить, и тем выше будет спрос на данные и прочие источники информации.

Координатор проекта подтверждает, что информация имеется в достаточном количестве для проведения оценки ИиФП в выбранных секторах, стремясь получить поддержку от группы, готовящей Национальные сообщения, в отношении следующего:

- данных, имеющихся в связи с выбранными ключевыми секторами, а также существенных информационных пробелов;
- моделей/подходов, используемых для разработки сценариев по адаптации/смягчению последствий изменения климата; а также
- надежности указанных вариантов адаптации/смягчения последствий изменения климата.

Соглашение в отношении выбранных секторов

На данном этапе, основываясь на критериях отбора секторов, выбранные ключевые сектора утверждаются соответствующими заинтересованными сторонами, которые определяются с учетом политической основы и в соответствии с национальными приоритетами. Хотя каждая страна может разработать свой собственный процесс утверждения, рекомендуется подготовить общий вариант соглашения с соответствующими министерствами, которые будут участвовать в оценке ИиФП, Национальным координатором (координаторами) РКИК ООН, а также Национальным комитетом по изменению климата.

3. Создание групп по ИиФП

Рекомендуемое время: 2-4 недели

Координатор проекта выполняет следующую работу при создании групп по ИиФП:

- Разрабатывает Мандат группы экспертов по ИиФП;
- Избирает руководителей секторальных групп;
- Согласовывает с руководителями групп общие крайние сроки выполнения работ и процедуры;
- Организует первоначальное совещание групп.

Разработать Мандат для группы экспертов по ИиФП

Оценка ИиФП потребует включения в состав группы многофункциональных экспертов, привлеченных из различных правительственных министерств и департаментов, а также группы по подготовке Национальных сообщений. Соответственно, в зависимости от требуемой экспертизы, в группу нужно включить экспертов из неправительственных организаций (НПО), высших учебных и исследовательских заведений, частного сектора или консалтинговых компаний.

В состав каждой секторальной группы должны входить, как минимум:

- Эксперт (эксперты) по смягчению последствий изменения климата или адаптации (в зависимости от выбранного сектора или фокусировки оценки), которые принимали участие в подготовке других национальных исследований, таких как Национальные сообщения, Национальные программы действий по адаптации или оценке технологических потребностей,
- Национальный эксперт (эксперты) из соответствующих министерств или правительственных департаментов, обладающий знаниями о национальных планах и стратегиях применительно к выбранному сектору;
- Эксперт (эксперты) по финансам и инвестициям (предпочтительно из министерства планирования или финансов);
- Эксперт (эксперты) по экономическим данным и статистике (предпочтительно из организации, отвечающей за ведение национальной статистики, или из центрального банка);
- Эксперт (эксперты) из соответствующих НПО или высших учебных заведений, если они принимали участие в исследованиях, связанных с выбранным сектором;
- Эксперт (эксперты) из частного сектора, работающие в организациях, обладающих правом принятия решений в связи с инвестициями в выбранном секторе и/или имеющих доступ к информации о данном секторе.

Например, если оценка ИиФП проводится в целях оценки вариантов смягчения последствий изменения климата в секторе энергетики, то группа должна включать:

- Экспертов по смягчению последствий в области энергетики, которые разрабатывали сценарии смягчения последствий изменения климата и оценивали варианты смягчения последствий в рамках подготовки Национальных сообщений;
- Экспертов по планированию в области энергетики, которые могут определить, какие технические опции, и при наличии каких затрат имеются и осуществимы в рамках национальных условий, обладающие опытом и пониманием национального планирования и политики в области энергетики, и которые хорошо осведомлены о ключевых действующих лицах и инвесторах в сфере энергетики;
- Экспертов из национального бюро статистики, которые имеют доступ и знания в области соответствующих данных по энергетике, которые необходимо компилировать; а также
- Экспертов по финансам, способных произвести оценку стоимости политики и мер, которые предстоит осуществить.

Размер и состав секторальных групп определяется с тем расчетом, чтобы гарантировать своевременное выполнение задач по оценке, а не просто обеспечить широкое участие. При назначении персонала важно помнить, что штат низшего уровня и/или инструкторы могут обойтись дешевле, нежели опытные старшие эксперты или эксперты среднего уровня, но процесс их обучения может повлечь дополнительные затраты.

Группы следует формировать таким образом, чтобы использовать существующий институциональный потенциал настолько, насколько это возможно, например, задействуя персонал из правительственных департаментов, располагающий необходимой экспертизой и доступом к данным. Минимальный перечень необходимой компетенции экспертов в различных областях приведен в Приложении II.

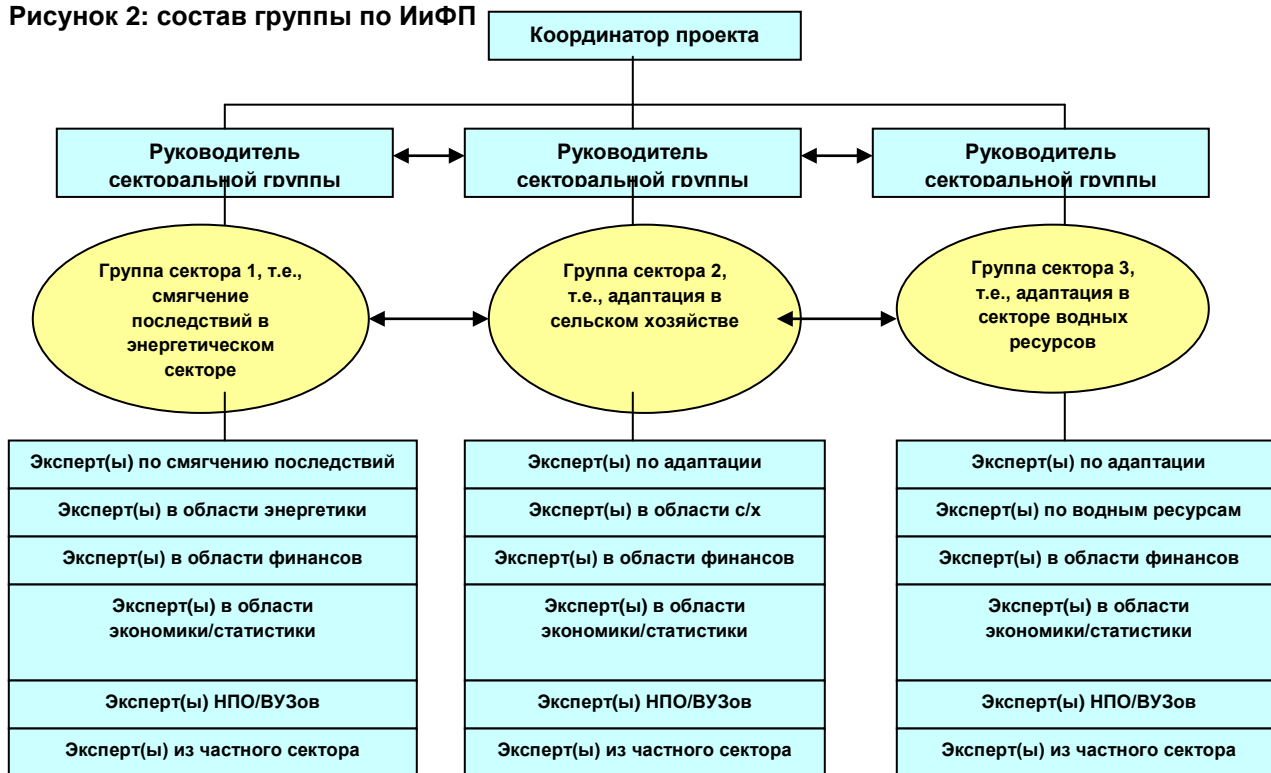
Выбрать руководителей секторальных групп

Координатору проекта нужно создать отдельные группы по ИиФП для каждого из выбранных секторов, и в каждой группе должен быть свой руководитель. Контроль над подготовкой, связанной с ИиФП, задачами по осуществлению и отчетности требует понимания не только того, как управлять большим и комплексным аналитическим процессом, но также понимания технических аспектов оценки. Поэтому руководители групп должны быть способны обеспечить проведение административной и технической экспертизы.

Хотя у каждой секторальной группы будет свой временной график, группы регулярно встречаются для обеспечения согласованности действий. Кроме того, руководители секторальных групп совещаются на регулярной основе, чтобы обеспечить внутреннюю согласованность, полноту и логичность оценки.

На Рисунке 2 проиллюстрированы взаимодействия между подгруппами по ИиФП.

Рисунок 2: состав группы по ИиФП



Согласовать с руководителями групп общие крайние сроки выполнения работ и процедуры

Руководители секторальных групп отвечают за контроль над проведением оценки ИиФП в рамках своего сектора, обеспечивая, чтобы работа была завершена своевременно, гарантируя, в то же время, согласованность действий с оценками, проводимыми в других секторах. Поэтому координатору проекта нужно согласовать с руководителями групп крайние сроки выполнения работ и правила процедуры.

Руководители секторальных групп также могут оказывать помощь координатору проекта в создании более подробных **инструкций по подготовке оценки для групп ИиФП**, как обсуждалось в Разделе 3.

Организовать первоначальное совещание групп

Сразу после создания группы по ИиФП координатор проекта организует совещание группы для ознакомления с задачами ИиФП, распространяет Справочник пользователя и Руководящие указания в отношении отчетности, а также распределяет первоначальные задания между руководителями секторальных групп и экспертами (см. Задания 4 и 5).

4. Оценка методологического потенциала и потребностей

Рекомендуемое время: 2 дня

В рамках проекта каждая страна получит техническую помощь от регионального центра повышения квалификации в ходе осуществления оценки ИиФП. Такая помощь будет включать:

Задание 1. Обучение работе со Справочником пользователя ПРООН и методологией оценки ИиФП для рассмотрения проблемы изменения климата (*В стране: по 1 дню на страну, 2 эксперта из регионального центра*)

Задание 2. Пересмотр национального плана работы, руководства по выбору специальных методологий и данных для проведения оценок ИиФП (*В стране: по 2 дня на страну, 2 эксперта из регионального центра*)

Задание 3. Техническая персональная помощь в ходе этапа осуществления (*По электронной почте/телефону: 20 дней на страну*)

Задание 4. Технический обзор проекта и окончательной оценки ИиФП (*В стране проживания: 9 дней на страну*)

Группа по ИиФП определяет, какой дополнительный методологический и технический потенциал имеется для проведения секторальных оценок, в особенности, если необходимо, касательно разработки секторального сценария, моделирования и прогнозирования, а также определения и выбора ориентированных на конкретный сектор вариантов политики и подсчета стоимости технологических опций.

Координатор проекта и руководители секторальных групп оценивают, потребуется ли дополнительная техническая помощь, и в связи с какими заданиями. Если страны видят, что им потребуется дополнительная техническая помощь для оценки ИиФП, то такое дополнительное время/оплата выделяются из средств национального финансирования размером в \$100,000.

Связь с региональным центром повышения квалификации

Поскольку техническая помощь будет важным элементом поддержки в ходе оценки ИиФП, координатор проекта согласовывает с региональными центрами процедуры координации и технической помощи, а также протокол коммуникаций. Например, какая связь предпочтительна – по электронной почте или по телефону? Каково предполагаемое время получения ответов из центра? Где лучше всего проводить технический обзор? Будет ли

поддерживать связь с центром руководитель группы, или будет назначено лицо, ответственное за согласование действий и связь с центром?

Координатор проекта информирует команду проекта ПРООН о результатах согласования с региональным центром повышения квалификации. Региональным техническим консультантам ПРООН и команде проекта ПРООН направляются копии всей корреспонденции с региональными центрами.

5. Оценка наличия и потребностей в информации

Рекомендуемое время: 1-2 недели

Секторальные группы по ИиФП ведут учет всей существующей информации, данных, национальных стратегий и планов, а также моделирования/прогнозов, доступных в целях поддержания оценки ИиФП в каждом секторе. Не вся подобная информация может храниться в Министерстве окружающей среды или только в министерстве, в котором базируется координатор – у прочих министерств будут свои банки данных, планирование и стратегические оценки.

Источники информации могут включать:

- Национальные сообщения;
- Национальную отчетность;
- Национальное бюро статистики;
- Центральный банк;
- Специальные правительственные ведомства (например, министерство здравоохранения, ирригационное управление, компании по распределению энергии);
- Промышленные банковские ассоциации;
- Промышленные ассоциации;
- Учебные исследовательские центры;
- Неправительственные исследовательские центры;
- Региональные центры статистики;
- Международные источники; а также
- Прочие источники данных.

После компиляции источников информации и данных группы:

- Удостоверяются в том, что у них имеется доступ к специальным данным и банкам информации;
- Оценивают качество и надежность имеющейся информации;
- Определяют недостающую или дополнительную информацию.

Важно выявить различные организации, в которых хранятся данные, необходимые для подготовки инвентаризации. В случае, когда информацию нельзя обнародовать, можно разработать юридические или менее официальные соглашения о сотрудничестве с соответствующими организациями с тем, чтобы данные можно было получать вовремя и в нужном формате. К таким организациям относятся национальные правительственные учреждения (например, статистические бюро, министерства), региональные или международные организации (например, Сельскохозяйственная и продовольственная организация, Международное энергетическое агентство), исследовательские организации и частное производство.

Рекомендуется разработать некоторые письменные соглашения (например, письмо о взаимопонимании, письмо о намерении или официальное соглашение) между секторальной группой и организациями, в которых хранятся наиболее важные данные (и/или с персоналом которых придется работать). Это обсуждается далее в Задании 6.

Прочие задачи, которые, возможно, придется выполнить после сбора информации, включают:

- Обновление информации;
- Статистическую обработку прерывистых временных рядов;
- Дополнение недостающих данных наблюдений путем статистической обработки;
- Принятие решений о процедурах в отношении:
 - Статистических моделей;
 - Прогнозов;
 - Микроэкономических моделей;
 - Моделей частичного равновесия.

Группа по ИиФП оценивает, каким образом она будет получать недостающую или дополнительную информацию, и как это отразится на общем временном графике проведения оценки ИиФП. Если невозможно получить основную информацию, то группа может пересмотреть решение о выборе сектора или решить, как изменить сферу его охвата.

6. Согласование институциональных договоренностей

Рекомендуемое время: 1-2 недели

Подтверждение участия соответствующих заинтересованных сторон, соглашение о средствах доступа к информации и данным, а также четкое руководство по вкладам организаций являются примерами институциональных договоренностей, которые нужно предусмотреть на подготовительном этапе для обеспечения того, чтобы оценка ИиФП получила должную поддержку на институциональном уровне. В ходе подготовительного этапа также важно посмотреть на оценку в целом – какие отношения установились, и какие нужно установить.

Координатор проекта выполняет это задание при содействии руководителей секторальных групп, и принимает решение о том, необходимы ли совещания с ключевыми организациями. Как отмечалось выше, рекомендуется разработать некоторые письменные соглашения (например, письмо о взаимопонимании, письмо о намерении или официальное соглашение) между секторальной группой и организациями, в которых хранятся наиболее важные данные (и/или с персоналом которых придется работать). В ходе этого процесса может потребоваться обсудить вопрос конфиденциальности, особенно в случае, когда данные предоставляются промышленностью. Потребуется создать системы обеспечения конфиденциальности данных.

В процессе определения этих организаций следует рассмотреть также возможные кандидатуры, отвечающие за обеспечение контроля и качества. Поскольку с этими группами проводятся совещания, их также рекомендуется информировать об общем графике и поощрять к содействию настоящему процессу, выступив в качестве контролирующих экспертов. Если заинтересованность низкая, но организация важна для проведения оценки,

координатор проекта может рассмотреть вопрос о проведении кампании по повышению осведомленности, предназначенную для данной организации, и сфокусированную на преимуществах ее участия в настоящем процессе.

Хотя институциональные соглашения у каждой страны будут разные в связи с национальными условиями и организацией правительства, ряд общих рекомендаций включает:

- Привлечь представителей на разных уровнях из всех соответствующих министерств и департаментов, которые примут участие в оценках ИиФП;
- Обеспечить более широкое и многозначительное участие в оценках ИиФП, а также стабильность институциональных соглашений посредством, например, подписания Меморандума о взаимопонимании;
- Определить *ex ante* (предполагаемую) структуру институциональных рабочих соглашений (т.е., будет использован формат руководящего комитета, или решения будут приниматься централизованно?);
- Определить процедуры, особенно таковые, связанные с ключевыми решениями по проекту и ожидаемой продукцией для согласования действий организаций и их взаимодействия, например, как будут вести совместную работу различные группы (и как это обеспечить)? Как настоящий проект обеспечит согласованность и однородность осуществления группами своей деятельности, отчетности и представление результатов?
- Согласовать формальную процедуру ведения документации для обеспечения того, чтобы связанная с оценкой деятельность, средства, с помощью которых она осуществляется, участники и их членство регистрировались четким и недвусмысленным образом.

7. Разработка общей рабочей программы и бюджета

Рекомендуемое время: 1-2 недели

Рекомендуется, чтобы координатор проекта организовал еще одно совещание до завершения общей программы работы и бюджета. Это совещание будет проходить в качестве отступления, 1-2 дня, в целях достижения согласия по ряду ключевых вопросов до обучения проведению оценки ИиФП.

7.1. Определить сферу охвата секторов

Решения в отношении сферы охвата основываются на критериях осуществимости, национальном планировании и политических приоритетах. Тем не менее, решения учитывают, насколько возможно, необходимость отчетности и последующей компиляции результатов в рамках национального проекта. Группа принимает решение об окончательной сфере охвата каждого сектора для проведения оценки.

7.2. Корректировка имеющихся сценариев и/или разработка новых сценариев

Одним из ключевых шагов до проведения оценки ИиФП является определение сценариев по смягчению последствий изменения климата/адаптации, как в концептуальном, так и в рабочем отношении. Определение сценариев будет варьировать в зависимости от того, будет ли в секторе осуществляться деятельность по смягчению последствий или по адаптации.

Смягчение последствий

При работе с исходным (базовым) сценарием задания включают:

- Определение общей структуры сектора;
- Определение динамики развития сектора;
- Прогнозирование будущего на базе исходной ситуации.

При работе со сценарием по смягчению последствий задания включают:

- Определение подхода, используемого в сценарии по смягчению последствий, т.е.:
 - Постановка целей по сокращению выбросов с учетом длительности прогнозов;
 - Выбор ряда технологических опций;
- Определение политического стратегического подхода для каждого сектора:
 - Цели;
 - Ключевые подсектора;
 - Модели роста и расширения;
 - Определение технологических опций;
- Выбор комбинации политических и технологических опций в соответствии с национальным устойчивым развитием.

Адаптация

При работе со сценарием по адаптации задания включают:

- Обзор моделей воздействия изменения климата;
- Выявление в масштабах сектора соответствующих воздействий/негативных последствий;
- Рассмотрение времени распространения воздействий/негативных последствий;
- Определение адаптационной стратегии для каждого сектора;
- Определение секторальной политики по адаптации и мер, а также технологических опций.

Считается, что эти сценарии разрабатывались в рамках предыдущего национального исследования, такого как Национальное сообщение. Тем не менее, если сценарии не разработаны, группам надлежит вести совместную работу, используя суждения экспертов и существующие национальные исследования и стратегии для определения, по меньшей мере, исходных сценариев.

7.3 Разработать подробный план работы

Как только получена доступная информация, определен технический потенциал и источники, установлена сфера охвата сектора и созданы сценарии, можно разрабатывать подробный план работы. Рабочий план должен включать:

- Подробный временной график с указанием всей промежуточной продукции и крайних сроков завершения работ;
- Матричную структуру персонала и ответственности; а также
- Подготовка проекта отчета и пересмотр графика.

При определении крайних сроков работ может оказаться полезным начать с планового срока сдачи заключительного варианта оценки ИиФП и, основываясь на логической последовательности этапов работ, вести обратный отсчет для определения плановых сроков всех предыдущих этапов, с учетом времени, необходимого для завершения каждого этапа. Рекомендуется включить в план работы периодические совещания групп для обсуждения прогресса и проблем, а также для принятия решений о том, какие действия принимать в связи с проблемами до того, как они отрицательным образом повлияют на весь график работ. План работы также должен предусматривать проверку контроля качества и гарантии качества.

Могут также существовать задания, которые будут выполняться после проведения и завершения оценки ИиФП, такие как:

- Подготовка материалов, которые будут использоваться в ходе осведомительных мероприятий, например, рекламные листки, пресс-релизы, сводная информация для правительств;
- Завершение работы со всей документацией и архивация электронных и печатных материалов.

7.4 Разработать бюджет

Значительная часть связанных с оценкой ИиФП затрат придется, по всей вероятности, на оплату труда, поэтому рекомендуется подготовить матричную структуру персонала, в которой будут определены человеко-часы или человеко-дни для каждого эксперта и каждого задания. В бюджет включаются все задания, в том числе обучение, исследования и сбор данных, ГК/КК (гарантия качества/контроль качества), оценка неопределенности, отчетность и архивация.

Кроме того, затраты, не связанные с оплатой труда, такие как расходы на бумагу, телефонные звонки и пр. также включаются в бюджет. Национальный координатор также учитывает публикацию отчета об ИиФП для распространения среди общественности. В таком случае отдельно предусматривается бюджет в связи с подготовкой, печатью и распространением отчета.

8. Обучение проведению оценки ИиФП

Рекомендуемое время: 3 дня

После завершения подготовительного этапа региональный центр может обеспечить обучение проведению оценки ИиФП. Предлагаемое обучение будет проходить один день, при этом будет использоваться Справочник пользователя ПРООН и Руководящие указания по отчетности для групп ИиФП. Далее региональный центр будет работать с группами по ИиФП два дополнительных дня, пересматривая и консультируя в связи с планом работы, источниками данных, разработкой сценария, а также подходом к оценке ИиФП.

Контрольный перечень для Раздела I

1. Определить национальные цели и задачи проведения оценки
 - Резюмировать обоснование и ключевую продукцию оценки ИиФП в политической ноте
 - Привлечь соответствующие заинтересованные стороны из различных министерств и правительственных департаментов
2. Определить и согласовать выбранные сектора
 - Оценить количество и надежность основной информации, имеющейся в отношении ключевых секторов в рамках прочих исследований, например, в Национальных сообщениях, НПДА, национальных стратегиях и планах, и т.п.
 - Уточнить, действительно ли доступны основные данные, полученные в ходе предыдущих исследований
 - Уточнить, основываются ли выбранные варианты смягчения последствий/адаптации на сценариях развития
 - Заручиться согласием всех соответствующих заинтересованных сторон в отношении проведения оценки в выбранных секторах
3. Создать группу по ИиФП
 - Разработать мандаты для экспертов ИиФП и определить соответствующих экспертов
 - Распространить Справочник пользователя и Руководящие указания по отчетности среди всех членов групп
 - Определить руководителей секторальных групп и согласовать общие крайние сроки завершения работ и процедуры
 - Организовать первоначальное совещание групп
4. Оценить методологический потенциал и потребности
 - Оценить возможности группы по ИиФП и предусмотреть обучение, которое может потребоваться
 - Оценить, имеется ли национальный потенциал, пригодный для восполнения недостающего потенциала, если необходимо
 - Включить в национальный бюджет по оценке ИиФП дополнительное обучение, если нужно
 - Предусмотреть техническую помощь и создать протокол коммуникаций с региональным центром повышения квалификации
5. Оценить наличие и потребности в информации
 - Произвести полный учет всей имеющейся информации, данных, национальных стратегий и планов, а также моделей, которые имеются в наличии для поддержания секторальных оценок
 - Определить механизмы обеспечения доступа к необходимым данным и информации (т.е., МОВ)
 - Оценить и согласовать подходы к рассмотрению данных и недостающей информации
 - Пересмотреть и обновить выбор секторов в контексте информации о возможности проведения в них оценки
6. Обеспечить институциональные соглашения
 - Привлечь заинтересованные стороны на разных уровнях во всех соответствующих правительственных сферах, отвечающих за принятие решений
 - Определить структуру рабочих соглашений – МОВ, письмо о намерении или иных соглашений
 - Рассмотреть вопросы конфиденциальности данных
 - Определить возможных кандидатов для осуществления контроля качества или гарантии качества
 - Начать кампанию по повышению осведомленности для привлечения ключевых заинтересованных сторон, если необходимо
7. Разработать общую программу работы и бюджет
 - Провести совещание групп для согласования и завершения:
 - Границ сферы охвата
 - Разработки сценариев
 - Разработать подробный план работы
 - Подготовить бюджет
8. Провести обучение по оценке ИиФП
 - Определить, совместно с региональным центром, подходящую дату обучения
 - Обеспечить присутствие на обучении всех членов групп по ИиФП
 - Представить заблаговременно план работы, национальные данные и информацию в региональный центр до проведения обучения

II. ЭТАП ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Рекомендуемое время: 4-5 месяцев

Осуществление оценок ИиФП проводится в соответствии с *Методологическим справочником ПРООН по оценке инвестиционных и финансовых потоков в целях рассмотрения проблемы изменения климата*.

В ходе подготовке к данному этапу руководители секторальных групп готовят подробные и специальные **инструкции для группы ИиФП по подготовке оценки**, чтобы группа по ИиФП могла провести оценки ИиФП в своих секторах:

- вовремя;
- при наличии согласованности в масштабе всех секторов;
- таким образом, чтобы можно было осуществить эффективную компиляцию полученных в результате всех оценок данных; а также
- с учетом надлежащих мер по обеспечению качества/контроля качества.

Настоящие правила процедуры определяются и доводятся до сведения секторальных групп по ИиФП *до* начала работы, чтобы помочь обеспечить согласованность действий секторов при проведении оценок. Поэтому руководителям секторальных групп необходимо завершить и согласовать между собой все процедуры.

Среди заданий, которые предстоит рассмотреть, есть следующие:

- **Документация.** Требования:
 - ссылки на источники данных представлять в виде электронных таблиц;
 - указывать даты создания файлов; а также
 - сохранять копии справочной информации на бумажных носителях для архивации.
- **Работа с электронными таблицами.** Требования:
 - управление электронными файлами, особенно это касается контроля версий (например, как называть файлы, чтобы впоследствии избежать путаницы в связи с тем, какая из версий наиболее новая, кто будет осуществлять сбор проверенных файлов, пр.);
 - требования и руководящие указания в отношении ввода данных в электронные таблицы;
 - требования в отношении расчетов и справочной информации.
- **Гарантия качества/контроль качества (ГК/КК):** Сфера действия процедур ГК/КК зависит от имеющихся ресурсов, но рекомендуется, чтобы процедуры ГК/КК включали, как минимум, процедуры внутреннего контроля в обычном порядке (т.е., проверка правильности ввода данных в ходе самой процедуры, последовательное использование формул и полная документация), а также, по крайней мере, разовую внешнюю проверку с использованием услуг как национальных рецензентов из соответствующих организаций (как обсуждалось в Задании 6 Подготовительного этапа), так и региональных центров повышения квалификации. План работы должен предусматривать минимальные уровни КК, которых нужно придерживаться, а также рекомендации в отношении более строгого КК в случае, если руководители секторальных групп решат, что ресурсы имеются в достаточном количестве. План работы также должен включать график процедур ГК и предусматривать внутреннюю ответственность (т.е., кто будет рассылать материалы в

целях внешней проверки, а также собирать и работать с комментариями), включать перечень внештатных рецензентов, и инструкции по включению и отслеживанию замечаний на основании полученных комментариев.

- **Архивация:** Правила процедуры должны включать требования в связи с тем, что подлежит архивации (и электронные, и бумажные записи), плановые даты завершения, особенности формата или национальные инструкции. Например, если источником активных данных является очень крупная электронная база данных, которая непригодна для архивации, то в архив достаточно будет добавить памятку с указанием названия базы данных, вебсайта, описания использования базы данных и бумажного экземпляра соответствующих разделов базы данных.

Контрольный перечень для Раздела II

1. Разработать инструкции для подготовки оценки ИиФП, включающие руководящие указания в отношении:

- Документации*
- Управления электронными таблицами*
- Процедур контроля качества и гарантии качества*
- Архивацию*

2. Провести оценку ИиФП

III. ЭТАП ОТЧЕТНОСТИ

Рекомендуемое время: 3-6 недель

Кроме следования *Руководящим указаниям ПРООН в отношении отчетности по оценкам инвестиционных и финансовых потоков для рассмотрения проблемы изменения климата*, стране необходимо предпринять ряд мер для обеспечения надлежащей отчетности и хранения собранных и подвергнутых оценке данных.

В ходе подготовки к данному этапу готовятся **инструкции по отчетности**, в которых содержится вся информация, требующаяся для прозрачности документации и архивации, например:

- меры контроля по управлению файлами;
- процедуры и временные графики обмена данными;
- редакторские указания (например, использование акронимов, инструкции о том, что и как указывать в отчете); а также
- процедуры документации и архивации.

Также следует предусмотреть руководящие указания с описанием составления отчетов в целях обеспечения единого формата оценок во всех секторах. Такие руководящие указания могут включать:

- структуру и содержание описания (т.е., схема или описание того, что должен включать каждый раздел, примеры таблиц и стиль изложения руководящих указаний, пр.);
- форматирование (т.е., формат всех уровней заголовков, процедуры использования общих акронимов и единиц, формат для указания ссылок, формат таблиц).

В ряде случаев более эффективным может оказаться распространение шаблонов среди секторальных групп. Такой вид указаний позволит избежать затрат времени и усилий, затраченных на приведение в соответствие различных форматов и стилей уже после того, как разделы отчета будут написаны.

План работы должен включать крайние сроки представления проектов секторальных отчетов для проверки национальными рецензентами и региональным центром повышения квалификации, а также окончательного варианта отчета, который будет подвергнут дополнительной проверке региональным центром повышения квалификации.

Как отмечалось ранее, документация и архивация не являются важным элементом оценки ИиФП. Рекомендуется, чтобы группа по ИиФП провела архивацию всей документации, относящейся к оценке ИиФ потоков с тем, чтобы каждый шаг можно было проследить и согласовать, и чтобы членам группы ИиФП не пришлось переделывать работу, уже сделанную в ходе оценки ИиФ потоков. Кроме того, в ходе подготовки документации и архивации работу, возможно, придется обосновать для политических чинов или общественности.

Важно использовать стандартную систему документации и архивации как для информации, касающейся цифр, так и качества, а также важно вести процесс документации на протяжении всего этапа подготовки. Процедуры документации и архивации, которые определены в **инструкциях для групп ИиФП по подготовке документации**, должны включать стандартные процедуры документации электронных таблиц и текстов, а также процедуры датирования файлов и хранения бумажных и электронных файловых носителей, справочных материалов и прочих источников данных.

Кроме того, группы должны указывать следующее:

- полное описание оценок данных и процессов совершенных манипуляций, включая источники данных, прошедших оценку;
- почему был выбран конкретный источник данных, почему не были выбраны другие;
- какие допущения были сделаны в ходе манипуляций, или какие данные были выбраны для окончательного использования;
- полный перечень справочной информации о данных; а также
- ответы на внутренние и внешние комментарии в связи с рецензиями.

Контрольный перечень для Раздела III

1. Разработать инструкции для подготовки отчетов, включающие следующие указания:

- меры контроля по управлению файлами;*
- процедуры и временные графики обмена данными;*
- редакторские указания (например, использование акронимов, инструкции о том, что и как указывать в отчете); а также*
- процедуры документации и архивации*

2. Подготовить заключительный отчет об оценке ИиФП

Приложение I: Минимальная необходимая компетенция экспертов в составе групп по ИиФП

В области смягчения последствий:

Компетенция:

- Превосходные знания в области смягчения последствий изменения климата в контексте оцениваемого сектора
- Прочные аналитические навыки, умение писать (документы), навыки общения
- Умение работать самостоятельно, без контроля

Образование:

- Аспирантская степень в области окружающей среды, энергетики, экономики или тесно связанной с ними области

Опыт:

- Национальный опыт
- Участие в подготовке национальных сообщений / НПДА / прочих национальных исследованиях; (3) причастность / связь с различными национальными правительственными ведомствами / поставщиками данных.
- Не менее чем 5-летний опыт работы в области смягчения последствий изменения климата

В области адаптации:

Компетенция:

- Превосходные знания в области адаптации к изменению климата в контексте оцениваемого сектора
- Прочные аналитические навыки, умение писать (документы), навыки общения
- Умение работать самостоятельно, без контроля

Образование:

- Аспирантская степень в области окружающей среды, энергетики, экономики или тесно связанной с ними области

Опыт:

- Национальный опыт
- Участие в подготовке национальных сообщений / НПДА / прочих национальных исследованиях; (3) причастность / связь с различными национальными правительственными ведомствами / поставщиками данных.
- Не менее чем 5-летний опыт работы в области адаптации к изменению климата

Секторальная экспертиза:

- Отличное знание структуры сектора, статуса и тенденций; политики и мер, применимых в отношении данного сектора, а также технологических опций
- Прочные аналитические навыки, умение писать (документы), навыки общения
- Аспирантская степень в области окружающей среды, энергетики, экономики или тесно связанной с ними области
- Не менее чем 5-летний опыт работы в конкретном секторе

Финансы и инвестиции:

- Превосходное знание финансовой структуры сектора; вариантов финансирования, инвестиций и финансовых затрат

Экономические и статистические данные:

Превосходные знания экономических и статистических данных на уровне страны, национальных счетов и временных рядов в соответствующем секторе.

Знание сектора или промышленности:

Превосходные знания структуры сектора, доли и структуры рынка, ключевых действующих лиц, а также моделей решений в связи с инвестициями.

Приложение II: Предлагаемая таблица планирования

ЭТАП	ЗАДАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	ПРОДУКЦИЯ
I. ПОДГОТОВИТЕЛЬ- НЫЙ ЭТАП: 1-2 месяца	1 Определить национальные цели и задачи 1a Определить национальные цели и задачи 1b Подготовить инструктивную политическую ноту <i>Время выполнения задания: 2 дня</i>	1a. Координатор национального проекта 1b. Координатор национального проекта	<ul style="list-style-type: none"> Инструктивная политическая нота
	2 Определить ключевые сектора для оценки ИиФП 2a Определить и согласовать ключевые сектора, в которых будет проводиться оценка 2b Подготовить резюме о выборе сектора для включения в план работы и представить в порядке информации в штаб-квартиру проекта ПРООН <i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i>	2a. Координатор национального проекта и соответствующие министерства 2b. Координатор национального проекта	<ul style="list-style-type: none"> Документ на 1-2 страницы, резюмирующий выбор сектора
	3 Создать группу по ИиФП 3a Сообщить о Мандатах национальных экспертов/организаций используя руководство по подготовке плана работы (обращаться к Приложению I) 3b Сократить список кандидатов и определить членов проектной команды ИиФП 3c Подготовить оценку в отношении экспертов/организаций для включения в план работы и представить в порядке информации в штаб-квартиру проекта ПРООН 3d Провести первоначальное совещание групп с командой проекта по ИиФП в целях распространения материалов и краткого	3a. Координатор национального проекта 3b. Координатор национального проекта под руководством Представительства ПРООН в стране в отношении правил/нормативных положений по материально-техническому снабжению 3c. Координатор национального проекта 3d. Координатор национального проекта 3e. Координатор национального проекта	<ul style="list-style-type: none"> Мандат Автобиографические данные (CVs) экспертов, которых предстоит нанять Оценка/обоснование выбора экспертов Выбор руководителей секторальных групп Резюме первоначального совещания групп на 0.5-1 страниц

	<p>знакомства с заданиями</p> <p>3e Подготовить резюме о первоначальном совещании группы</p> <p><i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p>		
	<p>4 Оценить методологический потенциал и потребности</p> <p>4a Оценить методологический потенциал и потребности в технической помощи</p> <p>4b Подготовить резюме о потребностях в технологической помощи для включения в план работы и представить в порядке информации в штаб-квартиру проекта ПРООН</p> <p><i>Время выполнения задания: 2 дня</i></p>	<p>4a. Координатор национального проекта и руководители секторальных групп</p> <p>4b. Координатор национального проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка потребностей в технической помощи на 1 страницу
	<p>5 Оценить наличие и потребности в информации</p> <p>5a Выявить источники данных и отсутствующие данные</p> <p>5b Компилировать основные информационные ресурсы (например, исследования для Национальных сообщений, министерские стратегии, пр.)</p> <p>5c Выявить недостающую информацию</p> <p>5d Наметить стратегию для заполнения пробелов</p> <p>5e Подготовить сводную информацию на базе собранных материалов и/или материалов, которые необходимо собрать</p> <p><i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p>	<p>5a. Команда проекта по ИиФП</p> <p>5b. Команда проекта по ИиФП</p> <p>5c. Команда проекта по ИиФП</p> <p>5d. Руководители секторальных групп</p> <p>5e. Руководители секторальных групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> Резюмирующий документ на 1-2 страницы, в котором перечислены ключевые данные, информация, национальные исследования и плановые источники Оценка на 1 страницу недостающих данных и информации, и как они будут восполнены
	<p>6 Согласовать институциональные договоренности</p> <p>6a Привлечь министерства/частный сектор/прочие источники ключевых данных и информации требуемой для оценки ИиФП</p> <p>6b Согласовать институциональные договоренности о поставке данных и</p>	<p>6a. Координатор национального проекта и руководители секторальных групп</p> <p>6b. Координатор национального проекта или руководители секторальных групп с соответствующими министерствами</p> <p>6c. Координатор национального проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> Сводная информация об институциональных соглашениях и процедурах (0.5-1 страница)

	<p>информации (и в каком формате)</p> <p>6с Подготовить резюме для включения в план работы <i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p>		
	<p>7 Составить план работы и бюджет</p> <p>7а Составить резюме на базе Заданий 1-6 для включения в план работы</p> <p>7б Подготовить графики обучения, осуществления и отчетности, включая ключевые этапы и продукцию, а также роли/ответственность</p> <p>7с Подготовить ассоциированный бюджет (ниже см. дополнительное руководство)</p> <p>7d Представить на утверждение в Штаб-квартиру ПРООН <i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p> <p>7е Произвести проверку плана и получить комментарии <i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p> <p>7f Произвести пересмотр плана на основании комментариев <i>Время выполнения задания: 1 неделя</i></p> <p>7g Представить план работы в UNOPS для заключения контрактов <i>Время выполнения задания: 1 неделя</i></p>	<p>7а. Координатор национального проекта</p> <p>7б. Координатор национального проекта и руководители секторальных групп</p> <p>7с. Координатор национального проекта и руководители секторальных групп</p> <p>7d. Координатор национального проекта</p> <p>7е. Штаб-квартира команды проекта ПРООН и региональные центры повышения квалификации</p> <p>7е. Координатор национального проекта</p> <p>7е. Штаб-квартира команды проекта ПРООН</p>	<ul style="list-style-type: none"> Созданный план работы, с графиком предоставления готовой продукции и основных этапов, а также ассоциированный бюджет
	<p>8 Произвести обучение в сфере ИиФП</p> <p>8а Назначить дату обучения совместно с региональным центром²</p>	<p>8а. Координатор национального проекта</p> <p>8б. Координатор национального проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> Пересмотренный план работы, с графиком

² Определение даты проведения обучения осуществляется до предполагаемого обучения с тем, чтобы региональные центры смогли обеспечить присутствие экспертов и организовать проезд.

	<p>8b Согласовать повестку дня и формат обучения</p> <p>8c Провести обучение (1 день)</p> <p>8d Проверить и исправить элементы плана работы, связанные с осуществлением и отчетностью, в соответствии с потребностями</p> <p><i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p>	<p>и региональный центр</p> <p>8c. Координатор национального проекта и региональный центр</p> <p>8d. Координатор национального проекта и региональный центр</p>	<p>предоставления готовой продукции и основных этапов, как требуется</p>
<p>II. ЭТАП ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ 4-5 месяцев</p>	<p>9 Разработать инструкции для группы ИиФП по подготовке оценки</p> <p><i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p>	<p>9. Координатор национального проекта и/или руководители секторальных групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Краткий инструктаж и указания для групп ИиФП
	<p>10 Провести оценки ИиФП</p> <p><i>Время выполнения задания: 4-5 месяцев</i></p>	<p>10. Группа по ИиФП, под руководством руководителей секторальных групп и национального координатора</p>	
	<p>11 Составить проекты секторальных отчетов и осуществить контроль качества/гарантии качества</p> <p>11a Составить проекты отчетов</p> <p>11b Произвести ГК/КК</p> <p>11c Представить в Штаб-квартиру ПРООН и региональный центр</p> <p><i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p> <p>11d Обеспечить проверку отчетов и получить комментарии</p> <p><i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p> <p>11e Осуществить проверку отчетов на базе полученных комментариев</p> <p><i>Время выполнения задания: 1 неделя</i></p>	<p>11a. Руководители секторальных групп</p> <p>11b. Назначенные эксперты ГК/КК</p> <p>11c. Координатор проекта</p> <p>11d. Штаб-квартира ПРООН и региональный центр</p> <p>11e. Руководители секторальных групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовленные и проверенные на предмет качества проекты секторальных отчетов • Пересмотренные проекты секторальных отчетов • Исправленные проекты секторальных отчетов
<p>III. ЭТАП ОТЧЕТНОСТИ 3-6 недель</p>	<p>12 Подготовить инструкции по отчетности</p> <p><i>Время выполнения задания: 1 неделя</i></p>	<p>12. Руководители секторальных групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Краткий инструктаж групп ИиФП в отношении отчетности
	<p>13 Компилировать пересмотренные секторальные оценки ИиФП в один</p>	<p>13. Назначенный член(ы) группы по ИиФП</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составленный заключительный отчет по

	<p>документ и подготовить сводную информацию для лиц, определяющих политику <i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p>		<p>ИиФП</p> <ul style="list-style-type: none"> Сводная информация для лиц, определяющих политику
	<p>14 Подготовить материалы для повышения осведомленности для содействия проведению оценки <i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p>	<p>14. Назначенный член(ы) группы по ИиФП</p>	<ul style="list-style-type: none"> Материалы для повышения осведомленности об оценке ИиФП (факультативно)
	<p>15 Завершить всю работу с документацией и архивацией <i>Время выполнения задания: 1-2 недели</i></p>	<p>15. Назначенный член(ы) группы по ИиФП</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка ИиФП, полностью документированная и помещенная в архив

БЮДЖЕТ

Следующее является образцом бюджета, который нужно подготовить и представить ПРООН. Размер затрат у каждой страны будет зависеть от потребностей.

Расходы на оплату персонала					
Имя и фамилия эксперта	Организация	Область экспертизы	Ставка	# дней	Итоговая стоимость
	например, Министерство финансов	например, финансовые оценки	200	10	2000
	например, консалтинговая компания	например, планирование в сфере энергетики			
	например, Бюро статистики	например, архивация			
	например, консультант	например, смягчение последствий изменения климата			
	частный сектор	например, редактирование			
Расходы на исходные материалы					
Сбор данных					
Связь					
Совещания групп					
Стоимость печати, пр.					