

PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

**Dirección de Políticas de Desarrollo
Grupo de Medio Ambiente y Energía**



Proyecto mundial del PNUD: “El fortalecimiento de las capacidades nacionales de los países en desarrollo a fin de desarrollar opciones de políticas para abordar el cambio climático en los diferentes sectores y actividades económicas, lo que puede servir de aporte en las posiciones de negociación de la Convención”

LA PREPARACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN DE FLUJOS DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO

Octubre de 2008

ÍNDICE DE MATERIAS

PERSPECTIVA GENERAL	4
I. LA ETAPA DE PREPARACIÓN	7
1. Definir metas y objetivos nacionales para evaluación	8
2. Identificar y acordar sobre los sectores principales	9
3. Establecer el equipo de flujos de inversión y financiamiento	10
4. Evaluar las necesidades y capacidades metodológicas	13
5. Evaluar las necesidades y la disponibilidad de información	14
6. Acordar sobre los preparativos institucionales	15
7. Desarrollar el programa de trabajo y el presupuesto general	16
7.1. Definir el alcance de los sectores	16
7.2 Ajustar los escenarios disponibles y/o desarrollar nuevos escenarios	16
7.3 Desarrollar un plan de trabajo detallado	17
7.4 Desarrollar el presupuesto	18
II. LA ETAPA DE PUESTA EN PRÁCTICA	20
III. LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES	22
Anexo I: Los requisitos de aptitudes mínimas de los expertos que formen los equipos de flujos de inversión y financiamiento	24
Anexo II: Tabla de planificación propuesta	26

PERSPECTIVA GENERAL

Los materiales desarrollados dentro del proyecto del PNUD “*El fortalecimiento de las capacidades nacionales de los países en desarrollo a fin de desarrollar opciones de políticas para abordar el cambio climático en los diferentes sectores y actividades económicas, lo que puede servir de aporte en las posiciones de negociación de la Convención*” incluyen 3 conjuntos de orientación que los gobiernos pueden emplear para evaluar los flujos de inversión y financiamiento para abordar el cambio climático en los principales sectores económicos:

- (1) Esta orientación indicativa del plan de trabajo, que pretende proporcionar una perspectiva general a los países sobre los asuntos institucionales y de organización que se deben considerar en las diversas etapas al emprender la evaluación de flujos de inversión y financiamiento;
- (2) *La Guía metodológica del PNUD para evaluar los flujos de inversión y financiamiento para abordar el cambio climático* (de aquí en adelante llamada “la Guía”), que proporciona pasos metodológicos detallados y un conjunto de herramientas para ayudar a los países a realizar la evaluación de flujos de inversión y financiamiento.
- (3) *Las Guías de presentación de informes del PNUD para evaluaciones de flujos de inversión y financiamiento para abordar el cambio climático*, que proporciona orientación para la información a presentar recolectada y evaluada según la metodología de la Guía.

Esta orientación cubre las tres etapas principales para emprender una evaluación de flujos de inversión y financiamiento:

- 1) Preparación,
- 2) Puesta en práctica, y
- 3) Presentación de informes.

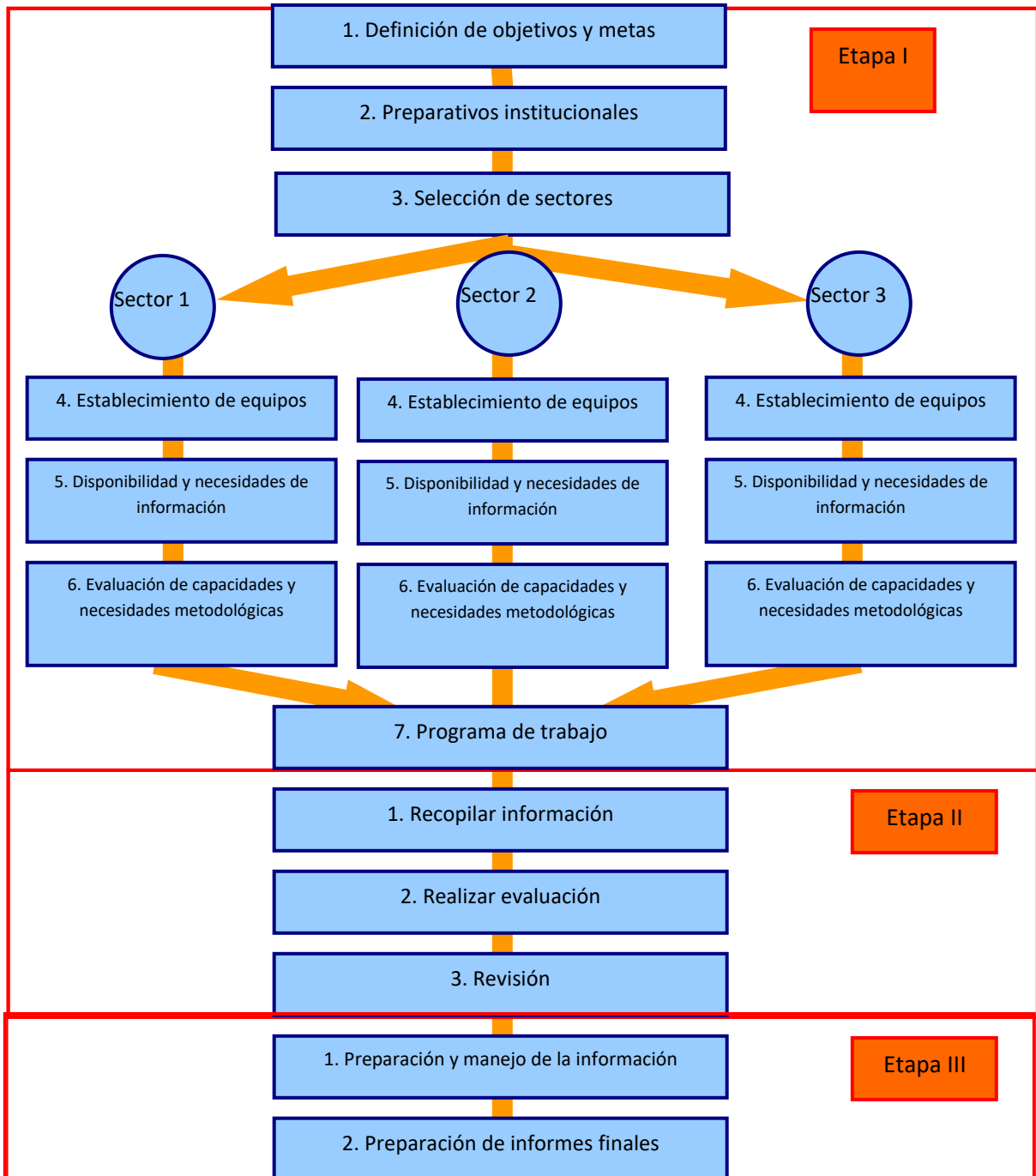
Ofrece propuestas detalladas sobre los elementos principales para preparar el plan de trabajo, que incluyen:

- El **plan de trabajo y presupuesto** describe las tareas previstas, quién las realizará y para qué fecha, las acciones y/o productos que se esperan en cada etapa y los recursos presupuestados. Como en cualquier trabajo centrado en un proyecto, el plan de trabajo debería definir los objetivos, el alcance del trabajo, las tareas necesarias para cumplir con los objetivos, el personal responsable para cada tarea, y el plazo para completar todas las tareas.
- Las **instrucciones de preparación de evaluación para el equipo de flujos de inversión y financiamiento** deben incluir instrucciones específicas más detalladas, de modo que el equipo de flujos de inversión y financiamiento pueda desarrollar sus evaluaciones de flujos de inversión y financiamiento por sector:
 - a tiempo;
 - de manera coherente entre los distintos sectores,
 - en un formato que permita la recopilación eficiente de toda la evaluación; e
 - incorporando medidas adecuadas de certificación de calidad/ control de calidad.
- Las **instrucciones de presentación de informes** deben contener toda la información necesaria para una documentación y archivo transparentes, tales como:
 - medidas de control de gestión de archivos;
 - procedimientos y cronogramas de intercambio de datos;

- indicaciones editoriales (por ejemplo, uso de acrónimos, instrucciones sobre qué y cómo presentar informes); y
- procedimientos de documentación y archivo.

Sírvase considerar que esta orientación se deberá adaptar a circunstancias nacionales específicas. Por ejemplo, si bien se proporcionan Mandatos genéricos para los equipos de expertos nacionales, el centro de coordinación del proyecto deberá elaborar los Mandatos de acuerdo con los principales sectores identificados. El trabajo de evaluación también dependerá en gran parte de las circunstancias nacionales, los cronogramas nacionales, los sectores a evaluar, y la disponibilidad de información.

La Figura a continuación proporciona una perspectiva general de pasos al emprender una evaluación de flujos de inversión y financiamiento.



I. LA ETAPA DE PREPARACIÓN

Tiempo recomendado: 1-2 meses

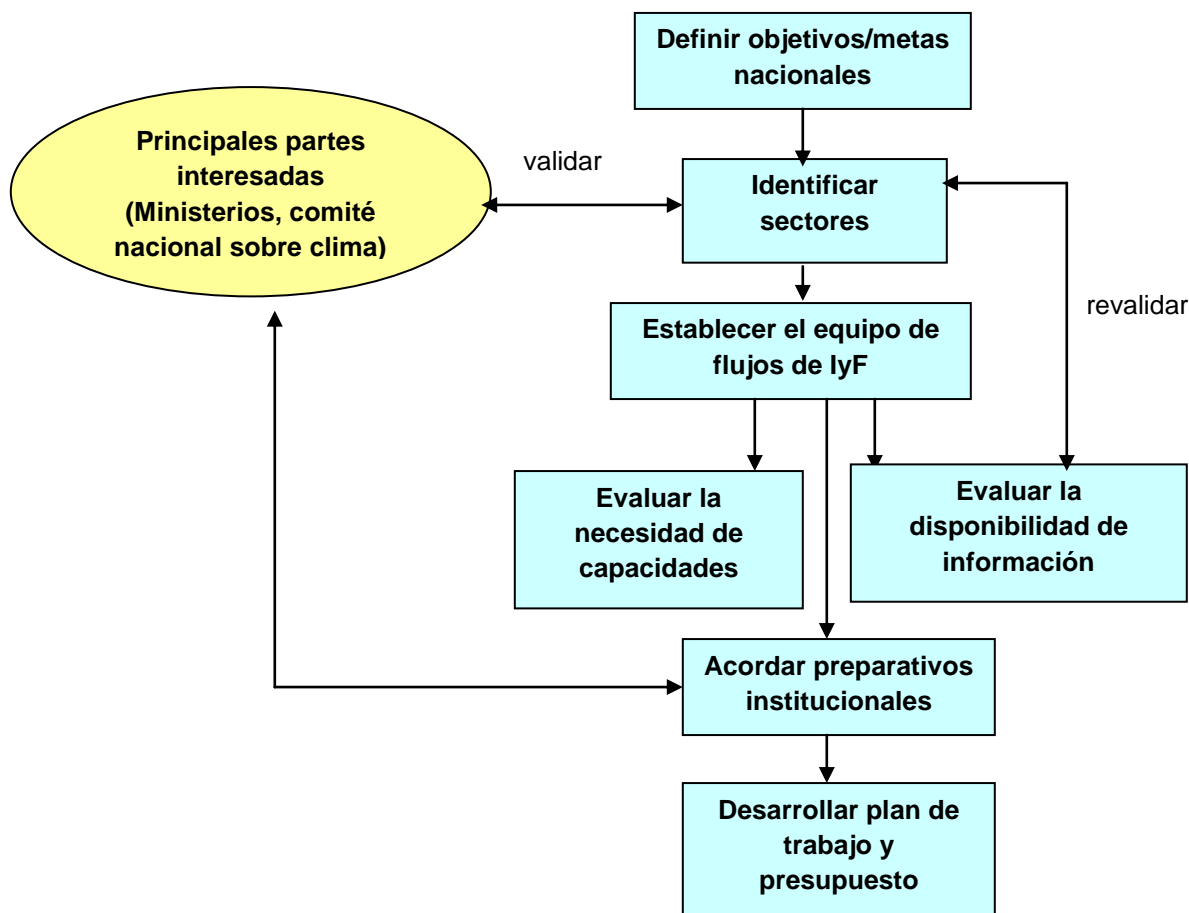
Es fundamental realizar una etapa preparatoria sólida para asegurar que las evaluaciones de flujos de inversión y financiamiento se realicen de una manera que asegure la calidad, coherencia, importancia, pertinencia y transparencia de los resultados finales. Durante esta etapa, será importante para el centro de coordinación del proyecto asegurar el compromiso e interés político y operacional de todos los Ministerios y departamentos de gobierno pertinentes que participarán en la evaluación.

Se proponen ocho tareas principales:

1. Definir metas y objetivos nacionales para la evaluación;
2. Identificar y acordar sobre sectores principales;
3. Establecer equipos de flujos de inversión y financiamiento;
4. Evaluar las necesidades y capacidades metodológicas;
5. Evaluar las necesidades y la disponibilidad de información;
6. Acordar sobre los preparativos institucionales;
7. Desarrollar el presupuesto y el programa general de trabajo;
8. Realizar capacitación sobre evaluación de flujos de inversión y financiamiento

Estas tareas se ilustran en la Figura 1 y se explican más adelante.

Figura 1: Las tareas principales en la fase de preparación



1. Definir metas y objetivos nacionales para evaluación

Tiempo recomendado: 2 días¹

Muchas de las decisiones que se toman al realizar las evaluaciones de flujos de inversión y financiamiento tendrán implicancias en las políticas. Por lo tanto, es fundamental asegurar el compromiso inicial y la participación continua de las partes interesadas pertinentes de los diversos departamentos y ministerios de gobierno en la evaluación de flujos de inversión y financiamiento. Para comenzar con el compromiso de Ministerios de operaciones claves, el centro de coordinación de proyecto debe definir las metas nacionales para la evaluación y la lógica para su desarrollo en un breve resumen de notas de políticas:

- Lógica para la evaluación;
- Los principales objetivos de la evaluación de flujos de inversión y financiamiento;
- Los requisitos del proyecto;
- Preparativos institucionales propuestos;
- Resultados esperados; y
- Utilidad de los resultados en términos de diseño de políticas y formulación de políticas.

El objetivo general de una evaluación de flujos de inversión y financiamiento es determinar la magnitud y la fuente de fondos para abordar asuntos relacionados con el cambio climático a nivel nacional. Algunos de los objetivos fundamentales de la evaluación de flujos de inversión y financiamiento podrían ser los siguientes:

- Aumentar la fortaleza de las decisiones de diseño de infraestructura e inversiones a largo plazo para adaptación en sectores vulnerables;
- Aumentar la comprensión en los sectores con respecto a alternativas estratégicas de inversiones tecnológicas a largo plazo para reducir las emisiones de GEI;
- Evaluar el papel que diferentes fuentes de financiamiento (tanto nacionales como internacionales) pueden desempeñar en cambiar flujos de inversión y financiamiento;
- Calcular la eficacia de los actuales esfuerzos nacionales para abordar el cambio climático y determinar el nivel de recursos necesarios para mejorar futuros esfuerzos;
- Mejorar la sensibilidad pública sobre implicancias de desarrollo nacional asociadas con el cambio climático.

Alcanzar tales objetivos puede ayudar a identificar potenciales barreras financieras que evitan la puesta en práctica de acciones de mitigación/adaptación e informar la elaboración de políticas adecuadas que ayuden a eliminar tales barreras.

De una evaluación nacional de flujos de inversión y financiamiento se espera obtener más sensibilización y comprensión de futuras inversiones que puedan abordar tanto las prioridades de desarrollo como de cambio climático. En términos más específicos, la evaluación de flujos de inversión y financiamiento debe producir los siguientes resultados:

- Una síntesis de información sobre flujos de inversión y financiamiento actuales para los principales sectores;

¹ Tenga en mente que las tareas no siempre son secuenciales y que a veces se pueden desarrollar en paralelo.

- Una proyección de futuros flujos de inversión y financiamiento en caso de que no existan esfuerzos para abordar el cambio climático;
- Una identificación de medidas para abordar el cambio climático junto con una proyección de los futuros flujos de inversión y financiamiento asociados con su puesta en práctica; y
- Una evaluación de las potenciales fuentes, y el papel de organismos de financiación nacionales e internacionales para abordar el cambio climático,

2. Identificar y acordar sobre los sectores principales

Tiempo recomendado: 1-2 semanas

La identificación de sectores claves

En el marco del proyecto, se invitó a los países a identificar hasta 3 sectores/ actividades económicas claves en donde realizar una evaluación de flujos de inversión y financiamiento para abordar las opciones de adaptación y mitigación del cambio climático. A continuación, se indican algunos criterios genéricos para la identificación y selección de los principales sectores nacionales (mitigación o adaptación):

Mitigación

Relevancia desde una perspectiva económica, para el mejoramiento o expansión de:

- Emisiones nacionales de GEI;
- PIB;
- Empleo;
- Equilibrio comercial;
- Ingresos fiscales;
- Independencia o seguridad energética;
- Seguridad alimentaria;
- Desarrollo regional.

Contribución a:

- Necesidades nacionales de emisiones de gases de efecto invernadero y su mitigación;
- Dimensiones sociales, entre otras (por ejemplo, ambientales, etc.);

Adaptación

- Necesidades de adaptación (frente a los principales impactos en el cambio climático previstos en el sector);
- Importancia desde una perspectiva económica, por ejemplo, si existe actividad económica crítica (agricultura, producción de alimentos, etc.);
- Dimensiones sociales, entre otras, por ejemplo, sitios culturales o históricos.

Para los sectores identificados, es fundamental que existan conjuntos de datos básicos fácilmente disponibles puesto que el financiamiento y tiempo disponibles para la evaluación de flujos de inversión y financiamiento en el marco del proyecto no prevé análisis e investigación adicional de fondo en el sector.

Los sectores también se deberían haber identificado como claves en los estudios nacionales tales como Comunicaciones Nacionales, Programas Nacionales de Acción para la Adaptación (PNAA), Evaluaciones de Necesidades Tecnológicas, etc., identificando algunas opciones de mitigación o

adaptación que se pueden tomar en consideración durante el desarrollo de la línea de base y escenarios de adaptación/mitigación durante la evaluación de flujos de inversión y financiamiento.

Se debe definir claramente el alcance de cada sector clave. Por ejemplo, es posible incluir o no las instalaciones para procesar alimentos en el sector de la agricultura. El sector de la energía puede incluir medidas de eficiencia energética puestas en marcha por consumidores. Entre más amplio es el alcance del sector, más complejas se vuelven las interacciones para identificar y evaluar, y mayor será la demanda de datos y otras fuentes de información.

El centro de coordinación de proyecto debe confirmar que existe información suficiente para respaldar una evaluación de flujos de inversión y financiamiento de los sectores seleccionados buscando aportes del equipo de Comunicaciones Nacionales acerca de:

- datos disponibles para los sectores claves seleccionados y vacíos de datos críticos;
- modelos/enfoques utilizados para desarrollar los escenarios para desarrollar la adaptación/mitigación; y
- solidez de las opciones de adaptación/mitigación identificadas.

Acuerdos sobre los sectores seleccionados

En esta etapa, basándose en los criterios para selección de sector, los sectores claves identificados se deberían confirmar con partes interesadas relevantes definidas en una base política, de acuerdo con prioridades nacionales. Si bien cada país puede desarrollar su propio proceso de aprobación, se recomienda que se llegue a un acuerdo general con los ministerios de operaciones pertinentes que participarán en la evaluación de flujos de inversión y financiamiento, el (los) Centro Nacional de Coordinación de la CMNUCC, y el Comité Nacional de Cambio Climático.

3. Establecer el equipo de flujos de inversión y financiamiento

Tiempo recomendado: 2-4 semanas

El centro de coordinación de proyecto debe realizar las siguientes tareas para establecer los equipos de flujos de inversión y financiamiento:

- Elaborar Mandatos para los expertos del equipo de flujos de inversión y financiamiento;
- Seleccionar líderes de equipo por sector;
- Acordar plazos y procedimientos generales con los líderes de equipo;
- Organizar reuniones iniciales de equipo.

La elaboración de Mandatos para los expertos del equipo de flujos de inversión y financiamiento

La evaluación de flujos de inversión y financiamiento requerirá de la formación de un equipo multifuncional de expertos provenientes de los Ministerios y departamentos de gobierno pertinentes, y el equipo de Comunicación Nacional. Según corresponda, dependiendo de los conocimientos que se necesiten, el equipo podría incluir también expertos de organizaciones no gubernamentales (ONG), tales como el mundo académico y centros de investigación, el sector privado o empresas consultoras.

Cada equipo por sector incluiría, como mínimo:

- Experto(s) en mitigación o adaptación (dependiendo del foco y sector seleccionado) que han participado en la preparación de otros estudios nacionales, como la evaluación de necesidades de tecnología, Comunicación Nacional, Programa Nacional de Acción para la Adaptación,

- Experto(s) nacionales de los ministerios de operaciones o departamentos de gobierno pertinentes que conocen los planes nacionales y estrategias para el sector seleccionado;
- Experto(s) en finanzas e inversiones (preferentemente del ministerio de planificación o finanzas);
- Experto(s) en estadísticas y datos económicos (preferentemente de la institución responsable de mantener las estadísticas nacionales o el banco central);
- Experto(s) de ONG o instituciones académicas pertinentes, si han participado en estudios en el sector seleccionado;
- Experto(s) del sector privado que trabajan para instituciones con poder de decisión sobre las inversiones en el sector seleccionado y/o con acceso a información en el sector.

Por ejemplo, si se realiza una evaluación de flujos de inversión y financiamiento para evaluar opciones de mitigación en el sector de la energía, entonces el equipo deberá incluir:

- Expertos de mitigación energética que hayan desarrollado escenarios de mitigación de cambio climático y evaluado opciones de mitigación como parte de las Comunicaciones Nacionales;
- Expertos en planificación energética que puedan identificar qué opciones técnicas se encuentran disponibles y son factibles dentro de las circunstancias nacionales, y a qué costo, que tengan experiencia y entiendan la planificación nacional y políticas de energía, y que sean entendidos en los principales protagonistas e inversionistas en energía;
- Expertos de la oficina nacional de estadísticas que tengan acceso y comprendan los datos de energía relevantes que se deban compilar; y
- Expertos en finanzas que puedan evaluar los costos de las políticas y medidas a implementar.

El tamaño y composición de los equipos por sector se debe definir en términos que aseguren alcanzar los objetivos de la evaluación de manera oportuna, más que simplemente asegurar una participación más amplia. Al evaluar al personal, es importante recordar que el personal de más bajo nivel y/o el personal en práctica puede ser más económico que aquel experimentado y con larga trayectoria, y los expertos de niveles medios, pero pueden presentarse costos al momento de la capacitación.

Los equipos se deben estructurar de modo que tomen ventaja de las fortalezas institucionales existentes tanto como sea posible, por ejemplo, empleando personal de los departamentos de gobierno con conocimientos prácticos pertinentes y acceso a los datos. En el Anexo II se adjunta un listado de competencias mínimas para los diferentes tipos de expertos.

La selección de líderes de equipo por sector

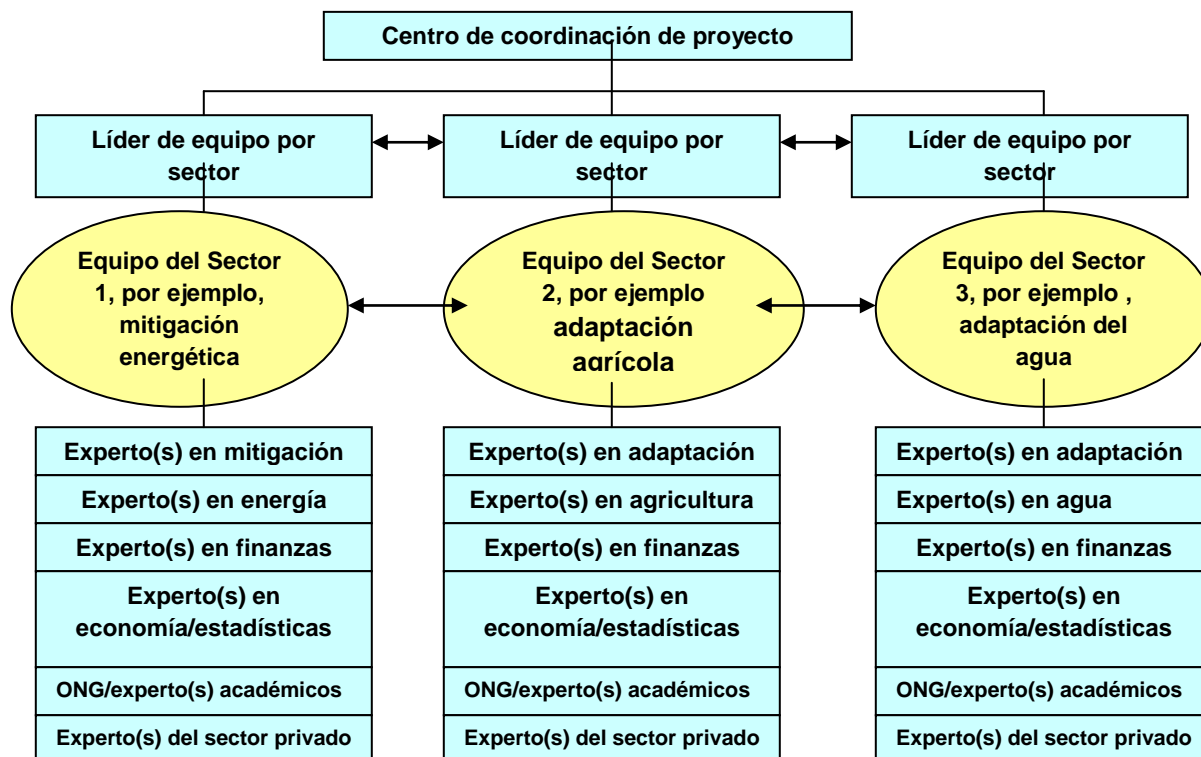
El centro de coordinación de proyecto deberá establecer equipos separados de flujos de inversión y financiamiento para los sectores seleccionados, cada uno de ellos con un líder de equipo. Supervisar las tareas de preparación, puesta en práctica y presentación de informes de flujos de inversión y financiamiento, requiere entender no sólo cómo dirigir un proceso analítico extenso y complejo, sino también los aspectos técnicos de la evaluación. Por lo tanto, los líderes de equipo de fuente deben tener conocimientos tanto administrativos como técnicos.

Si bien cada equipo por sector tendrá sus propios cronogramas, los equipos también se deberían reunir regularmente para asegurar la coordinación. Además, los líderes del equipo por sector deben

consultarse mutua y regularmente para asegurar que las evaluaciones sean coherentes internamente, completas y lógicas.

La Figura 2 ilustra las interacciones entre los subequipos de flujos de inversión y financiamiento.

Figura 2: La composición del equipo de flujos de inversión y financiamiento



Acordar plazos y procedimientos generales con líderes de equipo

Los líderes de equipo por sector serán responsables de supervisar la evaluación de flujos de inversión y financiamiento para su sector, asegurándose de que el trabajo sea completado de manera oportuna, mientras que al mismo tiempo se asegura la coherencia con otras evaluaciones realizadas. Por lo tanto, el centro de coordinación de proyecto debe acordar acerca de los plazos y normas de procedimiento generales con los líderes de equipo por sector.

Los líderes de equipo por sector, también pueden ayudar al centro de coordinación de proyecto a preparar las **instrucciones de preparación de evaluación de equipo de flujos de inversión y financiamiento** más detalladas que se analizan en la Sección 3.

La organización de la reunión inicial de equipo

Una vez que se ha identificado el equipo de flujos de inversión y financiamiento, el centro de coordinación de proyecto debería organizar una reunión de equipo para presentar los objetivos de flujos de inversión y financiamiento, distribuir la Guía del usuario y Pautas de presentación de informes y asignar tareas iniciales a los expertos y líderes de equipo por sector (consulte Tareas 4 y 5).

4. Evaluar las necesidades y capacidades metodológicas

Tiempo recomendado: 2 días

Durante el proyecto, cada país recibirá respaldo técnico de un centro de excelencia regional durante la puesta en práctica de la evaluación de flujos de inversión y financiamiento. Este respaldo consistirá en:

- Task 1.** Capacitación en el uso de la Guía del usuario del PNUD y metodología para evaluar flujos de inversión y financiamiento para abordar cambio climático (*En el país: 1 día por país, 2 expertos del centro regional*).
- Task 2.** Revisión de plan de trabajo nacional y orientación para seleccionar metodologías específicas y conjuntos de datos para realizar la evaluación de flujos de inversión y financiamientos (*En el país: 2 días por país, 2 expertos del centro regional*).
- Task 3.** Respaldo técnico uno a uno, durante la fase de puesta en práctica (*Por correo electrónico/teléfono: 20 días por país*).
- Task 4.** Revisiones técnicas del borrador y la evaluación final de flujos de inversión y financiamiento (*En casa: 9 días por país*).

El equipo de flujos de inversión y financiamiento debe identificar qué capacidades metodológicas y técnicas adicionales se encuentran disponibles para las evaluaciones sectoriales, si es necesario – en particular, para elaboración de escenario por sector, modelamiento y proyecciones, así como identificación y selección de opciones de políticas específicas para el sector y determinación de los costos de opciones de tecnología.

El centro de coordinación de proyecto y los líderes de equipo por sector deben evaluar si se necesitará asistencia técnica adicional y para qué tareas. Si los países consideran que necesitarán asistencia técnica adicional para evaluar los flujos de inversión y financiamiento, este tiempo/costo adicional se debe destinar desde el fondo nacional de \$100.000.

Relación con el centro de excelencia regional

Puesto que el respaldo técnico será un elemento importante de apoyo durante la evaluación de flujos de inversión y financiamiento, el centro de coordinación de proyecto debe acordar acerca de los procedimientos de coordinación y asistencia técnica con los centros regionales, y también acerca del protocolo de comunicaciones. Por ejemplo, ¿prefiere realizar el contacto por correo electrónico o teléfono? ¿Cuál es el tiempo de respuesta previsto del centro? ¿Cuáles son los puntos más adecuados para realizar las revisiones técnicas? ¿Cada líder de equipo por sector se mantendrá en contacto con el centro, o una persona estará encargada de la coordinación y las comunicaciones con el centro?

El centro de coordinación de proyecto debe informar al equipo de proyecto del PNUD acerca de las decisiones que se han tomado con el centro de excelencia regional. Se debe copiar a los Asesores Técnicos Regionales del PNUD y al equipo de proyecto del PNUD en toda la correspondencia con los centros regionales.

5. Evaluar las necesidades y la disponibilidad de información

Tiempo recomendado: 1-2 semanas

Los equipos sectoriales de flujos de inversión y financiamiento deben realizar un inventario de toda la información, datos, planes y estrategias nacionales, y ejercicios de modelamiento/pronóstico existentes que están disponibles para respaldar la evaluación de flujos de inversión y financiamiento para cada sector. Es probable que no toda esta información se encuentre en el Ministerio del Medio Ambiente o únicamente en el ministerio donde está establecido el centro de coordinación – otros Ministerios tendrán sus propios bancos de datos y evaluaciones estratégicas y de planificación.

Las siguientes pueden ser fuentes de información:

- Comunicaciones Nacionales;
- Cuentas nacionales;
- Oficina nacional de estadísticas;
- Banco Central;
- Organismos gubernamentales específicos (es decir, departamento de salud, organismo de riego, empresas de distribución de energía);
- Asociaciones de banca;
- Asociaciones industriales;
- Centros de investigación académica;
- Centros de investigación no gubernamental;
- Centros de estadísticas regionales;
- Fuentes internacionales; y
- Otras fuentes de datos.

Una vez que se recolecten las fuentes de información y los conjuntos de datos, los equipos deberían:

- Asegurarse de que tienen la autorización para acceder a conjuntos de datos específicos y bancos de información;
- Evaluar la calidad y fiabilidad de la información disponible;
- Determinar los requisitos de información faltantes o adicionales.

Es importante identificar las distintas instituciones que son depósitos de datos necesarios para preparar el inventario. En casos en que la información no se encuentra públicamente disponible, es posible que sea necesario establecer acuerdos de colaboración legal y/o menos formales con las instituciones de modo de poder obtener los datos oportunamente y en el formato necesario. Tales instituciones incluyen entidades del gobierno nacional (por ejemplo, oficinas de estadísticas, ministerios de gobierno), organizaciones regionales e internacionales (por ejemplo, la FAO, la Agencia Internacional de Energía), instituciones de investigación, y la industria privada.

Es recomendable que se establezca algún tipo de acuerdo por escrito (por ejemplo, carta de entendimiento, carta de intención o un acuerdo formal) entre el equipo sectorial y las instituciones que cuentan con los conjuntos de datos más críticos (y/o quienes los utilizarán). Esto se analiza más en detalle en la Tarea 6.

Es posible que se deban realizar otras tareas luego de realizar la recopilación de información:

- Actualización de la información;
- Tratamiento estadístico de series temporales interrumpidas;
- Completar observaciones faltantes a través de tratamiento estadístico;
- Decidir procedimientos para:

- Modelos estadísticos;
- Proyecciones;
- Modelos microeconómicos;
- Modelos de equilibrio parcial.

El equipo de flujos de inversión y financiamiento debe evaluar cómo adquirirá la información faltante o adicional, y cómo esto impactará el cronograma general de la evaluación de flujos de inversión y financiamiento. Si no es posible obtener fuentes con información esencial, el equipo deberá reevaluar la decisión de seleccionar el sector o evaluar cómo modificar su alcance.

6. Acordar sobre los preparativos institucionales

Tiempo recomendado: 1-2 semanas

Confirmar la participación de las partes interesadas pertinentes, ponerse de acuerdo sobre los medios de acceso a la información y conjuntos de datos, y una clara orientación sobre las contribuciones institucionales son algunos de los preparativos institucionales que se deberán establecer durante la fase de preparación para asegurar que se respalde adecuadamente la evaluación de flujos de inversión y financiamiento a nivel institucional. Durante la fase de preparación, también es importante considerar la evaluación de flujos de inversión y financiamiento como un todo – qué relaciones existen y cuáles se deben desarrollar.

El centro de coordinación de proyecto debe realizar esta tarea con la aprobación de los líderes de equipos sectoriales, y decidir si se necesitan reuniones con instituciones claves. Tal como se indicó anteriormente, se recomienda que se establezca algún tipo de acuerdo por escrito (por ejemplo, carta de entendimiento, carta de intención o acuerdo formal) con las instituciones que cuentan con los conjuntos de datos más críticos (y/o quienes los utilizarán). Se deben considerar los temas de confidencialidad de los datos durante este proceso, especialmente cuando los datos se obtienen de la industria. Se deberán establecer sistemas para asegurar la confidencialidad de los datos cuando sea necesario.

Durante el proceso de identificación de estas instituciones, también se deben identificar posibles candidatos para revisar o certificar la calidad. A medida que se sostengan reuniones con estos grupos, se recomienda informarles del programa general y alentarlos a ayudar en el proceso participando como revisores expertos. Si el interés es escaso, pero la institución es importante para el proceso de evaluación, es posible que el centro de coordinación de proyecto desee considerar una campaña de sensibilización que apunte hacia la institución y se centre en los beneficios de participar en el proceso.

Si bien cada país cuenta con diferentes preparativos institucionales de acuerdo a las circunstancias nacionales y la organización del gobierno, conviene tener en cuenta algunas recomendaciones generales:

- Comprometer representantes en distintos niveles desde todos los ministerios de gobierno y departamentos pertinentes que participarán en la evaluación de flujos de inversión y financiamientos;
- Asegurar una participación amplia y significativa en la evaluación de flujos de inversión y financiamientos, así como estabilidad de los acuerdos institucionales, por ejemplo, a través de un Memorando de Entendimiento firmado;

- Definir *previamente* la estructura de preparativos de trabajo institucionales (por ejemplo, ¿se empleará un formato de comité directivo, o adopción de decisiones centralizada?);
- Definir procedimientos, particularmente aquellos relacionados con decisiones claves de proyecto y productos a entregar, para coordinación e interacción institucional, por ejemplo, ¿cómo trabajarán en conjunto los distintos equipos (y cómo asegurarse de que lo hagan)? ¿Cómo asegurará el proyecto la coherencia y homogeneidad en la manera en que los equipos realizan sus actividades, presentan informes y entregan productos?
- Llegar a un acuerdo sobre un procedimiento de documentación formal para asegurar que las actividades de evaluación, los medios por los cuales se realizan, los participantes involucrados y su afiliación, están clara e inequívocamente registrados.

7. Desarrollar el programa de trabajo y el presupuesto general

Tiempo recomendado: 1-2 semanas

Se recomienda que el centro de coordinación de proyecto organice otra reunión de equipo antes de finalizar el programa de trabajo y el presupuesto general. Esta reunión de equipo puede ser en la forma de retiro por 1-2 días para llegar a un acuerdo acerca de diversos temas claves antes de emprender la capacitación para la evaluación de flujos de inversión y financiamiento.

7.1. Definir el alcance de los sectores

Las decisiones sobre el alcance de la evaluación deben estar relacionadas con los criterios de factibilidad y prioridades de políticas y planificación nacional. Sin embargo, las decisiones también deben tomar en consideración lo mejor posible la necesidad del proyecto de presentar informes y de seguir recolectando resultados nacionales. El equipo debe llegar a un acuerdo sobre el alcance final para evaluación en cada sector específico.

7.2 Ajustar los escenarios disponibles y/o desarrollar nuevos escenarios

Uno de los pasos principales antes de emprender la evaluación de flujos de inversión y financiamiento es definir claramente los escenarios de mitigación/adaptación, tanto de manera conceptual como operacional. La determinación del escenario variará, dependiendo de si la actividad del sector respecta la mitigación o la adaptación.

La mitigación

Con respecto al escenario de referencia (línea de base), las tareas incluyen:

- Determinación de la estructura general del sector;
- Determinación de la dinámica de evolución del sector;
- Proyección de la situación de referencia en el futuro.

Con respecto al escenario de mitigación, las tareas incluyen:

- Definición del alcance del escenario de mitigación, por ejemplo:
 - Establecer objetivos de reducciones de emisiones durante el período de tiempo de las proyecciones;
 - Seleccionar un conjunto de opciones tecnológicas;
- Definición de un enfoque de política estratégico para el sector:

- Objetivos;
- Subsectores claves;
- Patrones de crecimiento y expansión;
- Identificación de opciones de tecnología;
- Selección de una combinación de políticas y opciones de tecnología, conforme al desarrollo sostenible nacional.

La adaptación

Con respecto al escenario de adaptación, las tareas incluyen:

- Revisión de la elaboración de modelo de impacto de cambio climático realizado;
- Amplia identificación por sector de impactos relevantes/efectos adversos;
- Consideración del horizonte de tiempo de impactos/efectos adversos;
- Definición de estrategia de adaptación para el sector;
- Identificación de medidas y políticas de adaptación por sector, y opciones de tecnología.

Se supone que aquellos escenarios se han desarrollado como parte de un estudio nacional previo, como la Comunicación Nacional. Sin embargo, si no se desarrollan los escenarios, los equipos deberían trabajar juntos, utilizando opiniones de expertos, y los estudios y estrategias nacionales existentes, para definir los escenarios de línea de base en un mínimo.

7.3 Desarrollar un plan de trabajo detallado

Una vez que se ha obtenido una fuente con la información disponible, se han identificado los recursos y capacidades técnicas, se ha definido el alcance por sector, y se han definido los escenarios, es posible desarrollar un plan de trabajo detallado, el que debería incluir lo siguiente:

- Un cronograma detallado con todos los productos interinos y plazos anotados;
- Una matriz de personal y responsabilidades; y
- Un programa de preparación y presentación de informe.

Al definir los plazos de entrega, puede ser útil comenzar con la fecha de entrega de la versión final de la evaluación de flujos de inversión y financiamiento y, basándose en una secuencia lógica de pasos, trabajar en dirección inversa para fijar los plazos para todos los pasos previos, tomando en consideración la cantidad de tiempo necesario para completar cada paso. Se recomienda que el plan de trabajo incluya reuniones periódicas de equipo para analizar el progreso y los problemas, y para decidir cómo abordar los problemas antes de que afecten negativamente el programa general. El plan de trabajo también debe incorporar revisiones de control de calidad y certificación de calidad.

También puede haber tareas para realizar luego que se ha recolectado y finalizado la evaluación de flujos de inversión y financiamiento, como:

- Preparación de materiales para emplear en actividades de difusión, por ejemplo, volantes, comunicados de prensa, notas informativas del gobierno;
- Completar toda la documentación y archivo de material electrónico y en papel.

7.4 Desarrollar el presupuesto

Es probable que una parte importante de los costos para la evaluación de flujos de inversión y financiamiento se dirija a mano de obra, de modo que se recomienda realizar una matriz de personal que defina horas-persona o días-persona por experto y tarea. Se debe realizar un presupuesto de todas las tareas, incluidas la capacitación, investigación y recolección de datos, certificación de calidad y control de calidad, evaluación de incertidumbre, presentación de informes y archivo.

También se deben incluir los gastos que no implican mano de obra, como el papel, llamadas telefónicas, etc. El centro de coordinación nacional también debe considerar publicar el informe de flujos de inversión y financiamiento para difusión pública. En tal caso, se debe dejar aparte un presupuesto adecuado para la preparación, impresión y distribución.

8. Realizar una capacitación sobre la evaluación de flujos de inversión y financiamiento

Tiempo recomendado: 3 días

Una vez que ha concluido la fase de preparación, el centro regional puede proporcionar capacitación para emprender la evaluación de flujos de inversión y financiamiento. La capacitación propuesta consistirá en 1 día en el uso de la Guía del usuario del PNUD y Pautas de presentación de informes para los equipos de flujos de inversión y financiamiento. A continuación el centro regional trabajará con los equipos de flujos de inversión y financiamiento durante dos días más, revisando y asesorando acerca del plan de trabajo, fuentes de datos, desarrollo del escenario, y alcance a la evaluación de flujos de inversión y financiamiento.

Lista de control para la Sección I

1. Definir los objetivos y metas nacionales para las evaluaciones
 - Resumir resultados lógicos y claves de la evaluación de flujos de IyF en una nota de políticas*
 - Comprometer a las partes interesadas pertinentes de distintos departamentos y ministerios de gobierno*
2. Identificar y ponerse de acuerdo sobre los sectores seleccionados
 - Evaluar la cantidad y solidez de los antecedentes existentes acerca de los sectores claves de otros estudios, por ejemplo, Comunicaciones Nacionales, el PNAA, planes y estrategias nacionales, etc.*
 - Evaluar si los conjuntos de datos básicos de estudios previos se encuentran fácilmente disponibles*
 - Evaluar si las opciones de mitigación y/o adaptación que se han identificado se basan en el desarrollo de escenarios*
 - Obtener un acuerdo de todas las partes interesadas pertinentes en los sectores seleccionados para la evaluación*
3. Establecer el equipo de flujos de inversión y financiamiento
 - Elaborar mandatos para los expertos en flujos de IyF e identificar expertos adecuados*
 - Difundir la Guía del usuario y las Pautas de Presentación de Informes a todos los miembros del equipo*
 - Identificar líderes de equipo por sector y acordar plazos y procedimientos generales*
 - Organizar la reunión inicial de equipo*
4. Evaluar capacidades y necesidades metodológicas
 - Evaluar la capacidad del equipo de flujos de IyF y qué capacitación adicional se necesita*
 - Evaluar si existen capacidades nacionales que se puedan emplear para llenar vacíos de capacidad, si es necesario*
 - Incluir capacitación adicional en el presupuesto nacional para evaluación de flujos de IyF, si es necesario*
 - Establecer asistencia técnica y protocolo de comunicaciones con el centro regional de excelencia*
5. Evaluar las necesidades y disponibilidad de información
 - Realizar un inventario completo de toda la información, datos, planes y estrategias nacionales existentes, y ejercicios de modelamiento disponibles para respaldar las evaluaciones de flujos de IyF por sector*
 - Identificar mecanismos para asegurar el acceso a datos e información necesarios (por ejemplo, Memorando de Entendimiento)*
 - Evaluar y acordar enfoques para abordar vacíos de datos e información*
 - Revisar y revalidar selección sectorial en el contexto de la evaluación de disponibilidad de información*
6. Acordar sobre los preparativos institucionales
 - Comprometer a partes interesadas en diferentes niveles de todas las áreas de gobierno relacionadas con la adopción de decisiones*
 - Definir la estructura de los preparativos de trabajo con Memorandos de Entendimiento, cartas de intención y otros preparativos*
 - Abordar los temas de confidencialidad de los datos*
 - Identificar posibles candidatos para los papeles de control de calidad o certificación de calidad*
 - Emprender una campaña de sensibilización para comprometer a las principales partes interesadas, si es necesario*
7. Desarrollar el programa general de trabajo y presupuesto
 - Sostener una reunión de equipo para acordar y fijar:*
 - *El alcance de los límites*
 - *Definición de escenarios*
 - Desarrollar un plan de trabajo detallado*
 - Desarrollar el presupuesto*
8. Realizar una capacitación sobre la evaluación de flujos de IyF
 - Identificar fechas adecuadas para capacitación con el centro regional*
 - Asegurarse que todos los miembros del equipo de flujos de IyF estarán presentes para la capacitación*
 - Entregar el plan de trabajo, y la información y datos nacionales al centro regional con bastante anticipación a la capacitación*

II. LA ETAPA DE PUESTA EN PRÁCTICA

Tiempo recomendado: 4-5 meses

La puesta en práctica de la evaluación de flujos de inversión y financiamiento debe basarse en la Guía Metodológica del *PNUD sobre la evaluación de flujos de inversión y financiamiento para abordar el cambio climático*.

En preparación para esta etapa, los líderes del equipo sectorial deben preparar **instrucciones de preparación de evaluación para el equipo de flujos de inversión y financiamiento** detalladas y específicas, de modo que el equipo de flujos de inversión y financiamiento pueda realizar su evaluación sectorial de flujos de inversión y financiamiento:

- a tiempo;
- con coherencia entre los sectores,
- en un formato que permita la recopilación eficiente de toda la evaluación; e
- incorporando medidas de certificación de calidad/control de calidad adecuado.

Estas normas de procedimiento se deben definir y distribuir al equipo sectorial de flujos de inversión y financiamiento *antes* de comenzar el trabajo para ayudar a asegurar la coherencia a través de las evaluaciones sectoriales. Por lo tanto, los líderes del equipo sectorial deberán ultimar y acordar los procedimientos en conjunto.

Se deben considerar las siguientes tareas:

- **Documentación.** Requisitos para:
 - realizar referencias de fuentes de datos en hojas de cálculos;
 - fechar archivos; y
 - conservar copias de papel de las referencias para archivo.
- **La administración de las hojas de cálculos:** Requisitos para:
 - manejar archivos electrónicos, especialmente control de versión (por ejemplo, cómo colocar nombres a los archivos de modo que no haya confusión sobre cuál es la versión más actual, quién recopilará los archivos revisados, etc.);
 - requisitos y pautas para entradas de hojas de cálculos;
 - requisitos para cálculos y referencias.
- **La certificación de calidad/control de calidad (CC/CC):** La magnitud de CC/CC dependerá de los recursos disponibles, pero se recomienda que los procedimientos de CC/CC incluyan, como mínimo, procedimientos de revisión interna de rutina (por ejemplo, control al azar de correcta entrada de datos, fórmulas coherentes y documentación completa) y al menos una ronda de revisión externa detallada – usando tanto los revisores nacionales de instituciones (tal como se analizó en la Tarea 6 de la Fase de Preparación) y los centros regionales de excelencia. El plan de trabajo debería establecer los niveles mínimos de control de calidad que se deben cumplir, así como recomendaciones para un control de calidad más riguroso si los líderes del equipo sectorial deciden que hay suficientes recursos disponibles. El plan de trabajo debería incluir también un programa para procedimientos de certificación de calidad, presentar responsabilidades internas (por ejemplo, quién distribuirá materiales para revisión externa y recopilará y difundirá los comentarios de revisión), contener un listado de revisores externos e incluir instrucciones para incorporar y hacer seguimiento de revisiones basándose en los comentarios recibidos.

- **El archivo:** Las normas de procedimiento deben contener los requisitos sobre qué se debe archivar (registros tanto electrónicos como de papel), fechas de entrega y formateo específico o instrucciones de anotaciones. Por ejemplo, si una fuente de datos de actividad es una base de datos de grandes dimensiones poco práctica de archivar, entonces bastaría un memo para el archivo de inventario que contenga el título de la base de datos, el sitio web, una descripción de cómo se empleó la base de datos y una copia de papel de las secciones más importantes de la base de datos.

Lista de control para la Sección II

1. Preparar instrucciones de preparación de evaluación de flujos de inversión y financiamiento que incluyan orientación acerca de:

- Documentación*
- Administración de las hojas de cálculo*
- Procedimientos de control de calidad y certificación de calidad*
- Archivo*

2. Realizar evaluación de flujos de inversión y financiamiento

III. LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

Tiempo recomendado: 3-6 semanas

Además de seguir las *Pautas de presentación de informes del PNUD para Evaluación de flujos de inversión y financiamientos a fin de abordar el cambio climático*, el país debe emprender cierta cantidad de pasos para asegurar la adecuada presentación de informes y mantenimiento de los datos recolectados y evaluados.

En preparación para esta etapa, se deben preparar **instrucciones de presentación de informes** que contengan toda la información necesaria para una documentación y archivo transparente, como:

- medidas de control de gestión de archivos;
- procedimientos y cronogramas de intercambio de datos;
- instrucciones editoriales (por ejemplo, uso de acrónimos, instrucciones sobre qué temas informar y cómo presentar informes); y
- procedimientos de documentación y archivo.

También se deben proporcionar pautas para las reseñas de informes, a fin de lograr coherencia en todas las evaluaciones sectoriales. Estas pautas incluirían:

- estructura y contenido de las reseñas (es decir, un resumen o descripción de lo que debería contener cada sección, ejemplos de las tablas necesarias y guías de estilo, etc.);
- formateo (por ejemplo, formato para cada nivel de título, procedimientos para el uso de unidades y acrónimos comunes, formato de referencia, formatos de tabla).

En algunos casos, puede ser más eficiente distribuir plantillas a los equipos sectoriales. Este tipo de orientación evitaría la armonización demorosa y laboriosa de los diferentes formatos y estilos luego de que se han escrito las secciones del informe.

El plan de trabajo debería incluir los plazos de entrega de los informes sectoriales preliminares para que sean revisados por revisores del país y el centro regional de excelencia, así como el informe final compilado, que debería pasar por una revisión adicional del centro regional de excelencia.

Tal como se indicó anteriormente, la documentación y el archivo son un elemento importante de la evaluación de flujos de inversión y financiamiento. Se recomienda que el equipo de flujos de inversión y financiamiento archive toda la documentación para la evaluación de estos flujos, de modo que cada paso sea transparente y coherente, y que ningún miembro del equipo tenga que volver a realizar trabajo que ya se realizó durante la evaluación de tales flujos. Además, es posible que se requiera documentación y archivo para justificar el trabajo frente a oficiales políticos o el público.

Es importante emplear un sistema de documentación y archivo estandarizado tanto para la información numérica como la cualitativa, y encargarse de la documentación *durante todo* el proceso de preparación. Los procedimientos de documentación y archivo, que deberán estar definidos en las **instrucciones de preparación de evaluación para el equipo de flujos de inversión y financiamiento** deben incluir procedimientos estandarizados para documentar hojas de cálculos y secciones de textos, así como procedimientos para fechar archivos, y para mantener copias físicas y electrónicas de éstos, materiales de referencia y otras fuentes de datos.

Además, los equipos deberían recopilar:

- Descripciones completas de la evaluación de datos y procesos de manipulación, incluidas las fuentes de los datos que se evaluaron;

- Por qué se eligió una fuente de datos particular y no otras;
- Qué suposiciones se asumieron al manipular o escoger datos para uso final;
- Referencias completas para los datos; y
- Respuestas para los comentarios de las revisiones internas y externas.

Lista de revisión para la sección III

1. Preparar instrucciones de presentación de informes que incluyan orientación acerca de:
 - Medidas de control de gestión de archivos;*
 - Procedimientos y cronogramas de intercambio de datos;*
 - Instrucciones editoriales (por ejemplo, uso de acrónimos, instrucciones sobre qué y cómo presentar informes); y*
 - procedimientos de documentación y archivo.*
2. Preparar informe final de evaluación de flujos de inversión y financiamiento.

Anexo I: Los requisitos de aptitudes mínimas de los expertos que formen los equipos de flujos de inversión y financiamiento

Para la mitigación:

Aptitudes:

- Excelentes conocimientos de la mitigación del cambio climático en el contexto del sector en evaluación
- Sólidas capacidades de análisis, escritura y comunicación
- Capaz de trabajar de manera independiente sin supervisión

Educación:

- Título de posgrado avanzado en medioambiente, energía, economía o un área estrechamente relacionado

Experiencia:

- Experiencia en el país
- Participación en la preparación de Comunicaciones Nacionales / PNAA / otros estudios nacionales; (3) participación / conexión con distintas agencias de gobierno del país / proveedores de datos.
- Al menos 5 años de experiencia en mitigación del cambio climático

Para la adaptación:

Aptitudes:

- Excelentes conocimientos de la adaptación al cambio climático en el contexto del sector en evaluación
- Sólidas capacidades de análisis, escritura y comunicación
- Capaz de trabajar de manera independiente sin supervisión

Educación:

- Título de posgrado avanzado en medioambiente, energía, economía o un área estrechamente relacionada

Experiencia:

- Experiencia en el país
- Participación en la preparación de Comunicaciones Nacionales / PNAA / otros estudios nacionales; (3) participación / conexión con distintas agencias de gobierno del país / proveedores de datos.
- Al menos 5 años de experiencia en adaptación al cambio climático

Conocimientos del sector:

- Excelente conocimiento de la estructura del sector, estado y tendencias; políticas y medidas adecuadas para el sector, y opciones de tecnología
- Sólidas capacidades de análisis, escritura y comunicación
- Título de posgrado avanzado en medioambiente, energía, economía o un área estrechamente relacionada
- Al menos 5 años de experiencia laboral en el sector específico

Finanzas e inversiones:

- Excelente conocimiento de la estructura del sector financiero, estado y tendencias; opciones de financiamiento, inversión y costos financieros.

Datos económicos y estadísticos:

Excelente conocimiento de datos económicos y estadísticos a nivel de país, cuentas nacionales, y series temporales en el sector relevante.

Conocimientos del sector o la industria:

Excelente conocimiento de la estructura del sector, estructura y participación en el mercado, actores principales, y patrones de decisión de inversión.

Anexo II: Tabla de planificación propuesta

ETAPA	TAREA	RESPONSABLE	RESULTADOS
I. ETAPA DE PREPARACIÓN: 1-2 meses	1 Definir los objetivos y metas nacionales 1a Definir los objetivos y metas nacionales 1b Preparar una nota informativa acerca de las políticas <i>Tiempo para la tarea: 2 días</i>	1a. Centro nacional de coordinación de proyecto 1b. Centro nacional de coordinación de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Nota informativa acerca de las políticas
	2 Identificar los sectores claves para la evaluación de flujos de inversión y financiamiento 2a Identificar y acordar acerca de los sectores claves para los cuales se realizará la evaluación de flujos de inversión y financiamiento 2b Preparar un resumen sobre la selección del sector para incluirla en el documento del plan de trabajo y enviar información a las oficinas principales de proyecto del PNUD <i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i>	2a. Centro nacional de coordinación de proyecto con los ministerios pertinentes 2b. Centro nacional de coordinación de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Documento de 1-2 páginas que resuma la selección de sector
	3 Establecer el equipo de flujos de inversión y financiamiento 3a Anunciar Mandatos para expertos/instituciones nacionales, usando la guía de plan de trabajo (consulte Anexo I) 3b Preparar la lista de preseleccionados e identificar el equipo de proyecto de flujos de inversión y financiamiento 3c Preparar la evaluación de expertos/instituciones para incluirlas en el documento de plan de trabajo y enviar la información a las oficinas principales de proyecto del PNUD 3d Sostener una reunión inicial con el equipo de flujos de inversión y financiamiento para	3a. Centro nacional de coordinación de proyecto 3b. Centro nacional de coordinación de proyecto con orientación de la Oficina del PNUD en el país sobre normas/regulaciones de adquisiciones 3c. Centro nacional de coordinación de proyecto 3d. Centro nacional de coordinación de proyecto 3e. Centro nacional de coordinación de	<ul style="list-style-type: none"> Mandatos CVs de los expertos a contratar Evaluación/justificación para la selección de expertos Identificación de los líderes de equipo por sector Resumen de ½ ó 1 página de la reunión inicial del equipo

	<p>distribuir materiales y dar instrucciones acerca de las tareas Preparar un resumen de la reunión inicial del equipo <i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p>	<p>proyecto</p>	
	<p>4 Evaluar las capacidades y necesidades metodológicas 4a Evaluar las capacidades metodológicas y las necesidades de asistencia técnica 4b Preparar un resumen de necesidades de asistencia técnica para incluirla en el documento del plan de trabajo y enviar información a las oficinas principales de proyecto del PNUD <i>Tiempo para la tarea: 2 días</i></p>	<p>4a. Centro nacional de coordinación de proyecto y líderes de equipo por sector 4b. Centro nacional de coordinación de proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 página de evaluación de necesidades de asistencia técnica
	<p>5 Evaluar las necesidades y disponibilidad de información 5a Identificar fuentes de datos y vacíos de datos 5b Compilar los principales recursos de información (por ejemplo, estudios de Comunicación Nacional, estrategias ministeriales, etc.) 5c Identificar vacíos de información 5d Resumir una estrategia para superar los vacíos 5e Preparar un resumen de los materiales compilados y/o por compilar <i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p>	<p>5a. Equipo de proyecto de flujos de inversión y financiamiento 5b. Equipo de proyecto de flujos de inversión y financiamiento 5c. Equipo de proyecto de flujos de inversión y financiamiento 5d. Líderes de equipo por sector 5e. Líderes de equipo por sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de 1-2 páginas enumerando los datos claves, información, y planes y estudios nacionales para que sirvan de fuentes • Evaluación de 1 página de los datos y vacíos de información y cómo se superarán
	<p>6 Acordar sobre los preparativos institucionales 6a Comprometer a ministerios/ sector privado /otras fuentes de datos claves e información sobre la evaluación de flujos de inversión y necesidades de financiamiento 6b Acordar preparativos institucionales para obtener datos e información (y en qué formato). 6c Preparar resumen para incluirlo en el</p>	<p>6a. Centro nacional de coordinación de proyecto o líderes de equipo por sector 6b. Centro nacional de coordinación de proyecto o líderes de equipo por sector con los ministerios pertinentes 6c. Centro nacional de coordinación de proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de los acuerdos y procedimientos institucionales (1/2 - 1 página)

	<p>documento del plan de trabajo <i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p>		
	<p>7 Compilar el plan de trabajo y presupuesto 7a Compilar un resumen de las Tareas1-6 para incluirlas en el plan de trabajo 7b Preparar un cronograma para capacitación, puesta en práctica, y presentación de informes, que incluya los principales hitos y productos a entregar, y papeles/responsabilidades 7c Preparar un presupuesto asociado(consulte la orientación adicional a continuación) 7d Enviar a oficinas principales del PNUD para obtener aprobación <i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i> 7e Plan de trabajo revisado y comentarios <i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i> 7f Plan de trabajo revisado basándose en los comentarios <i>Tiempo para la tarea: 1 semana</i> 7g Plan de trabajo enviado a UNOPS para obtener los contratos <i>Tiempo para la tarea: 1 semana</i></p>	<p>7a. Centro nacional de coordinación de proyecto 7b. Centro nacional de coordinación de proyecto y líderes de equipo por sector 7c. Centro nacional de coordinación de proyecto y líderes de equipo por sector 7d. Centro de coordinación nacional 7e. Equipo de proyecto de las oficinas principales del PNUD y centros regionales de excelencia 7e. Centro de coordinación nacional 7e. Equipo de proyecto de las oficinas principales del PNUD</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo elaborado, con cronograma de productos a entregar e hitos, y presupuesto asociado
	<p>8 Realizar capacitación de flujos de inversión y financiamiento 8a Identificar fecha de capacitación con el centro regional²</p>	<p>8a. Centro de coordinación nacional 8b. Centro de coordinación nacional y centro regional</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo revisado, con cronograma para productos a entregar e hitos, según sea necesario

² Las fechas de capacitación se deben fijar con bastante antelación de la fecha prevista para la capacitación, de modo que los centros regionales puedan garantizar la disponibilidad de los expertos y organizar los vuelos.

	<p>8b Acordar agenda y formato para capacitación</p> <p>8c Realizar la capacitación (1 día)</p> <p>8d Revisar la puesta en práctica y los elementos de presentación de informe del plan de trabajo enviado, según sea necesario</p> <p><i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p>	<p>8c. Centro de coordinación nacional y centro regional</p> <p>8d. Centro de coordinación nacional y centro regional</p>	
<p>II. ETAPA DE PUESTA EN PRÁCTICA 4-5 meses</p>	<p>9 Preparar instrucciones de preparación de evaluación de equipo de flujos de inversión y financiamiento</p> <p><i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p>	<p>9. Centro de coordinación nacional y/o líderes de equipo por sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> Breves instrucciones de orientación para el equipo de flujos de inversión y financiamiento
	<p>10 Realizar evaluaciones de flujos de inversión y financiamiento</p> <p><i>Tiempo para la tarea: 4-5 meses</i></p>	<p>10. Equipo de flujos de inversión y financiamiento, bajo la orientación de líderes de equipo por sector y el centro de coordinación nacional</p>	
	<p>11 Compilar informes preliminares por sector y realizar certificación de calidad/control de calidad</p> <p>11a Compilar informes preliminares</p> <p>11b Realizar certificación de calidad/control de calidad</p> <p>11c Enviar para revisión a las oficinas principales del PNUD y el centro regional</p> <p><i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p> <p>11d Informes revisados y comentarios proporcionados</p> <p><i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p> <p>11e Informes revisados basándose en los comentarios</p> <p><i>Tiempo para la tarea: 1 semana</i></p>	<p>11a. Líderes de equipo por sector</p> <p>11b. Expertos en certificación de calidad / control de calidad identificados</p> <p>11c. Centro de coordinación de proyecto</p> <p>11d. Oficinas principales del PNUD y centro regional</p> <p>11e. Líderes de equipo por sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informes preliminares por sector preparados y se revisa su calidad Informes preliminares por sector revisados Informes preliminares por sector revisados
<p>III. ETAPA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES</p>	<p>12 Preparar instrucciones de presentación de informes</p> <p><i>Tiempo para la tarea: 1 semana</i></p>	<p>12. Líderes de equipo por sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> Breves instrucciones de presentación de informes para el equipo de flujos de inversión y financiamiento

3-6 semanas	<p>13 Compilar las evaluaciones revisadas de flujos de inversión y financiamiento por sector en un documento y preparar el resumen para los encargados de la formulación de políticas <i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p>	<p>13. Miembro(s) asignados del equipo de flujos de inversión y financiamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe final de flujos de inversión y financiamiento compilado Resumen para los encargados de la formulación de políticas
	<p>14 Preparar material de sensibilización para promover la evaluación <i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p>	<p>14. Miembro(s) asignados del equipo de flujos de inversión y financiamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Material de sensibilización sobre la evaluación de flujos de inversión y financiamiento (opcional)
	<p>15 Finalizar todas las tareas de documentación y archivo <i>Tiempo para la tarea: 1-2 semanas</i></p>	<p>15. Miembro(s) asignados del equipo de flujos de inversión y financiamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de flujos de inversión y financiamiento completamente documentada y archivada

PRESUPUESTO

A continuación, se presenta un ejemplo de un presupuesto para preparar y enviar al PNUD. Cada país tendrá sus propias necesidades de costos.

Costos de personal					
Nombre del experto	Institución	Conocimientos	Tarifa	Nº de días	Costo total
	Por ejemplo, Ministerio de Finanzas	Por ejemplo, evaluaciones financieras	200	10	2000
	Por ejemplo, empresa consultora	Por ejemplo, planificación energética			
	Por ejemplo, Oficina de Estadísticas	Por ejemplo, proceso de archivo			
	Por ejemplo, consultor	Por ejemplo, mitigación del clima			
	Sector privado	Por ejemplo, edición			
Costo de los materiales					
Recolección de datos					
Comunicaciones					
Reuniones de equipo					
Costos de impresión, etc.					