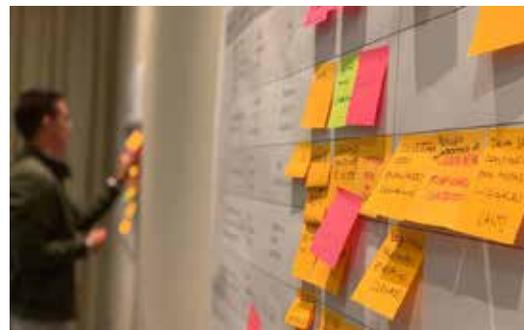
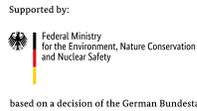




METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DE NDC MEDIANTE PROCESOS PARTICIPATIVOS E INCLUSIVOS, EXPERIENCIA ECUADOR





Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Centro Corporativo EKOPARK
Torre 4, piso 3, vía antigua a Nayón y avenida Simón Bolívar
Quito – Ecuador
www.ec.undp.org
Teléfonos: (593-2) 382 4240

Publicación realizada en el marco del Proyecto de apoyo a la NDC implementado por el Ministerio de Ambiente y Agua, con la asistencia del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD.

Autores:

Equipo técnico del Programa de Apoyo NDC y la Subsecretaría de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente y Agua, junto con Future of Work Lab.

Copyright © PNUD 2020

Todos los derechos reservados. El Ministerio de Ambiente y Agua y el PNUD podrán hacer uso de la información de acuerdo a sus necesidades.

Elaborado en Ecuador

Edición, diseño y diagramación:

Phoenixdesignaid

Imágenes: Programa de Apoyo NDC

Forma de citar:

PNUD-MAAE. (2020). Metodología para la formulación de NDC mediante procesos participativos e inclusivos, experiencia Ecuador.

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) autoriza la reproducción parcial o total, siempre y cuando sea sin fines de lucro y se cite la fuente de referencia.

La información, las denominaciones y los puntos de vista que aparecen en el presente documento son de la exclusiva responsabilidad de sus autores y no constituyen la expresión de ningún tipo de opinión por parte del PNUD.

Sobre esta publicación:

Este documento fue preparado en el marco del Programa de Apoyo a la NDC de Ecuador, implementado por el Ministerio del Ambiente y Agua del Ecuador (MAAE), con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Esta publicación forma parte de las actividades realizadas en el marco del programa NDC-SP para la formulación de la primera Contribución Determinada a nivel Nacional de Ecuador en los sectores de mitigación, que contó con el apoyo del equipo de especialistas técnicos del Programa y la Subsecretaría de Cambio Climático del MAAE.



Tabla de Contenidos

1. Objetivo del documento	5
2. Antecedentes	7
3. Resultados esperados de la metodología de participación	13
4. La metodología explicada: calendario y secuencia de talleres	17
5. La metodología explicada: ¿Qué se necesita hacer antes, durante y después de cada taller?	19
Taller 1: Definición de objetivos estratégicos y actores para la formulación de la NDC con representantes de Pueblos y Nacionalidades	19
Taller 2: Socializar escenarios, datos, brechas y oportunidades	33
Taller 3: Identificar nudos críticos y sus soluciones en un escenario incondicional	42
Taller 4: Identificación de líneas de acción y acuerdo sobre ideas en cada sector para definir el escenario condicional	51
Taller 5: Desarrollar alianzas e iniciativas dentro del escenario condicional	59
Taller 6: Consolidar la NDC y comprometer a actores para su implementación	66
6. Retroalimentación final del proceso completo de formulación de la NDC	71
Anexo 1 – Referencias Bibliográficas	73
Anexo 2 – Recomendaciones después de la implementación de la metodología en apoyo del proceso participativo NDC 2018	75

1

Objetivo del documento

1. Objetivo del documento

Este documento describe la metodología del proceso participativo para la formulación de las Contribuciones Determinadas a nivel nacional (NDC, por sus siglas en inglés) de Ecuador. Se ha realizado con base en el proceso implementado para la formulación de la Primera NDC de Ecuador entre el 2018 y 2019.

Su principal objetivo es brindar una guía a nivel regional, en los procesos para la elaboración y actualización de futuras NDC, desde una perspectiva participativa, transparente, inclusiva y aplicando metodologías innovadoras en su co-creación como Lean Startup y Canvas.

2



Antecedentes

2. Antecedentes

LA NDC EN ECUADOR

En el año 2008, Ecuador se convirtió en el primer país del mundo en reconocer los derechos de la naturaleza (Artículos 71 y 72 de la Constitución de la República), siendo un hito en cuanto a la protección del ambiente como el espacio donde se origina, reproduce y realiza la vida. De esta manera, el país promueve el respeto integral de la existencia de la naturaleza, su mantenimiento y regeneración de sus ciclos vitales, estructura, funciones y procesos evolutivos; así como el derecho de las personas, comunidades, pueblos o nacionalidades en cuanto a la exigencia a la autoridad pública sobre su cumplimiento. La Constitución, además, establece que el Ecuador es un país Plurinacional e Intercultural (Art. 1) y reconoce los Derechos Colectivos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas que contemplan -entre otros- la propiedad y gestión de territorios ancestrales; la participación en el uso, usufructo, administración y conservación de los recursos naturales renovables de sus territorios; la conservación y promoción de prácticas propias de manejo de la biodiversidad y de su entorno natural; así como el mantenimiento, la protección y el desarrollo de los conocimientos colectivos sobre los recursos genéticos que contienen diversidad biológica y la agrobiodiversidad, la recuperación, la promoción y protección de plantas, animales, minerales y ecosistemas, y en general los recursos y propiedades de la fauna y flora en sus territorios. Los derechos colectivos también incluyen la protección de los territorios de los pueblos en aislamiento voluntario y su autodeterminación (Art. 57). Estos elementos fortalecen el ejercicio de los derechos humanos y la protección del ambiente y de todos los elementos que conforman un ecosistema desde una perspectiva biocéntrica

en la que la preservación de la vida en todas sus formas se encuentra en el centro de la acción pública que protege la naturaleza, y promueve el respeto a todos los elementos que forman un ecosistema.

En función a las obligaciones internacionales y nacionales en materia de derechos humanos, uno de los objetivos principales en la formulación de la NDC es la transversalización del enfoque de género en todas las fases del proceso, asumiendo precisamente el compromiso de alcanzar la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer (Objetivo 5 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible), así como la consideración de las personas en situaciones de vulnerabilidad, las cuestiones de género y ecosistemas frágiles en procesos participativos y transparentes para la lucha contra el cambio climático (IPCC, 2015).

En consecuencia, la metodología está diseñada para la inclusión de actividades orientadas a fomentar la participación activa de mujeres y hombres en la reflexión, recopilación de datos y toma de decisiones; así como la incorporación de información específica que permita una adecuada contextualización sobre la relación entre desigualdades sociales y acciones por el cambio climático.

El calentamiento global es un fenómeno cuyo nivel de afectación supera la escala nacional; sin embargo, tiene un impacto diferenciado sobre los seres humanos. Puesto que las personas más vulnerables son aquellas que tienen condiciones menos favorables y por tanto, están más expuestas a los impactos del cambio climático.

En el Ecuador, en el año 2013 el Ministerio de Ambiente (MAE), actualmente Ministerio de Ambiente y Agua (MAAE), realizó un estudio

sobre los grupos de atención prioritaria (GAP), donde se indica que uno de los aspectos que tiene mayor incidencia sobre estos grupos está relacionado con la desigualdad de género. En la Tercera Comunicación Nacional se establece que: “Es fundamental reconocer las brechas existentes entre mujeres y hombres en todos los ámbitos” (MAE, 2017), entre los que destacan el uso del tiempo, pobreza y violencia basada en género.

El Instituto Nacional de Estadísticas y Censos ha generado información sobre esta problemática en la que se plasman datos como la variable del uso del tiempo, donde las mujeres tienen un tiempo total de trabajo (remunerado y no remunerado) de 77:39 horas semanales en relación a las 59:57 horas de los hombres. El tiempo que emplean las mujeres para el trabajo no remunerado (actividades domésticas y cuidado de personas) es de 31:49 horas semanales, frente a las 9:09 horas que utilizan los hombres. Es decir, las mujeres destinan en promedio cuatro veces más tiempo al trabajo no remunerado que los hombres (INEC, 2016).

Respecto a la pobreza femenina, esta representa un 28% frente al 26.6% de pobreza masculina. Otra variable importante es la jefatura del hogar que a nivel nacional representa un 28.7% de mujeres que son jefas de hogar, alcanzando un 23.9%. En cuanto a violencia de género existe una preocupante concentración de víctimas de violencia de género puesto que 6 de cada 10 mujeres han sufrido violencia de género y 1 de cada 4 ha sufrido violencia sexual (Valle, 2018).

De todo esto, la situación de específica vulnerabilidad que enfrentan ciertos grupos de la población, en especial los sectores empobrecidos, significa un desafío en términos de diseño de políticas sobre cambio climático a fin de que las acciones a desarrollarse estén encaminadas a la reducción de las brechas y no a su fortalecimiento.

En el año 2009 el Ecuador declaró, en cumplimiento de sus obligaciones internacionales, la mitigación y adaptación al cambio climático como política de Estado (Decreto Ejecutivo N° 1815 del 1 de julio de 2009) y, el Ministerio de Ambiente y Agua (MAAE), creó la Subsecretaría de Cambio Climático (SCC). Esta nueva entidad asumiría la rectoría en materia de cambio climático mediante los ejes de acción de mitigación, adaptación, comprensión de la vulnerabilidad, gestión/generación del conocimiento, comprensión del fenómeno climático, fortalecimiento de capacidades, entre otras (Acuerdo Ministerial 104, el 29 de octubre de 2009).

Desde julio del año 2012 el PNUD, en el marco del Programa *Low Emissions Capacity Building (LECB)*, ahora *NDC Support Programme (NDC-SP)*, brinda asistencia a la Subsecretaría de Cambio Climático (SCC) del MAAE en el proceso de construcción de capacidades para el cambio climático y, desde el año 2018, apoya en el proceso participativo de formulación e implementación de la NDC en los sectores Residuos, Procesos Industriales y Energía con un enfoque de género.

MÉTODOS DE FACILITACIÓN ADOPTADOS DURANTE TODO EL PROCESO DE FORMULACIÓN

La metodología descrita en este documento ha sido diseñada bajo tres principios rectores:

- I. Ayudar a los participantes a comprometerse en el proceso de formulación de la NDC, no como oyentes pasivos sino como agentes activos de cambio.
- II. Transversalizar el enfoque de género en cada etapa del proceso.
- III. Permitir un refinamiento constante de los resultados y actividades de la aplicación de la metodología para el proceso participativo de formulación de la NDC.

PRINCIPIO RECTOR I: Participantes como agentes activos para el cambio.

Cada uno de los seis talleres incluidos en la formulación de la NDC está estructurado alrededor de herramientas visuales, ejercicios interactivos y herramientas extraídas de *Design Thinking*, *Lean Startup*, Canvas de Impacto (variación del Canvas de Modelo de Negocio) e Impacto Colectivo.

Design Thinking es una metodología para la innovación grupal desarrollada por la *School of Stanford University* destinada a fomentar la creatividad y la colaboración entre disciplinas y sectores. Permite la exploración y reformulación de problemas a partir de las necesidades de las personas, fomenta la mentalidad de empatía y confianza creativa y apoya en el diseño de nuevas iniciativas. La metodología *Design Thinking* fue usada durante todo el proceso. Se trabaja en talleres para incorporar un enfoque centrado en el ser humano a través de todos los análisis y decisiones estratégicas.

El método *Lean Startup* (diseñado por Eric Ries y Steve Blank de la Universidad de

Berkeley) proporciona un enfoque riguroso para el desarrollo de nuevos productos / servicios y consiste en probar los prototipos aproximados de iniciativas con usuarios reales para, luego, trabajar en ellos a través de la “construcción” de “medición” y “aprendizaje” de sus primeros prototipos. Al aprender lo que funciona y lo que no funciona de manera rápida y al inicio del proceso de innovación se logra construir interactivamente las iniciativas, lo que eventualmente significa ahorro de dinero, recursos y tiempo al construir algo que el objetivo final requiere y necesita. **La metodología *Lean Startup* será presentada y utilizada durante el Taller 2 y el Taller 3.** Estos son talleres donde se pide a los equipos que creen prototipos a través de un relato para desarrollar sus nuevas iniciativas incondicionales.

El *Canvas del Modelo Social* presenta una descripción visual de los principales componentes de cualquier modelo de negocio. Se usa en lugar de escribir un plan de negocios largo. Al innovar en las iniciativas, se inicia con suposiciones de cómo funcionarán dichas iniciativas. Utiliza el método de arranque “*Lean*” para generar pruebas mediante la creación de experimentos en cada uno de los componentes del modelo





comercial hasta que encuentre un producto / mercado adecuado. **El Canvas del Modelo Social se usa en el Taller 5 como un medio para mostrar cómo cada nueva iniciativa incondicional creará valor.**

Impacto Colectivo es un marco para abordar problemas sociales y ambientales profundamente arraigados y complejos. Es un enfoque innovador y estructurado para lograr que la colaboración funcione entre gobiernos, empresas, organizaciones filantrópicas, sin fines de lucro y ciudadanos para lograr un cambio significativo y duradero. **Utiliza un enfoque de impacto colectivo a lo largo del proceso para crear una agenda común entre los y las interesadas en apoyar la NDC.**

PRINCIPIO RECTOR II: **Transversalizar el enfoque de género en cada etapa del proceso.**

Se ha invitado a ONU Mujeres a participar como componente elemental del equipo de trabajo con el fin de transversalizar el

enfoque de género en cada etapa del proceso. Esto implica, la integración del enfoque de género en la preparación, el diseño, la implementación, el seguimiento y la evaluación de políticas, medidas reguladoras e iniciativas, con el objetivo de promover la igualdad entre mujeres y hombres y combatir la discriminación.

Durante cada taller se promueve la participación equitativa de mujeres y hombres en la toma de decisiones y la implementación en torno a la adaptación y la mitigación. Durante el taller 1 se pide a los equipos recopilar conocimiento, datos y estadísticas desagregados por género; en los talleres 2 y 3 se solicita a los equipos que escriban nuevas ideas sobre iniciativas que integren consideraciones sobre las relaciones de género, brechas y desigualdades en el área de intervención para fomentar un análisis completo del problema. Al crear planes de acción nos aseguraremos que las mujeres puedan actuar como agentes de cambio en diferentes niveles de los procesos de adaptación y mitigación al cambio climático. En los talleres 4, 5 y 6, se incentiva la incorporación del enfoque de género en programas, proyectos e iniciativas de cambio climático mediante la generación de impactos positivos en las condiciones de vida de las mujeres y niñas, y la movilización de recursos para alcanzar estos objetivos.

PRINCIPIO RECTOR III: Permitir un refinamiento constante de los resultados y las actividades de NDC: “Evaluación del desarrollo del proceso”.

El enfoque de Monitoreo y Evaluación para la formulación de la NDC será una combinación de métodos de “Evaluación del Desarrollo del Proceso” y “Gestión Ágil”.

La evaluación del desarrollo del proceso se basa en el pensamiento sistémico y respalda la innovación mediante la recopilación y el análisis de datos en tiempo real de manera que conduce a la toma de decisiones informada y continua como parte del proceso de diseño, desarrollo e implementación.

Gestión Ágil divide proyectos grandes en etapas más pequeñas llamadas ciclos que permiten revisar y adaptar cambios a lo largo del camino. Ayuda a los equipos a mejorar continuamente, a responder rápido a los cambios y a ofrecer soluciones en el corto plazo.

Para garantizar una evaluación integral de los resultados de la NDC y fomentar medidas correctivas oportunas, hemos diseñado un marco de evaluación estructurado en torno a seis ciclos de evaluación, uno por taller y una retroalimentación general al final del proceso de la NDC.

Juntos, el equipo de consultores y consultoras y las y los especialistas sectoriales de la NDC eligen crear ciclos de talleres consecutivos (durante cuatro meses) para garantizar que las iniciativas sigan avanzando y lleguen en un plazo muy corto. Al comienzo de cada ciclo de evaluación (generalmente 15 días antes de cada taller), el equipo técnico se reúne para responder las siguientes preguntas:

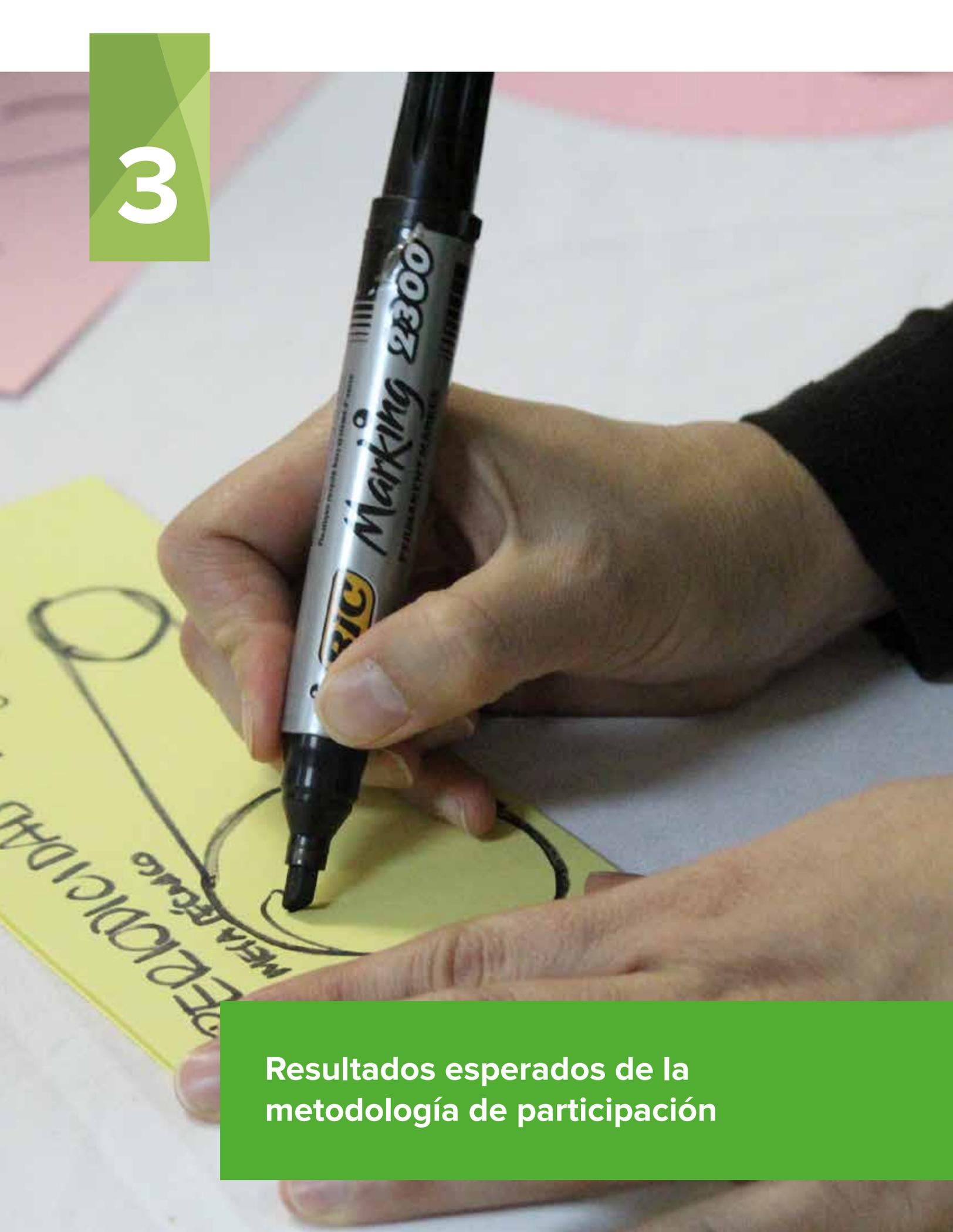
- ¿Qué queremos obtener al final de cada taller?
- ¿Cómo se medirá el éxito de la reunión?
- ¿Cuáles son los obstáculos que podrían obstruir el cumplimiento del ciclo?
- ¿Cómo venceremos estos obstáculos?

Al final de cada taller se organiza una retroalimentación de equipo para analizar las desviaciones entre lo planificado y ejecutado, y analizar cómo mejorar la metodología utilizada durante cada carrera mensual.

FIGURA 1: El Marco de evaluación



3



Resultados esperados de la metodología de participación

3. Resultados esperados de la metodología de participación

La metodología propuesta ha sido desarrollada teniendo en cuenta los siguientes objetivos y resultados esperados:

Resultado Esperado 1:

Definición de Objetivos Estratégicos por sector para la NDC, identificación de actores relevantes para lograr su compromiso, validación de metodología y calendario con representantes de Pueblos y Nacionalidades para la formulación de la NDC.

Resultado Esperado 1.1: Definición de Objetivos Estratégicos por sector para la NDC.

Indicador del Resultado 1.1.R: Matriz de Objetivos Estratégicos para cada sector culminado al final del Taller 1.

Resultado Esperado 1.2: Identificación de actores relevantes para el proceso de consulta para la formulación de la NDC.

Indicador del Resultado 1.2.R: Mapeo de Actores divididos por objetivo estratégico al final del Taller 1.

Resultado Esperado 1.3: Metodología de formulación de la NDC y calendario acordados.

Indicador del Resultado 1.3.R: Metodología de formulación de la NDC y calendario acordados al final del Taller 1.

Resultado Esperado 1.4: Identificación de problemas relacionados con el cambio climático que afectan a hombres y mujeres pertenecientes a diferentes grupos étnicos en las regiones Costa, Sierra y Amazonía del Ecuador.

Indicador del Resultado 1.4.R: Prioridades territoriales para enfrentar el cambio climático, contribuciones para la NDC acordadas con

representantes de diferentes grupos étnicos en Ecuador.

Resultado Esperado 2:

Socialización de escenarios tendenciales sectoriales en Ecuador, sistematización de Iniciativas relacionadas a la NDC e identificación de brechas/oportunidades.

Resultado Esperado 2.1: Datos para escenarios tendenciales por sector se acuerdan entre participantes del proceso de consulta de la NDC.

Indicador del Resultado 2.1: Presentación de escenarios tendenciales por sector con la firma respectiva de participantes obtenida al finalizar el Taller 1.

Resultado Esperado 2.2: Actores definen la implicación del escenario tendencial en humanos, naturaleza y economía.

Indicador del Resultado 2.2.R: Relatos de impacto se completan y se firman al finalizar el Taller 2.

Resultado Esperado 2.3: Iniciativas relacionadas a la NDC se sistematizan por sector

Indicador del Resultado 2.3.a: 3 mapas de Iniciativas por sector (por cada objetivo estratégico, en Energía serían, 4 considerando que este sector tiene 4 objetivos estratégicos) se completan al finalizar el Taller 2.

Resultado Esperado 2.4: Priorización de brechas y oportunidades diferenciadas por género para el cumplimiento de objetivos estratégicos de la NDC.

Indicador del Resultado 2.4.R: Embudo de brechas y oportunidades diferenciadas por género en cada sector se completa y se firma al finalizar el Taller 2.

Resultado Esperado 3:

Identificación de nudos críticos que bloquean el cumplimiento de iniciativas incondicionales. Se buscan soluciones para acelerar el cumplimiento de las iniciativas priorizadas.

Resultado Esperado 3.1: Identificación de nudos críticos e implicaciones de género que bloquean el cumplimiento de iniciativas incondicionales.

Indicador del Resultado 3.1.R: Mapa de nudos críticos por iniciativa priorizada se completan al finalizar el Taller 3.

Resultado Esperado 3.2: Acuerdo y desarrollo de Ideas para resolver nudos críticos de cada iniciativa priorizada.

Indicador del Resultado 3.2.R: relatos de por lo menos 1 idea por cada iniciativa priorizada se culmina al finalizar el Taller 3

Resultado Esperado 3.3: Plan de acción y responsabilidades acordados para implementar la NDC que acelerarán iniciativas incondicionales.

Indicador del Resultado 3.3.R: Plan de acción para cada iniciativa completado y firmado al finalizar el Taller 3.

Resultado Esperado 4:

Identificación de líneas de acción y acuerdo sobre ideas en cada sector para definir el escenario condicional.

Resultado Esperado 4.1: Priorización de líneas de acción diferenciadas por género en cada sector alineadas a la política de gobierno y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Indicador del Resultado 4.1.R: tres líneas de acción acordadas y firmadas al finalizar el Taller 4.

Resultado Esperado 4.2: Acuerdo y desarrollo de ideas para abordar líneas de acción priorizadas.

Indicador del Resultado 4.2.R: descripción de por lo menos dos ideas por sector se culmina al finalizar el Taller 4.

Resultado Esperado 5:

Las ideas para abordar las brechas / oportunidades priorizadas se transforman en iniciativas de impacto colectivo de múltiples actores de interés.

Resultado Esperado 5.1: Iniciativas condicionales se definen en términos de responsabilidades, alcance y resultados esperados.

Indicador del Resultado 5.1.R: Canvas de Impacto de por lo menos dos iniciativas de impacto colectivo se culmina al finalizar el Taller 5.

Indicador del Resultado 5.1.R: Canvas de Movilización de Recursos de por lo menos dos iniciativas de impacto colectivo se culmina al finalizar el Taller 5.

Resultado Esperado 5.2: Se acuerdan alianzas entre múltiples partes interesadas para apoyar la posible implementación de cada iniciativa de impacto colectivo.

Indicador de resultados 5.2.R: se acuerdan hojas de ruta para coordinar la colaboración de las partes interesadas en torno a cada iniciativa al final del taller 5.

Resultado Esperado 6:

Los resultados de la NDC se consolidan en un marco lógico y las partes interesadas se comprometen con su implementación.

Resultado Esperado 6.1: Esquemas de vinculación de documentos de la NDC, marco estratégico por sector, iniciativas condicionales e incondicionales completadas y acordadas con las partes interesadas.

Indicador de resultados 6.1: Presentación sobre los principales elementos de la NDC entregados y firmados por los participantes al Taller 6.

Resultado Esperado 6.2: Iniciativas incondicionales presentadas por las partes interesadas comprometidas con su finalización.

Indicador de resultados 6.2: Presentación sobre cómo acelerar las iniciativas incondicionales entregadas y firmadas por las partes interesadas al final del Taller 6.

Resultado Esperado 6.3: Iniciativas condicionales presentadas por las partes

interesadas comprometidas con su finalización.

Indicador de resultados 6.3: Presentación sobre cómo acelerar las iniciativas condicionales entregadas y firmadas por las partes interesadas al final del Taller 6.

Resultado Esperado 6.4: Mecanismo de coordinación para la implementación de la NDC definido y acordado.

Indicador de resultado 6.4: Presentación sobre el mecanismo de coordinación de la NDC entregado y firmado por las partes interesadas al final del Taller 6.



4

La metodología explicada:
calendario y secuencia de talleres

4. La metodología explicada: calendario y secuencia de talleres

Se espera que el proceso de formulación de la NDC se realice durante un período de cuatro meses y que este estructurado en seis talleres enfocados en cada sector, cada uno de los cuales respalda la consecución de los objetivos de impacto mencionados anteriormente:

TALLER 1



Tiempo: N

Resultado esperado 1:

Definición de objetivos estratégicos sectoriales, se identifican los actores de interés para lograr su compromiso y se acuerda la metodología y el calendario de formulación de la NDC con representantes de Pueblos y Nacionalidades.

TALLER 2



Tiempo: N + 30 Días

Resultado esperado 2:

Socialización de escenarios tendenciales de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) en el Ecuador, sistematización de datos e iniciativas relacionadas a la NDC e identificación de brechas/oportunidades donde se puede actuar, principalmente en el escenario incondicional.

TALLER 3



Tiempo: N + 50 Días

Resultado esperado 3:

Identificación de nudos críticos que no permiten concretar iniciativas incondicionales. Búsqueda de soluciones para acelerar el cumplimiento de estas iniciativas.

TALLER 4



Tiempo: N + 80 Días

Resultado esperado 4:

Identificación de líneas de acción y acuerdo sobre ideas en cada sector para definir el escenario condicional.

TALLER 5



Tiempo: N + 110 Días

Resultado esperado 5:

Ideas para abordar brechas y oportunidades se transforman en iniciativas de impacto colectivo donde participan múltiples actores, en el escenario condicional.

TALLER 6



Tiempo: N + 140 Días

Resultado esperado 6:

Consolidación de resultados de la NDC dentro de un marco lógico que compromete a actores a su implementación.

A woman with long dark hair, wearing a grey sweater with a colorful geometric pattern, is pointing at a whiteboard. She is looking towards a man on the left who is partially visible. The background shows a workshop or meeting room with warm lighting and other people working at tables.

5

La metodología explicada: ¿Qué se necesita hacer antes, durante y después de cada taller?

5. La metodología explicada: ¿Qué se necesita hacer antes, durante y después de cada taller?

Esta sección se enfoca en cada uno de los seis talleres y explica lo que se debe hacer antes, durante y después del taller.



Taller 1: Definición de objetivos estratégicos y actores para la formulación de la NDC con representantes de Pueblos y Nacionalidades

ANTES DEL TALLER - EVALUACIÓN CICLO 1 (PUNTO DE PARTIDA)

Quince días antes del taller 1, los y las especialistas sectoriales y el/ la líder de formulación de la NDC se reúnen para el punto de partida del ciclo de evaluación 1. Al final de la reunión se debe completar lo siguiente:

TAREA 1: Revisar los resultados esperados que se quieren lograr al finalizar el Taller 1.

Resultado esperado 1: Definición de los objetivos estratégicos del sector para la NDC, identificación de partes interesadas que

pueden contribuir al logro, la metodología y definición del calendario para la formulación de la NDC.

- *Resultado esperado 1.1:* objetivos estratégicos definidos para cada sector de la NDC.
- *Resultado esperado 1.2:* actores relevantes identificados e involucrados en el proceso de consulta de la NDC.
- *Resultado esperado 1.3:* Metodología general de formulación de la NDC y calendario acordados.
- *Resultado esperado 1.4:* Identificación de las principales afectaciones y soluciones relacionadas con el cambio climático en mujeres y hombres pertenecientes a diferentes grupos étnicos en las regiones de Costa, Sierra y Amazonía de Ecuador.

TAREA 2: Acordar los indicadores de resultados y de proceso que se lograrán para el final del Taller 1, identificar riesgos y mecanismos de mitigación.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	Riesgos	Mecanismo de Mitigación o respuesta

TAREA 3: Preparar las agendas para dos talleres: 1 taller con actores institucionales y urbanos y 1 taller en Amazonía con representantes de diferentes pueblos y nacionalidades del país.

Se organiza un taller adicional con la participación de representantes de Pueblos y Nacionalidades del país en la formulación de la NDC.¹

Agenda para el taller con actores interesados en Quito

Hora	Actividad (Alcance)	Responsable
9:00 - 9:30	Registro de participantes	Soporte administrativo
9:30 - 9:45	Saludo Protocolar (Palabras de bienvenida)	Autoridad
9:45 - 10:00	Objetivos del taller (Revisión de agenda y objetivos del taller)	Especialista en facilitación o Especialista de Sector
10:00 - 10:35	Metodología para la Formulación de la NDC (Visión General de la Metodología NDC + Calendario NDC)	Especialista en facilitación o Especialista de Sector
10:35 - 11:00	Coffee Break	
11:00 - 12:00	Acuerdos del enfoque por Sector Metodología (Matriz de objetivos estratégicos para los sectores energía, procesos industriales y residuos)	Especialista en facilitación o Especialista de Sector
12:05 - 13:00	Análisis y acuerdo de actores	Especialista en facilitación o Especialista de Sector
13:00	Almuerzo	

Agenda para el taller con representantes de Pueblos y Nacionalidades en Amazonía

Hora	Actividad (Alcance)	Responsable
14:00 - 14:05	Bienvenida e introducción	Autoridad
14:05 - 14:15	Los efectos del cambio climático y la NDC en el Ecuador	Especialista en facilitación o Especialista de Sector
14:15 - 14:45	PASO 1: ¿Cómo impacta el cambio climático en nuestra vida diaria? (La Pared de la Empatía)	Especialista en facilitación o Especialista de Sector
14:45 - 15:15	PASO 2: definición del impacto en la vida de un hombre y de una mujer en la costa, en la sierra y en la Amazonia	Especialista en facilitación o Especialista de Sector
15:15 - 15:35	PASO 3: Lluvia de ideas para encontrar soluciones frente a los impactos identificados	Especialista en facilitación o Especialista de Sector
15:35 - 16:00	PASO 4: Selección de ideas	Especialista en facilitación o Especialista de Sector
16:00 - 16:20	Presentaciones	
16:20 - 16:30	Conclusiones	

¹El taller en la Amazonía con representantes de diferentes Pueblos y Nacionalidades no pudo llevarse a cabo al inicio del proceso participativo de 2018 para la formulación de la NDC en Ecuador. Sin embargo, se desarrolló un taller posterior que tuvo como objetivo socializar el proceso.

TAREA 4: Enumerar tareas logísticas y roles.

Tareas logísticas y roles para el taller con actores interesados en Quito

Tarea	Responsable	Completado (SÍ/NO)
Reservar espacio con grandes superficies verticales donde se puedan colgar copias A1 de los resultados esperados del Taller 1	Especialista en comunicaciones	
Imprimir 1 copia (tamaño A1) para cada uno de los siguientes documentos <ul style="list-style-type: none"> - Visión general de la metodología NDC - Calendario NDC - Matriz de Objetivos Estratégicos - 3 x mapa de partes interesadas (1 x Objetivo estratégico). N.B: Los mapas deben estar llenos con las partes interesadas relevantes <ul style="list-style-type: none"> - Visión general de la metodología NDC 	Especialista en facilitación	
Dar formato uniforme a la PPT	Especialista en comunicaciones	
Llevar 10 marcadores, 100 notas auto adhesivas y cinta adhesiva	Especialista en facilitación	
Enviar invitaciones	Especialistas de sector	
Asignar roles y responsabilidades logísticas para la facilitación de talleres	Especialista en facilitación	

Tareas logísticas y roles para el taller en Amazonía con representantes de Pueblos y Nacionalidades

Tarea	Responsable	Completado (SI/NO)
Reservar espacio con grandes superficies verticales donde se pueda colgar copias A1 de los resultados esperados del Taller 1	Especialista en comunicaciones	
Preparar presentación introductoria sobre los efectos del cambio climático y la NDC en Ecuador	Especialistas de sector	
Imprimir tres copias (tamaño A1) para cada uno de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - La pared de la empatía - Definición del impacto en la vida de un hombre - Definición del impacto en la vida de una mujer - Pared para la lluvia de ideas - Embudo para la selección de ideas 	Especialista en facilitación o Especialista de Sector	
Dar formato uniformado a la PPT	Especialista en comunicaciones	
Llevar 30 marcadores, 500 notas autoadhesivas y cinta adhesiva	Especialista en facilitación	
Enviar invitaciones	Especialistas de sector	
Asignar roles y responsabilidades logísticas para la facilitación de talleres	Especialista en facilitación	

FLUJO DE FACILITACIÓN DEL TALLER CON ACTORES INTERESADOS EN QUITO

1 Introducción

Instrucciones para la facilitación

- Ronda de presentación de los participantes
- Recordar brevemente qué es la NDC y su propósito
- Explicar el por qué, el qué y el cómo de este taller

Plantillas

Mostrar una diapositiva con la agenda del Taller 1

2 Acordar la metodología y el calendario para la formulación de la NDC

Instrucciones para la facilitación

- Colgar en la pared la plantilla de descripción de la metodología para la NDC y el calendario.
- Revisar de forma general con todos los participantes los objetivos de impacto de la formulación de la NDC, la secuencia de talleres y los resultados que deben surgir de cada uno.
- Ronda de preguntas.
- Pasar a la plantilla del calendario NDC y compartir las fechas / horas de los talleres.
- Pedir a los participantes que confirmen si están de acuerdo con las fechas.

Plantillas

Plantilla 1: Visión General de la Metodología - Ejemplo: Formulación NDC 2018.

TALLER 1



Objetivos

TALLER 2



Escenarios /
Tendencias

TALLER 3



Iniciativas
Incondicionales

TALLER 4



Iniciativas
condicionales

TALLER 5



Alianzas

TALLER 6



Presentación /
Resultados

Plantilla 2: Calendario NDC - Ejemplo: Formulación NDC 2018.

Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4	Taller 5	Taller 6
RESULTADO 1 Definir objetivos estratégicos, calendario y actores	RESULTADO 2 Socializar escenarios, datos, brechas y oportunidades	RESULTADO 3 Identificar nudos críticos y soluciones para iniciativas en escenario incondicional	RESULTADO 4 Identificar nudos críticos y soluciones para iniciativas en escenarios condicionales	RESULTADO 5 Desarrollar alianzas e iniciativas en el escenario condicional	RESULTADO 6 Consolidar NDC y comprometer a actores para implementación de iniciativas
ENERGÍA Lunes 30 de julio	ENERGÍA Jueves 10 de agosto	ENERGÍA Lunes 10 de septiembre	ENERGÍA Jueves 11 de octubre	ENERGÍA Martes 6 de noviembre	ENERGÍA Miércoles 21 de noviembre
PROCESOS INDUSTRIALES Lunes 30 de julio	PROCESOS INDUSTRIALES Martes 14 de agosto	PROCESOS INDUSTRIALES Martes 20 de septiembre	PROCESOS INDUSTRIALES Jueves 4 de septiembre	PROCESOS INDUSTRIALES Jueves 4 de octubre	PROCESOS INDUSTRIALES Jueves 8 de noviembre
RESIDUOS Lunes 30 de julio	RESIDUOS Miércoles 15 de agosto	RESIDUOS Miércoles 30 de septiembre	RESIDUOS Miércoles 26 de septiembre	RESIDUOS Miércoles 10 de octubre	RESIDUOS Miércoles 7 de noviembre

3

Aceptar el enfoque sectorial de la NDC (la matriz de objetivos estratégicos)

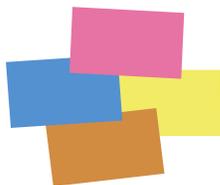


Instrucciones para la facilitación

- Reunir a los participantes junto a “La Matriz de Objetivos Estratégicos” con notas adhesivas y marcadores para que la llenen de forma participativa.
- Discutir un objetivo estratégico a la vez.
- Leer en voz alta el Objetivo Estratégico y permitir un máximo de 15 minutos para que los participantes expresen sus comentarios: cada comentario debe ser expresado en voz alta y escrito en una nota autoadhesiva que será colocada por el Objetivo Estratégico correspondiente.
- Repetir esta dinámica para cada uno de los Objetivos Estratégicos.


Plantillas
Plantilla 3: Matriz de Objetivos Estratégicos Iniciales - Ejemplo: Sector de Energía 2018.
Enfoque estratégico NDC - ENERGÍA
Objetivo estratégico 1.

Investigar y desarrollar soluciones y tecnologías de recursos sociales y tecnologías para fomentar el uso sostenible de recursos y la energía sostenible.


Objetivo estratégico 2.

Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de normativa clara para el uso de energía sostenible desde la extracción hasta el consumo.


Objetivo estratégico 3.

Apoyar en la colaboración entre el sector público y privado para la movilización de recursos técnicos, económicos y políticos para el desarrollo de iniciativas sostenibles de energía del Ecuador.


3
Definir posibles actores por sector (revisar 3 mapas de actores)

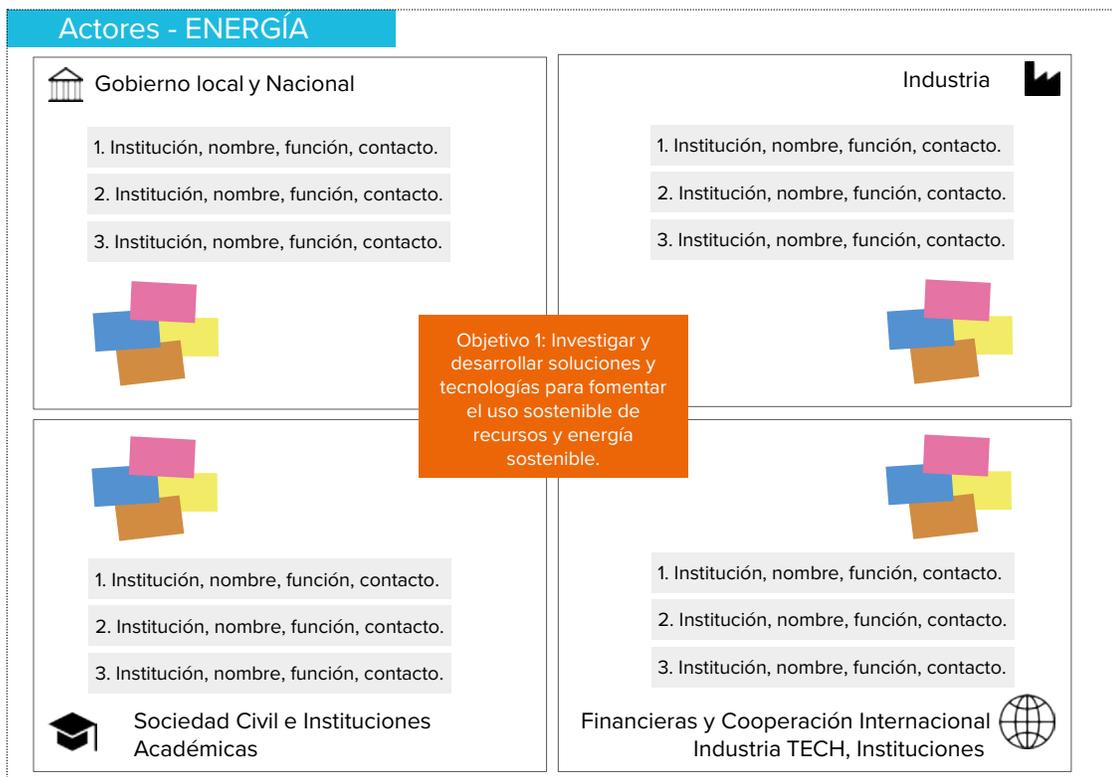
Instrucciones para la facilitación

- Colocar lámina de “Mapas de actores” en la pared (uno por cada objetivo estratégico).
- Pedir a los y las participantes que se reúnan frente al primer “Mapa de actores” con notas auto adhesivas y marcadores, para que lo llenen de forma participativa.
- Discutir sobre cada “Mapa de actores”, uno a la vez.
- Solicitar a los y las participantes que completen la lista de posibles actores por sector en el mapa con sus respectivos comentarios. Usar notas adhesivas con cada nombre / institución que se sugiera.
- Repetir esta dinámica para cada uno de los tres “Mapa de actores”.



Plantillas

Plantilla 4: Mapa de Actores por Objetivos Estratégicos - Ejemplo: Sector de Energía 2018.



FLUJO DE FACILITACIÓN DEL TALLER EN AMAZONÍA CON REPRESENTANTES DE PUEBLOS NACIONALIDADES

1 Bienvenida e introducción



Instrucciones para la facilitación

- Reunir a los y las participantes en plenaria.
- Explicar por qué se convocó la reunión y cuál es el programa del día (facilitadores).



Plantillas

Mostrar una diapositiva con la agenda del Taller 1.

2

Los efectos del cambio climático y la NDC en Ecuador



Instrucciones para la facilitación

Los facilitadores hacen una breve presentación que explica los fundamentos del cambio climático y su impacto en Ecuador en términos de comunidades, naturaleza y economía.



Plantillas

Presentación con diapositivas NDC y los efectos del cambio climático en el Ecuador.

3 ¿Cómo impacta el cambio climático en nuestra vida diaria en nuestro territorio? (La Pared de la empatía)

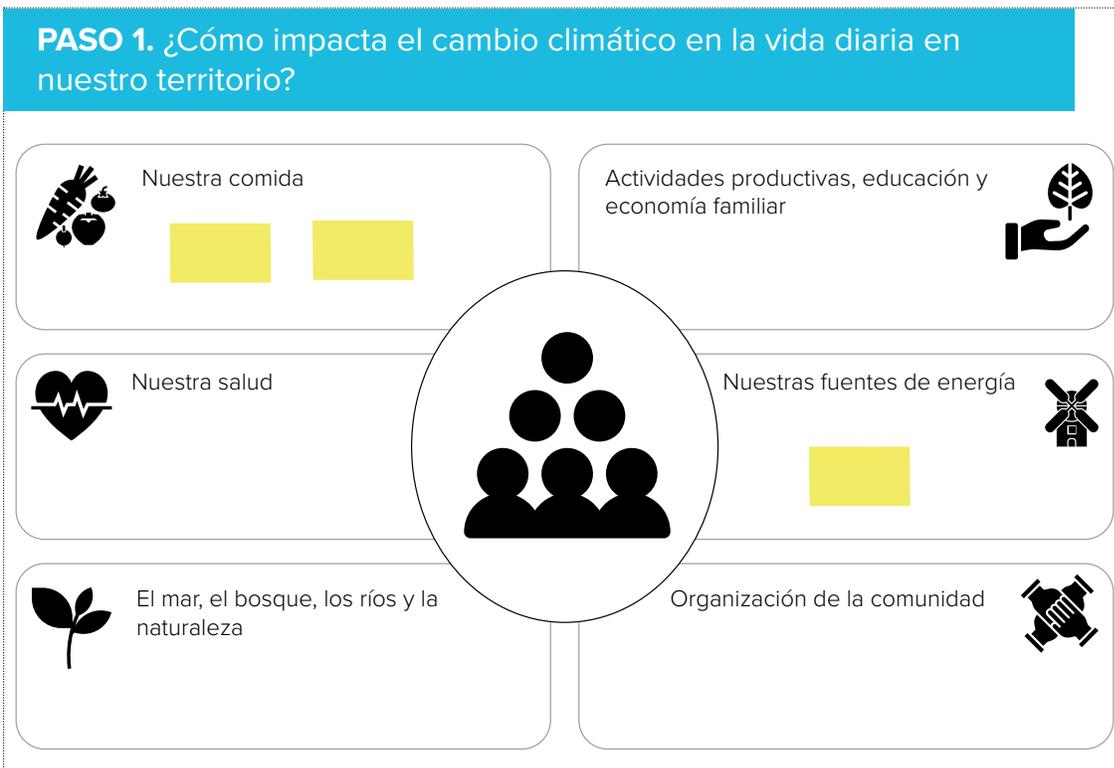
Instrucciones para la facilitación

- Los y las participantes se dividen en grupos de un máximo de 10 personas con hombres y mujeres en cada grupo.
- Todos y todas las participantes de un grupo se reúnen (de pie) alrededor de la pared de empatía. Cada participante tiene un marcador y algunas cartulinas amarillas y verdes.

- El grupo comienza a discutir los impactos del cambio climático en su vida diaria. Un tema a la vez (un cuadrante a la vez).
- El grupo dedica un máximo de cinco minutos por cuadrante: los participantes comparten en voz alta con el resto del grupo lo que creen que son los impactos más relevantes en hombres y mujeres: comparten una declaración de impacto a la vez, utilizando notas auto adhesivas amarillas para los impactos en mujeres y notas autoadhesivas verdes para impactos en hombres (1 nota adhesiva; 1 declaración de impacto).

Plantillas

Plantilla 7: La pared de la empatía.



4

Definición del impacto en la vida de un hombre y de una mujer en la Costa, en la Sierra y en la Amazonía

Instrucciones para la facilitación

- El propósito de esta fase es identificar el impacto más relevante del cambio climático en hombres y mujeres en cada uno de sus procesos y/o dimensiones de su vida diaria (alimentación, salud, naturaleza, educación, energía, comunidad) y en cada una de las regiones de origen de los participantes (en el caso del primer proceso de consulta de NDC: “Sierra”, “Costa”, “Amazonía”).
- El punto de partida para este análisis son las declaraciones de impacto incluidas en la pared de empatía.
- Cada grupo se sitúa frente a tres plantillas diferentes: el mapa de empatía, la plantilla para definir el impacto del cambio climático de las mujeres; y la plantilla para definir el impacto del cambio climático en los hombres.
- La primera tarea del grupo es completar la “plantilla para definir el impacto del cambio climático en las mujeres. Miran el mapa de empatía y seleccionan una declaración (la que consideran la más **importante** para un aspecto de su vida (por ejemplo: “alimentación”) en una región específica (por ejemplo: “costa”). Una vez que han elegido el impacto más importante (y, si es necesario, lo han reformulado), dibujan un pequeño emoticono para describir cómo se sienten con respecto a este impacto.
- Una vez que el grupo ha completado la plantilla enfocada en las mujeres; pasan a la plantilla centrada en los hombres y completan el mismo ejercicio.

Plantilla 8: definición del impacto en la vida de una mujer en la costa, en la sierra y en la Amazonia.

PASO 2: definición del impacto del cambio climático en la vida de las mujeres en la Costa, Sierra y Amazonía.











En la Costa

¿cómo el cambio climático ubica barreras o genera oportunidades?



*¿Cómo me siento al respecto?



En la Sierra

¿cómo el cambio climático ubica barreras o genera oportunidades?





En la Amazonía

¿cómo el cambio climático ubica barreras o genera oportunidades?



Plantilla 9: Definición del impacto en la vida de un hombre y de una mujer en la costa, en la sierra y en la Amazonia.

PASO 2: definición del impacto del cambio climático en la vida de los hombres en la Costa, Sierra y Amazonía.

En la Costa ¿cómo el cambio climático ubica barreras o genera oportunidades? ← *¿Cómo me siento al respecto?

En la Sierra ¿cómo el cambio climático ubica barreras o genera oportunidades?

En la Amazonía ¿cómo el cambio climático ubica barreras o genera oportunidades?

5 Priorización del impacto en la vida en hombres y mujeres a través de las regiones en cada grupo

Instrucciones para la facilitación

- Una vez definidas las principales declaraciones de impacto de cada grupo, prioriza las tres principales declaraciones de impacto en las regiones y en las áreas de su vida: hacen este ejercicio tanto en

la plantilla centrada en las mujeres como en la enfocada en los hombres.

- Primero comienzan con la plantilla centrada en las mujeres. Cada participante del grupo tiene dos votos (2 “X”) que pueden colocar junto al impacto que consideran más relevante.
- Al final de la votación, el grupo cuenta las tres declaraciones de impacto que tuvieron el mayor número de votos
- Una vez completado el ejercicio en la plantilla enfocada en mujeres, completan el ejercicio en la plantilla enfocada en hombres.

6

Lluvia de ideas para encontrar soluciones para adaptarse o mitigar los efectos del cambio climático + Selección de las mejores ideas



Instrucciones para la facilitación

- Los y las participantes divididos en grupos de mujeres y hombres como estrategia para promover la participación de ambos grupos de acuerdo con los roles que desempeñan en sus comunidades.
- Los hombres se centran en los tres principales impactos del cambio climático que afectan a los hombres.
- Las mujeres se centran en los tres principales impactos del cambio climático que afectan a las mujeres.
- Cada grupo se enfoca en una declaración de impacto a la vez.
- Esta declaración la transforman en esta pregunta: “¿Cómo podríamos...?” y la escriben encima de la pared de la lluvia de ideas.
- Los miembros del grupo utilizan la pregunta para comenzar a idear juntos sobre posibles soluciones a la declaración de impacto.
- Se realizan dos sesiones separadas de la lluvia de ideas: una con la pregunta base: “¿qué puedo hacer yo?”; una segunda con la delimitación: “¿qué podemos hacer como comunidad?”.
- Para intercambiar y compartir sus ideas, los/as participantes usan notas adhesivas: una idea/una nota adhesiva.
- Una vez que el grupo genera una lluvia de ideas, pueden usar el embudo de selección para acordar la mejor idea para abordar el impacto prioritario del cambio climático.
- El grupo comienza moviendo esas ideas, las que creen que son las más importantes, en la pared de la lluvia de ideas. De esta pared, son conducidas a la sección superior del “embudo”.
- Como segundo paso en la selección, consideran solo las ideas que han movido a la sección superior del embudo. Dentro de estas ideas eligen aquellas que creen que pueden lograr. Movieron estas ideas a la segunda sección del “embudo”.
- Finalmente, dentro de las ideas que se han trasladado a la segunda sección del “embudo”, eligen solo las pocas que el grupo cree que son “sostenibles a largo plazo”.
- Antes de seleccionar la mejor idea que queda en el extremo inferior del embudo, las y los participantes evalúan si hay alguna idea (entre las seleccionadas) que se pueda combinar.

 Plantillas

Plantilla 12: Pared de lluvia de ideas.

PASO 4: Lluvia de ideas para encontrar soluciones para adaptarse o mitigar los efectos del cambio climático

¿Cómo podríamos... ?



¿Qué puedo hacer yo? (ideas)



¿Qué podemos hacer como comunidad?

Grupos de hombres imaginan sus prioridades.

Grupos de mujeres imaginan sus prioridades.

Una pared de lluvia de ideas por cada prioridad

Plantilla 13: Embudo de selección.

PASO 5: Selección de ideas.



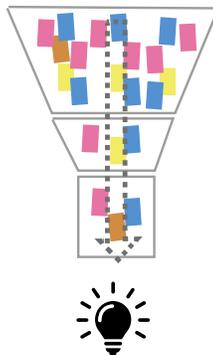
¿Cuál es más importante?



¿Cuál es más importante?



¿Podemos lograrlo?



Un embudo por cada prioridad

7 Los efectos del cambio climático y la NDC en Ecuador

Instrucciones para la facilitación

Una vez que los grupos han ideado, el último paso es presentar los resultados. La presentación sigue esta estructura:

Punto 1: ¿Cuál es/son la/las prioridad/es que eligieron?

Punto 2: ¿Cómo se relaciona/n la/s prioridad/es con la NDC?

Punto 3: ¿Cuál/es/son nuestra/s) solución/es?

Plantillas

Plantilla 14: plantilla para las presentaciones.

Presentaciones

Punto 1: ¿Cuál es la prioridad que eligieron?

Punto 2: ¿Cómo se relaciona la prioridad con la NDC?

Punto 3: ¿Cuál es nuestra solución?

DESPUÉS DEL TALLER 1 - RETROALIMENTACIÓN CICLO 1

Los y las especialistas sectoriales y el/la líder de facilitación se reúnen para la retroalimentación del Ciclo 1.

TAREA 1: Revisar resultados, procesar indicadores, riesgos y medidas de género para el Taller 1.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	¿El resultado del taller está en línea con lo que queríamos lograr? SI/NO, ¿Por qué?	¿Qué medidas correctivas deben tomarse? ¿Por quién?

TAREA 2: Redactar una nota que resuma los resultados del taller 1 y las acciones de seguimiento.

Elaborar una ficha informativa por sector con los resultados más relevantes del taller. Actualizar la información relevante para la metodología del proceso participativo.

La nota se distribuye entre los actores clave antes de una reunión de seguimiento

para abordar acciones correctivas / de seguimiento.

TAREA 3: Hacer una reunión de seguimiento con los actores clave (Ej.: Ministerio del Ambiente, Cancillería) utilizando la nota como agenda para la discusión.



Taller 2: Socializar escenarios, datos, brechas y oportunidades

ANTES DEL TALLER - EVALUACIÓN CICLO 2 (PUNTO DE PARTIDA)

Quince días antes del taller 2, los y las especialistas sectoriales y el líder de formulación de la NDC se reúnen para el punto de partida de la evaluación Ciclo 2. Al final de la reunión se debe completar lo siguiente:

TAREA 1: Acordar los indicadores de resultados y de proceso que se lograrán para el final del Taller 2, identificar riesgos y mecanismos de mitigación.

#	Indicador de Resultado/ Proceso/Género	Medios de verificación	Riesgos	Mecanismo de Mitigación o respuesta

TAREA 2: Acordar las medidas para fomentar el compromiso de Pueblos y Nacionalidades y la representación de sus intereses.

El primer paso del proceso participativo, la definición de los objetivos estratégicos de la NDC y los actores relevantes, implican la organización de dos o más talleres (uno en Quito y uno o más en lugares clave en todo el Ecuador).

La intención es permitir la participación más amplia posible de Pueblos y Nacionalidades para:

- (1) Entender el porqué, el qué y el proceso participativo de la NDC;
- (2) establecer sus necesidades y capacidades prioritarias relevantes en el contexto de la NDC.

A partir del Paso 2 y hasta el Paso 6 del proceso de formulación, el objetivo es fomentar un compromiso de calidad, de representantes políticos y técnicos clave que puedan aportar una contribución significativa y, de impacto a nivel de políticas.

Del taller 2 al 6, ambos incluidos, se puede fomentar el compromiso de los Pueblos, las Nacionalidades y la representación de sus intereses a través de las siguientes medidas:

Medida 1: Asegurar la participación de organizaciones de la sociedad civil y funcionarios/as del gobierno local que puedan aportar ejemplos específicos del impacto directo que tiene el cambio climático en los seres humanos, la naturaleza y la economía de la comunidad y la región en la que viven.

Medida 2: Asegurar la participación de expertos y expertas del sector que trabajan a nivel nacional o local con conocimiento de iniciativas relevantes en curso y / o futuras para pueblos o nacionalidades específicas del Ecuador.

Medida 3: Asegurar que todos los grupos de trabajo formados para identificar brechas y oportunidades para el cumplimiento

de los objetivos estratégicos de la NDC incluyan organizaciones de la sociedad civil o representantes de diferentes Pueblos y Nacionalidades en el Ecuador.

De la misma manera, se debe implementar una política de cuota de género en los representantes seleccionados para participar en cada taller.

TAREA 3: Preparar la agenda para el evento.

Hora	Actividad (Alcance)	Responsable
9:00 - 9:10	Introducción al taller (Bienvenida)	Autoridad
9:10 - 9:30	Antecedentes y presentación del escenario tendencial	Especialista de sector
9:30 - 9:40	Introducción al enfoque de género en la NDC	Especialista en facilitación o Especialista de sector
9:30 - 10h30	Priorización de brechas y oportunidades para el escenario incondicional de mitigación	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:30 - 11:00	<i>Coffee Break</i>	
11:00 - 11:45	Identificación de iniciativas en el escenario incondicional de mitigación	Especialista en facilitación o Especialista de sector
11:45 - 12:00	Agrupar brechas/ oportunidades con iniciativas existentes	Especialista en facilitación o Especialista de sector
12:00 - 12:30	Identificar 3 brechas/ oportunidades por sector	Especialista en facilitación o Especialista de sector

TAREA 4: Enumerar tareas logísticas y roles.

Tarea	Encargado	Completado (SÍ/NO)
Reservar una sala con grandes superficies verticales en las cuales se pueda colgar copias A1 de los resultados esperados del Taller 2 y contar con tres mesas de trabajo	Especialista en comunicaciones	

<p>Enviar invitaciones del taller junto con una nota solicitando a los/las participantes que traigan dos tipos de insumos:</p> <p>Iniciativas sectoriales que contribuyen a los objetivos estratégicos del sector (acordados en el Taller 1). Criterios para elegir las iniciativas: se está ejecutando; disponibilidad de datos; tiene potencial de mitigación.</p> <p>(2) Brechas y oportunidades sectoriales desde 2010</p>	<p>Especialista en comunicaciones</p>	
<p>Preparar una presentación que incluya una descripción general de formulación de la NDC + Agenda para el Taller 2</p>	<p>Especialista en facilitación</p>	
<p>Preparar una presentación sobre el escenario tendencial y los objetivos estratégicos del sector</p>		
<p>Formar tres grupos de trabajo con participantes que representen a todas las categorías de actores (es decir: gobierno, sociedad civil / academia, sector privado, cooperación internacional) + 1 especialista de género</p>		
<p>Para cada grupo de trabajo, imprimir 1 copia (tamaño A1) para cada uno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relato de impacto - 1 x Mapa de datos e iniciativas. N.B.: Los mapas deben estar llenos con la información relevante recopilada durante la fase preparatoria de la consulta - 1 x Mapa de brechas / oportunidades (1 x Objetivo estratégico) - 1 x embudo de priorización - 1 x Brechas / oportunidades priorizadas del sector 		
<p>Para cada grupo de trabajo, preparar 10 marcadores, 500 notas adhesivas y cinta adhesiva</p> <p>Para cada grupo de trabajo preparar “Tarjetas de datos” y “Tarjetas de iniciativa” vacías</p> <p>Para cada grupo de trabajo preparar tarjetas vacías “Oportunidad” y “Brecha”</p>		
<p>Asignar 1 especialista en facilitación a cada grupo de trabajo</p>		

FLUJO DE FACILITACIÓN DEL TALLER 2

1 Introducción al taller

Instrucciones para la facilitación

Configuración de la sala en plenario, sillas en semicírculo alrededor del proyector.

El/la especialista sectorial y la/el líder de facilitación entrega una presentación introductoria seguida de cinco minutos de preguntas y respuestas.

Plantillas

Mostrar la presentación que incluye la descripción general de la formulación de la NDC + Agenda para el Taller 2.

2 Socializar escenario tendencial y objetivos estratégicos sectoriales

Instrucciones para la facilitación

Configuración de la sala en plenario y distribución de sillas en semicírculo alrededor del proyector. Las y los especialistas sectoriales o el/la líder de facilitación realiza una presentación sobre el escenario de tendencia y los objetivos estratégicos del sector seguido de cinco minutos de preguntas y respuestas.

Plantillas

Plantilla 15: Matriz Objetivos Estratégicos - Versión Final - Ejemplo: Sector Energía 2018.

Enfoque estratégico NDC-ENERGÍA

Objetivo Estratégico 1

Investigar y desarrollar soluciones y tecnologías para fomentar el uso sostenible de recursos y de energía.

Objetivo Estratégico 2

Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de normativa clara para el uso de energía sostenible desde la extracción hasta el consumo.

Objetivo Estratégico 3

Apoyar en la colaboración entre el sector público y privado para la movilización de recursos técnico, económicos y políticos para el desarrollo de iniciativas sostenibles de energía del Ecuador.

Objetivo Estratégico 4

Identificar y fortalecer iniciativas para la resiliencia del sistema energético nacional.

3 Entender el impacto del escenario tendencial en humanos, naturaleza, economía

Instrucciones para la facilitación

- Los y las participantes se dividen en grupos de un máximo de siete personas por grupo más un facilitador/facilitadora.
- Cada grupo se reúne en torno a tres relatos de impacto (1 para humanos, 1 para naturaleza y 1 para economía) y comienza a intercambiar ideas sobre ejemplos de los impactos del cambio climático en los seres humanos, la naturaleza y la economía.
- Utilizan como inspiración los resultados de la investigación disponible para cada grupo y dan ejemplos tomados de su propia experiencia personal / profesional.
- Los grupos completan los tres relatos con infografías, datos o fotos que demuestran el impacto y las implicaciones para hombres y mujeres





Plantillas

Plantilla 16: relato de impacto. Misma gráfica que página, (pendiente ubicar).

Relatos de impacto		
Sector:	Escenario:	Nivel CO2:
HUMANOS ¿Cuál es el impacto en la vida de las comunidades en Ecuador (urbanas y rurales)? Fase de Extracción, Producción o Uso		
dibujos, infografías o datos destacados	dibujos, infografías o datos destacados	
Declaración de impacto (Alguien x, en lugar y va a sufrir consecuencias z)	Declaración de impacto (Alguien x, en lugar y va a sufrir consecuencias z)	

4

Mapeo de iniciativas existentes por objetivo estratégico

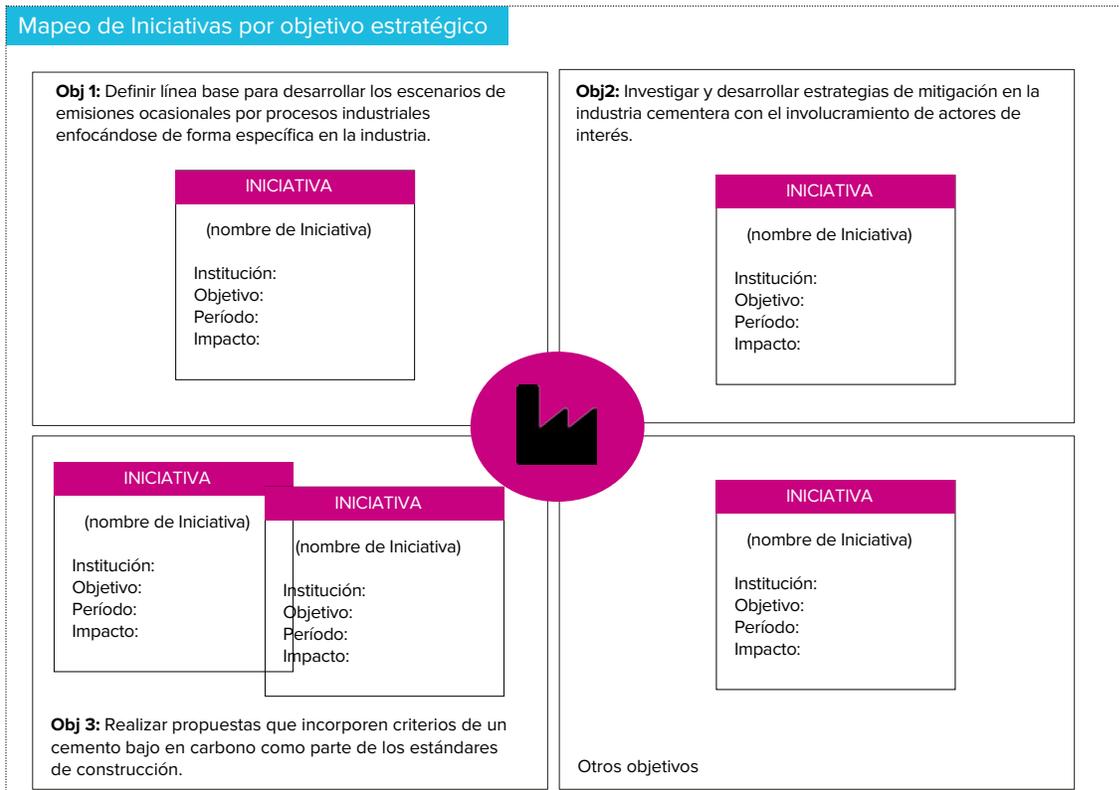


Instrucciones para la facilitación

- Los y las participantes se dividen en grupos de un máximo de siete personas por cada grupo más una facilitadora o facilitador.
- Cada grupo se reúne en torno al Mapa de Iniciativas (precargado con los resultados del taller preparatorio de revisión / punto de partida (Taller 1)).
- Cada participante del grupo comparte la iniciativa de la que son conscientes, y cada participante usa una tarjeta para cada información o iniciativa que desea compartir.
- Cada tarjeta se pega en el cuadrante del objetivo estratégico al que se refiere.
- Cada tarjeta incluye la siguiente información: nombre, institución, período, impacto.

Plantillas

Plantilla 17: Mapa de iniciativas.



5 Identificar brechas/ oportunidades por sector

Instrucciones para la facilitación

- Los y las participantes se dividen en grupos de un máximo de siete personas cada grupo más una facilitadora o facilitador.
- Cada grupo se reúne alrededor del Mapa de Brechas y Oportunidades.

- Los y las participantes intercambian ideas sobre brechas sectoriales y oportunidades relacionadas con cada uno de los objetivos estratégicos.
- Cada brecha y cada oportunidad están escritas en una Tarjeta. Los y las participantes se centran en una brecha y una oportunidad a la vez, enumerando cuatro controladores (por qué) y el impacto existente tanto para hombres como para mujeres.



Plantillas

Plantilla 18: Mapa de brechas/oportunidades por sector.

Brechas y Oportunidades por objetivo estratégico

<p>Obj 1: Definir línea base para desarrollar los escenarios de emisiones ocasionales por procesos industriales enfocándose de forma específica en la industria.</p> <p>BRECHA</p> <p>¿Qué Brecha para quién?</p> <p>1. ¿Por qué? _____ 2. ¿Por qué? _____ 3. ¿Por qué? _____ 4. ¿Por qué? _____</p> <p>¿Cómo impacta en hombres y mujeres?</p>	<p>Obj2: Investigar y desarrollar estrategias de mitigación en la industria cementera con el involucramiento de actores de interés.</p> <p>OPORTUNIDAD</p> <p>¿Qué Oportunidad para quién?</p> <p>1. ¿Por qué? _____ 2. ¿Por qué? _____ 3. ¿Por qué? _____ 4. ¿Por qué? _____</p> <p>¿Cómo impacta en hombres y mujeres?</p>
<p>OPORTUNIDAD</p> <p>¿Qué Oportunidad para quién?</p> <p>1. ¿Por qué? _____ 2. ¿Por qué? _____ 3. ¿Por qué? _____ 4. ¿Por qué? _____</p> <p>¿Cómo impacta en hombres y mujeres?</p> <p>Obj 3: Realizar propuestas que incorporen criterios de cemento bajo en carbono como parte de los estándares de construcción.</p>	<p>Otros objetivos</p>

6

Priorizar 3 brechas/ oportunidades por sector



Instrucciones para la facilitación

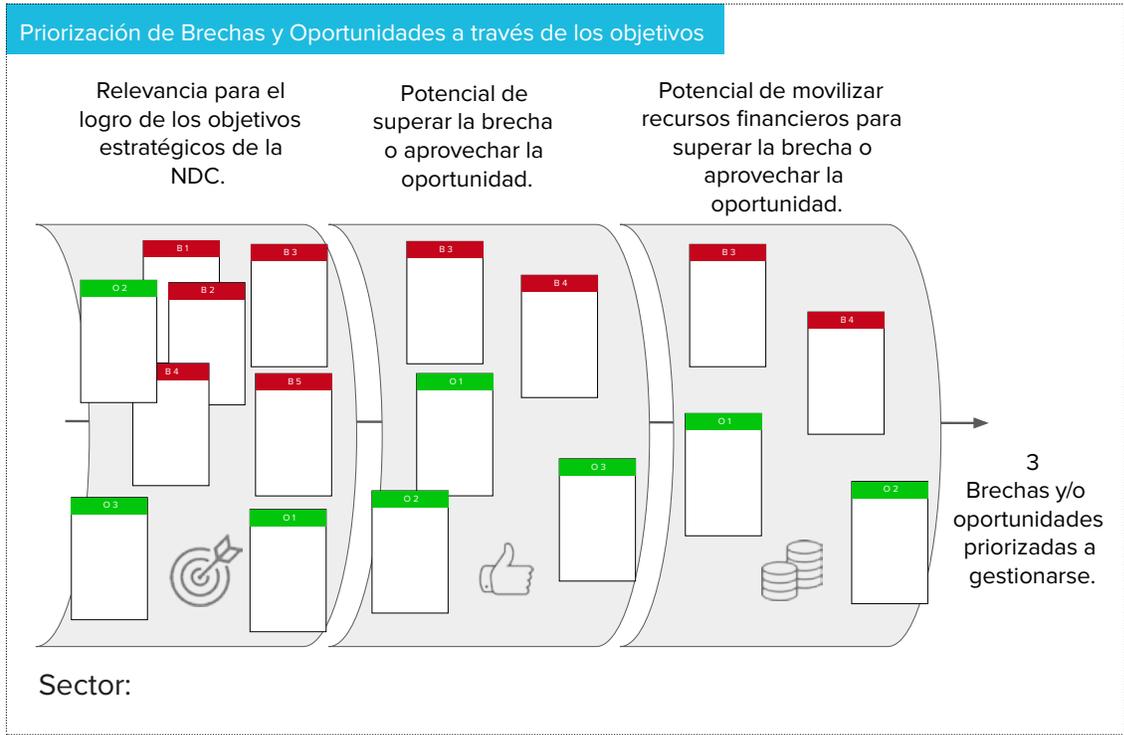
- Los y las participantes se dividen en grupos de un máximo de siete personas por cada grupo más una facilitadora o facilitador.
- Cada grupo mueve las brechas y oportunidades identificadas en el “Mapa de brechas y oportunidades” en el embudo, comenzando con el Criterio 1 (el que está en el lado izquierdo del embudo).
- De las brechas y oportunidades seleccionadas con el Criterio 1, ahora eligen las que coinciden con el Criterio 2 (centro del embudo).
- De las brechas y oportunidades

seleccionadas con el Criterio 2, ahora eligen las que coinciden con el Criterio 3 (lado derecho del embudo).

- Las últimas tres restantes se trasladan a las prioridades del grupo (plantilla 12).
- Una vez que cada grupo ha seleccionado las tres prioridades, el o la especialista en facilitación llama al grupo de participantes a una sesión plenaria. Las plantillas con las prioridades de cada grupo están pegadas una al lado de la otra. Los y las participantes ahora tienen que determinar cuáles son las tres prioridades más importantes en todos los grupos. Tienen dos votos por persona para expresar su preferencia. A continuación, votan y al final las tres prioridades que obtienen el mayor número de votos son las que se trabajarán como las tres prioridades sectoriales.

Plantillas

Plantilla 19: El embudo de priorización.



Plantilla 20: Las prioridades por sector.

Las prioridades por el grupo

Sector: _____

Prioridad 1:  _____
 Escribir prioridad 1 como Titular de Noticia

Prioridad 2:  _____
 Escribir prioridad 2 como Titular de Noticia

Prioridad 3:  _____
 Escribir prioridad 3 como Titular de Noticia

Plantilla 21: Las prioridades por sector.

Las prioridades a través de los grupos

Prioridades Grupo 1	Prioridades Grupo 2	Prioridades Grupo 3
1..... X X X	1..... X X	1..... X
2.....	2..... X X	2..... X X
3.....	3.....	3..... X

DESPUÉS DEL TALLER 2 - RETROALIMENTACIÓN CICLO 2

Especialistas sectoriales y el líder de facilitación se reúnen para la retroalimentación del Ciclo 2.

TAREA 1: Revisar resultados, procesar indicadores, riesgos y medidas de género para el Taller 2.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	¿El resultado del taller está en línea con lo que queríamos lograr? SI/NO, Por qué?	¿Qué medidas correctivas deben tomarse? ¿Por quién?

TAREA 2: Redactar una nota que resuma los resultados del taller 2 y acciones de seguimiento.

El o la especialista sectorial redacta una nota que incluye las plantillas completas del taller y las acciones correctivas necesarias como seguimiento.

La nota se distribuye entre los actores clave antes de la reunión de seguimiento para abordar acciones correctivas / de seguimiento.

TAREA 3: Hacer una reunión de seguimiento con las partes clave interesadas clave utilizando la nota como agenda para la discusión.



Taller 3: Identificar nudos críticos y sus soluciones en un escenario incondicional

ANTES DEL TALLER - EVALUACIÓN CICLO 3 (PUNTO DE PARTIDA)

Quince días antes del taller 3, los y las especialistas sectoriales y el líder de formulación de la NDC se reúnen para el punto de partida de evaluación del ciclo 3. Al final de la reunión se supone que han completado lo siguiente:

TAREA 1: Acordar los indicadores que se lograrán para el final del Taller 3.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	Riesgos	Mecanismo de Mitigación o respuesta

TAREA 2: Acordar las medidas para fomentar el compromiso de Pueblos y Nacionalidades y la representación de sus intereses.

En el taller 3 se puede fomentar el compromiso de los Pueblos, las Nacionalidades y la representación de sus intereses a través de las siguientes medidas:

Medida 1: priorizar en el escenario incondicional las iniciativas que pueden ayudar significativamente a los Pueblos y Nacionalidades del Ecuador a desarrollar la capacidad de resiliencia y adaptación al cambio climático.

Medida 2: Involucrar en el proceso creativo para resolver los nudos críticos de las iniciativas priorizadas a jóvenes profesionales y estudiantes de universidades de diferentes Pueblos y Nacionalidades. Además, se maximizará el equilibrio de género en los representantes que sean seleccionados para participar en el taller.

Medida 3: Durante el taller, compartir las mejores prácticas internacionales de procesos participativos para fomentar la adaptación al cambio climático a nivel local.

TAREA 3: Preparar la agenda para el evento.

Hora	Actividad (Alcance)	Responsable
9:30 - 9:40	Introducción al taller (Bienvenida)	Autoridad
9:40 - 10:00	Presentación del escenario incondicional y lista de iniciativas priorizadas para el escenario incondicional	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:00 - 10:15	Instrucciones para grupos de trabajo	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:15 - 10:40	Mapeo de nudos críticos	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:40 - 10:50	Selección de nudos críticos	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:50 - 11:10	Lluvia de ideas para encontrar soluciones a los nudos críticos más relevantes	Especialista en facilitación o Especialista de sector
11:10 - 11:30	Seleccionar la mejor idea por medio del embudo	Especialista en facilitación o Especialista de sector
11:30 - 12:00	Construir el relato de tu mejor idea para resolver el nudo crítico	Especialista en facilitación o Especialista de sector
12:00 - 12:25	Acordar quién debe hacer qué al momento de implementar la idea	Especialista en facilitación o Especialista de sector
12:25 - 12:50	Cada grupo presenta nudo crítico, relato de mejor idea y plan de acción	Especialista en facilitación o Especialista de sector
12:50 - 13:05	Firma del acta	Especialista en facilitación o Especialista de sector

TAREA 4: Enumerar tareas logísticas y asignar roles.

Actividad	Responsable	Completado (SÍ/NO)
Reservar un salón con grandes superficies verticales donde se pueda colgar copias A1 de los resultados esperados del Taller 3	Especialista en comunicaciones	
Identificar la lista de iniciativas prioritarias que se acelerarán durante el taller	Especialista de Sector	
Pre-asignar a los participantes la iniciativa que sea más relevante para ellos y ellas. Formar diversos grupos de trabajo de hasta siete participantes representantes de todas las categorías de partes interesadas (es decir: gobierno, sociedad civil / academia, sector privado, cooperación internacional) Cada grupo selecciona 1 iniciativa. Formar tantos grupos como la cantidad de iniciativas a ser aceleradas	Especialista de sector	
Para cada grupo de trabajo, imprimir los siguientes documentos: - Mapa de bloqueos críticos. - Junta de intercambio de ideas - Embudo de selección de ideas - Relato de ideas - Plan de acción - Imprimir objetivo	Especialista en facilitación	
Para cada grupo de trabajo, preparar 10 marcadores, 500 notas auto adhesivas y cinta adhesiva	Especialista en facilitación	
Enviar invitaciones	Especialista en comunicaciones	
Asignar 1 facilitador a cada grupo de trabajo	Especialista en facilitación	

FLUJO DE FACILITACIÓN DEL TALLER 3**1 Introducción al taller****Instrucciones para la facilitación**

Configuración de la sala en plenario y distribución de sillas en semicírculo alrededor del proyector.

El o la especialista sectorial o el o la líder de facilitación entrega una presentación introductoria seguida de cinco minutos de preguntas y respuestas.

Plantillas

Mostrar presentación que incluye descripción de la formulación de la NDC + Agenda para el Taller 3 + Lista de iniciativas a acelerar.

2 Identificar los nudos críticos que impiden completar las iniciativas prioritizadas en el escenario incondicional

Instrucciones para la facilitación

Cada grupo de trabajo se encuentra alrededor del mapeo de nudos críticos por iniciativa (la composición de cada grupo de trabajo se ha decidido antes del taller) tienen notas adhesivas y marcadores disponibles en la estación de trabajo.

El grupo comienza a discutir un nudo crítico a la vez: identificando cuál es el nudo crítico

(columna 1), a continuación lo que se necesita para superarlo (columna 2), luego quién (solo función e institución) es responsable de hacer lo que se necesita (columna 3), luego el mayor incentivo para completar la acción (columna 4) y cuál es el obstáculo que impide que él/ ella complete la acción (Columna 5).

El grupo completa este ejercicio, un nudo crítico a la vez, compartiendo sus pensamientos en voz alta y escribiéndolos en papeles adhesivos que quedarán pegados en el pizarrón. Una vez que se han identificado todos los bloqueos, el grupo elige el nudo más crítico con una “estrella”.

Plantillas

Plantilla 22: Mapeo de nudos críticos por iniciativa.

Mapeo de nudo críticos por iniciativas					
Nombre de la iniciativa: _____					
1	2	3	4	5	
¿Cuál es el nudo crítico?	¿Qué se necesita para resolver el nudo crítico?	¿Quién y dónde? Función e institución	Mayor incentivo para lograr el trabajo	Mayor obstáculo para lograr el trabajo	
(Técnico)					
(Financiero)					
(Político)					
(Género)					
					

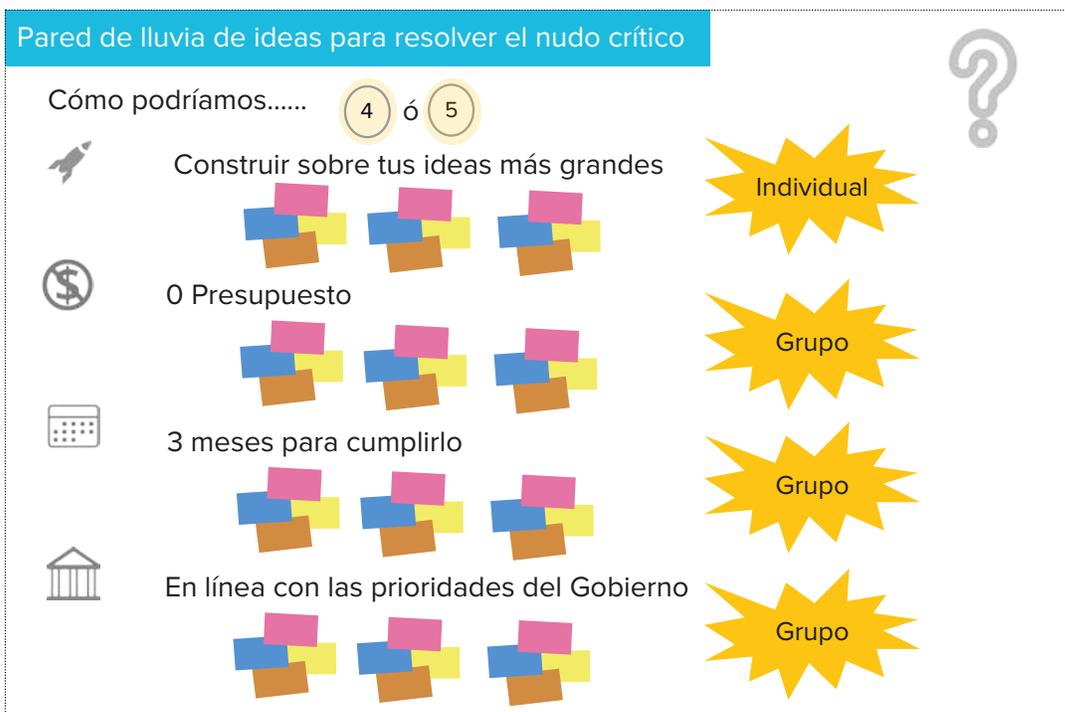
3 Lluvia de ideas para resolver los nudos críticos más importantes

Instrucciones para la facilitación

- Cada grupo de trabajo elige el nudo crítico más crucial para la iniciativa en la que están trabajando.
- Al observar ese nudo crítico específico, consideran el mayor incentivo y el mayor obstáculo que impide que la institución / persona a cargo haga lo necesario para la iniciativa.
- El grupo elige el incentivo (columna 4) o el obstáculo (columna 5), dependiendo de cuál sea el más prometedor para desbloquear la iniciativa, y la transforman en una pregunta “¿Cómo podríamos ...?”.
- La pregunta “¿Cómo podría ...?” Se coloca en la parte superior de la pared de lluvia de ideas (plantilla 2.1).
- El grupo se coloca frente a la pared de lluvia de ideas y completan cuatro sesiones de lluvia de ideas de tres minutos cada una.
- La primera sesión de lluvia de ideas se hace de forma individual, pensando en las ideas más grandes y descabelladas que se puedan ocurrir para responder a ¿cómo podríamos hacerlo? Cada idea está escrita en un nota adhesiva y pegada en la pared.
- Luego, el grupo continua hacia una dinámica de lluvia de ideas: realizan tres sesiones, cada una enfocada en responder a la pregunta, pero con tres limitaciones diferentes: primera sesión: 0 presupuesto; segunda sesión: alcanzable en tres meses; tercera sesión: en línea con las prioridades del gobierno.
- Durante las sesiones de lluvia de ideas los participantes son concretos, no juzgan las ideas, dicen cada idea en voz alta, escriben cada idea en un papel adhesivo; y tratan de construir sobre las ideas de los demás.

Plantillas

Plantilla 23: Lluvia de ideas para resolver nudos críticos.



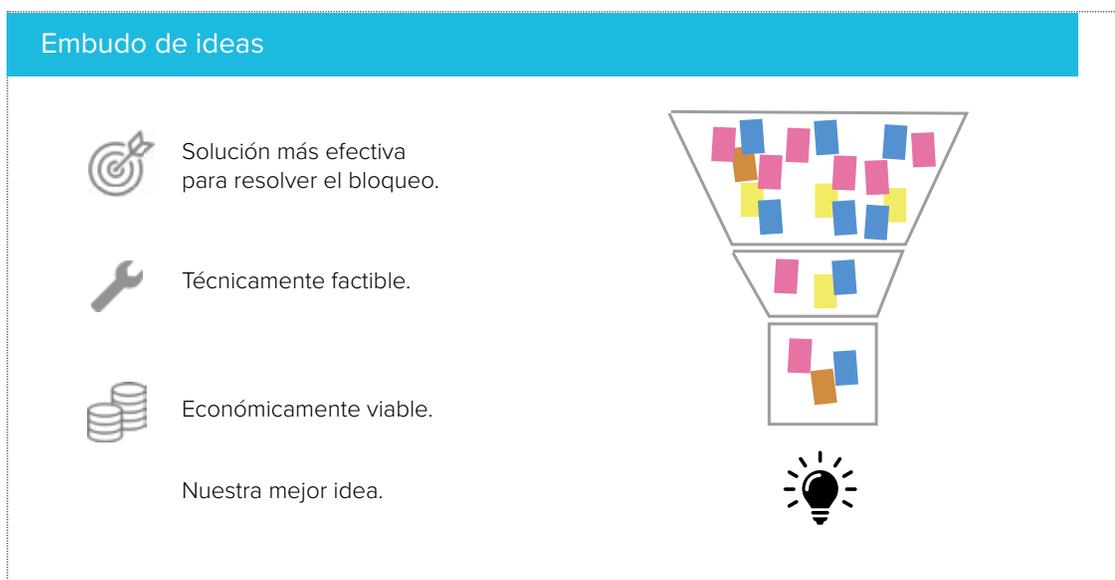
4 Seleccionar las mejores ideas por medio del embudo

Instrucciones para la facilitación

- Después de la lluvia de ideas, cada grupo de trabajo selecciona las mejores. Estas son ideas que están destinadas a ayudar a resolver con éxito la resolución de los nudos críticos que impiden que se cumplan las iniciativas en el escenario incondicional.
 - Cada persona perteneciente al grupo se sitúa frente a un “embudo de selección de ideas” vacío que se encuentra justo al lado de la pared de lluvia de ideas.
 - El grupo comienza a mirar las ideas en el muro de lluvia de ideas, y selecciona aquellas que creen que tienen el mayor potencial para resolver el nudo crítico.
- Estas ideas se trasladan a la parte superior del embudo titulado “ideas más efectivas para resolver el bloqueo”.
 - El grupo se enfoca solo en el embudo. De las ideas incluidas en el extremo superior del embudo, seleccionan aquellas que se consideran técnicamente viables. Estas ideas se trasladan a la parte central del embudo.
 - Finalmente, de las ideas que se encuentran dentro de la parte central del embudo, el grupo elige aquellas que son las más viables económicamente. Estas ideas se trasladan a la parte inferior del embudo.
 - Estas ideas restantes ahora se revisan y posiblemente se combinan con otras ideas similares o complementarias en el embudo.
 - Se elige una idea final para buscar solución al nudo crítico de la iniciativa.

Plantillas

Plantilla 24: Embudo de selección de ideas².



² Subsecretaría de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente y Agua sugiere tomar en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenible y el Plan de Desarrollo Nacional.

5 Construir relato con la mejor idea para resolver el nudo crítico

Instrucciones para la facilitación

- Cada grupo de trabajo selecciona su mejor idea para resolver el nudo crítico que impide que se complete la iniciativa a la que se les ha asignado.

- El grupo usa la plantilla “relato” para visualizar la idea en acción. Identifican las tres acciones más importantes que son parte de la idea.
- Las tres acciones están incluidas en el relato.
- Para cada acción, el grupo de trabajo elige un título (parte superior), dibuja la acción (parte media) y describe lo que sucede (parte inferior).

Plantillas

Plantilla 25: Relato de la idea que resuelve el nudo crítico.

La iniciativa:	Nudo crítico:		La solución:
	Relato de la mejor idea		
Título de acción (componentes de la idea)	Componente 1	Componente 2	Componente 3
Dibujo de cada componente			
¿Quién hace qué con quién?			

6

Acodar quién hace qué en el momento de implementar la idea

Instrucciones para la facilitación

- Una vez definida la idea a través del relato, el grupo de trabajo identifica las acciones necesarias para traducir la idea en acción.
- El grupo se reúne frente a la plantilla del “plan de acción” e identifica tres tipos de acciones: una vez que ya están en marcha y que podrían contribuir a la implementación de la idea (columna a la izquierda “en curso”); las que se implementarán dentro de los próximos tres meses (columna en el centro “Urgente”); y las que requieren más tiempo, de tres a 12 meses (columna a la izquierda).
- Cada acción se comparte en voz alta y se escribe en unas notas adhesivas, especificando “quién”, “dónde” (qué institución) y “qué”

Plantillas

Plantilla 26: Plan de acción de la idea que resuelve el nudo crítico y que acelera el cumplimiento de iniciativas en el escenario incondicional

Plan de Acción para implementar la idea que resuelve el nudo crítico

Nombre de la solución: _____

<p>Componente 1</p>		
<p>Componente 2</p>		
<p>Componente 3</p> <p>En proceso</p>	<p>Urgente (Próximos 3 meses)</p>	<p>Futuro (3-12 meses)</p>

DESPUÉS DEL TALLER 3 - RETROALIMENTACIÓN CICLO 3

Los especialistas sectoriales y líder de facilitación se reúnen para la retroalimentación de Ciclo 3.

TAREA 1: Revisar resultados, procesar indicadores, riesgos y medidas de género para el Taller 3.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	¿El resultado del taller está en línea con lo que queríamos lograr? SI/NO, ¿Por qué?	¿Qué medidas correctivas deben tomarse? ¿Por quién?

TAREA 2: Redactar una nota que resume los resultados del Taller 3 y acciones de seguimiento.

El/la especialista sectorial redacta una nota que incluye los formatos completos del taller y las acciones correctivas necesarias como seguimiento.

La nota se distribuye entre las partes clave interesadas antes de una reunión de seguimiento para abordar acciones correctivas / de seguimiento.

TAREA 3: Hacer una reunión de seguimiento con las partes clave interesadas utilizando la nota como agenda para la discusión.





Taller 4: Identificación de líneas de acción y acuerdo sobre ideas en cada sector para definir el escenario condicional

ANTES DEL TALLER - EVALUACIÓN CICLO 4 (PUNTO DE PARTIDA)

Quince días antes del taller 4, los y las especialistas sectoriales y el o la líder de formulación de la NDC se reúnen para el inicio de evaluación de Ciclo 4. Al final de la reunión se debe completar lo siguiente:

TAREA 1: Acordar los indicadores de resultados que se lograrán para el final del Taller 4.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	Riesgos	Mecanismo de Mitigación o respuesta

TAREA 2: Acordar las medidas para fomentar el compromiso de Pueblos y Nacionalidades y la representación de sus intereses.

En el taller 4 se puede fomentar el compromiso de los Pueblos, las Nacionalidades y la representación de sus intereses a través de las siguientes medidas:

Medida 1: priorizar en el escenario condicional líneas de acción que pueden ayudar significativamente a los pueblos y nacionalidades del Ecuador a desarrollar la capacidad de resiliencia y adaptación al cambio climático.

Medida 2: involucrar en el proceso creativo para identificar soluciones que aceleran las líneas de acción en el escenario condicional a jóvenes profesionales y estudiantes de

universidades de diferentes pueblos y nacionalidades.

Medida 3: involucrar en el proceso creativo a empresas privadas y organizaciones no gubernamentales seleccionadas que operan en el Ecuador y que están experimentando soluciones innovadoras a nivel local o nacional con la participación activa de las comunidades locales.

Medida 4: durante el taller, compartir las mejores prácticas internacionales de procesos participativos para fomentar resiliencia y la adaptación al cambio climático a nivel local.

Además, se maximizará el equilibrio de género en los representantes seleccionados para participar en el taller.

TAREA 3: Preparar la agenda para el evento.

Hora	Actividad (Alcance)	Responsable
9:30 - 9:40	Introducción al taller (Bienvenida)	Autoridad
9:40 - 10:00	Las líneas de acción priorizadas para el escenario condicional	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:00 - 10:15	Instrucciones para grupos de trabajo	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:15 - 10:45	Lluvia de ideas para identificar soluciones que aceleran las líneas de acción en el escenario condicional	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:45 - 11:00	Selección de la mejor solución (o las 2 mejores soluciones) para acelerar las líneas de acción en el escenario condicional (El embudo de selección)	Especialista en facilitación o Especialista de sector
11:00 - 11:45	Desarrollo de la mejor idea (o de las 2 mejores ideas) para acelerar líneas de acción en el escenario condicional - los relatos	Especialista en facilitación o Especialista de sector
11:45 - 12:45	Visualizar el impacto de la mejor idea (o de las 2 mejores ideas) - el Boletín de Prensa	Especialista en facilitación o Especialista de sector
12:45 - 13:15	Cada grupo presenta su mejor idea - el Boletín de Prensa	Especialista en facilitación o Especialista de sector
13:15 - 13:30	Firma del Acta	Especialista en facilitación o Especialista de sector

TAREA 4: Enumerar tareas logísticas y asignar roles.

Actividad	Responsable	Completado (SÍ/NO)
Reservar un salón con grandes superficies verticales donde se pueda colgar copias A1 de los resultados esperados del taller 4.	Especialista en comunicaciones	
Definir las tres líneas de acción prioritarias por sector en función de los resultados del taller 2.	Expertos/expertas de sector	
Para cada grupo de trabajo, imprimir 1 copia (tamaño A1) para cada uno de los siguientes documentos: - 1 x 3 Prioridades de sector - 1 x Junta de lluvia de ideas Para cada grupo de trabajo, imprimir 1 (2) copia (s) (tamaño A1) para cada uno de los siguientes documentos: - 1 (2) x Embudo de selección de ideas - 1 (2) x Relato de ideas - 1 (2) x Boletín de Prensa	Especialista en facilitación	
Para cada grupo de trabajo, preparar 10 marcadores, 500 notas auto adhesivas y cinta adhesiva	Especialista en facilitación	
Enviar invitaciones	Especialista en comunicaciones	
Asignar 1 especialista en facilitación a cada grupo de trabajo		

FLUJO DE FACILITACIÓN DEL TALLER 4

1

Introducción al Taller y de las líneas de acción priorizadas para el escenario condicional

Instrucciones para la facilitación

- Configuración de la sala en plenario, distribución de sillas en semicírculo alrededor del proyector.

- Especialista sectorial o el/la líder de facilitación da una presentación introductoria seguida de las líneas de acción priorizadas para el escenario condicional, definidas en el taller 3 y refinadas por el especialista sectorial.

Plantillas

Mostrar la presentación que incluye la descripción general de la formulación de la NDC + Agenda para el Taller 4 + las líneas de acción priorizadas para el escenario condicional.

Plantilla 27: Las líneas de acción priorizadas para el escenario condicional en el sector “procesos industriales”.

Las líneas de acción prioritarias por el sector

PROCESOS INDUSTRIALES

Línea de Acción 1:	Disminuir las emisiones de CO ₂ mediante adiciones en la producción de cemento.
Línea de Acción 2:	Promover la investigación sobre medidas de mitigación del sector procesos industriales y uso del producto.
Línea de Acción 3:	Apoyar la producción, el intercambio y la difusión de información para impulsar acciones de mitigación en el Sector IPPU.

2

Lluvia de ideas para abordar las líneas de acción priorizadas

Instrucciones para la facilitación

- Formar tres grupos, uno para cada línea de acción.
- El grupo transforma la línea de acción en una pregunta “¿Cómo podríamos ...?”.

- La pregunta “¿Cómo podríamos ...?” se coloca sobre el muro de lluvia de ideas (plantilla 4.2).
- El grupo se sitúa frente a la pared de lluvia de ideas y completan cuatro sesiones de lluvia de ideas de tres minutos cada una.
- La primera sesión de lluvia de ideas se hace de forma individual, pensando en las ideas más grandes y descabelladas que se les ocurra para responder a cómo podríamos hacerlo. Cada idea está escrita

en notas autoadhesivas y pegadas en la pared.

- Luego, el grupo pasa a una lluvia de ideas y hacen tres sesiones, cada una enfocada en responder a la pregunta, pero con cuatro limitaciones diferentes: primera sesión: ideas más ambiciosas; segunda sesión: ideas que aporten al desarrollo sostenible del país (igualdad de género, inclusión, no discriminación); tercera

sesión: ideas que fomentan un cambio de comportamiento; cuarta sesión: ideas que fomentan la cooperación intersectorial y multinivel.

- Durante las sesiones de lluvia de ideas los participantes son concretos, no juzgan las ideas, dicen cada idea en voz alta, escriben cada idea en unas notas adhesivas; y tratan de construir sobre las ideas de los demás.



Plantillas

Plantilla 28: Lluvia de ideas para idear iniciativas dentro del escenario condicional.

Pared de lluvia de ideas para iniciativas condicionales

¿Cómo podríamos disminuir las emisiones de CO₂ mediante adiciones en la producción de cemento?



Ideas más ambiciosas.



Ideas que aporten al desarrollo sostenible del país (igualdad de género, inclusión, no discriminación).



Ideas que fomentan un cambio de comportamiento.



Ideas que fomentan la cooperación intersectorial y multinivel.

3

Seleccionar las mejores ideas por medio del embudo



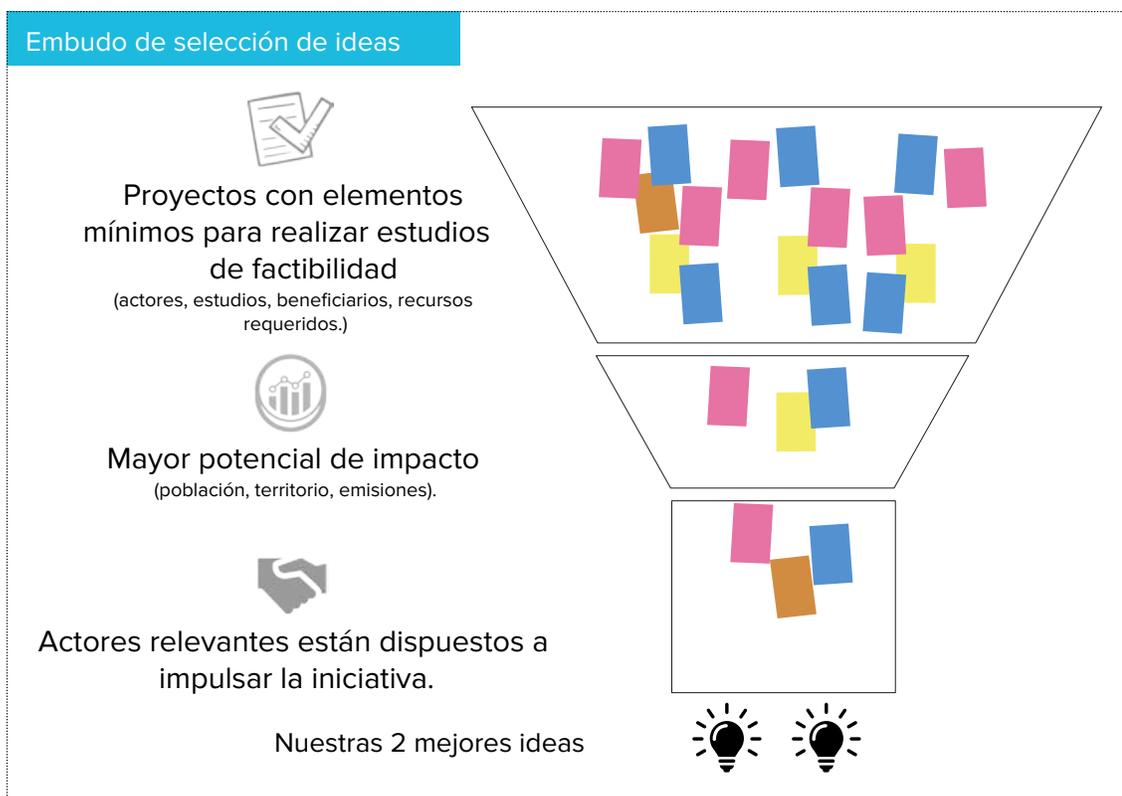
Instrucciones para la facilitación

- Después de la lluvia de ideas, cada grupo de trabajo selecciona las mejores. Estas son ideas para iniciativas de múltiples actores interesados en el escenario condicional.
- Cada participante del grupo se ubica frente a un “embudo de selección de ideas” vacío que se encuentra justo al lado de la pared de Lluvia de ideas.
- El grupo mira las ideas en la pared de lluvia de ideas, y selecciona las que creen que tienen el mayor potencial para resolver el bloqueo. Estas ideas se trasladan a la parte superior del embudo titulado “ideas más efectivas para resolver el bloqueo”.

- Ahora, el grupo se enfoca solo en el embudo: de las ideas incluidas en el extremo superior del embudo, seleccionan aquellas que consideran técnicamente viables. Estas ideas se trasladan a la parte central del embudo.
- Finalmente, de las ideas que se encuentran dentro de la parte central del embudo, el grupo elige aquellas que son las más económicamente viables. Estas ideas se trasladan a la parte inferior del embudo.
- Estas ideas restantes ahora se revisan y posiblemente se combinan con otras ideas similares o complementarias en el embudo.
- Se eligen una o dos ideas finales para desarrollarse en una o dos iniciativas de múltiples actores.

 Plantillas

Plantilla 29: El embudo para seleccionar ideas que se desarrollarán en iniciativas de múltiples actores interesados dentro del escenario condicional³.



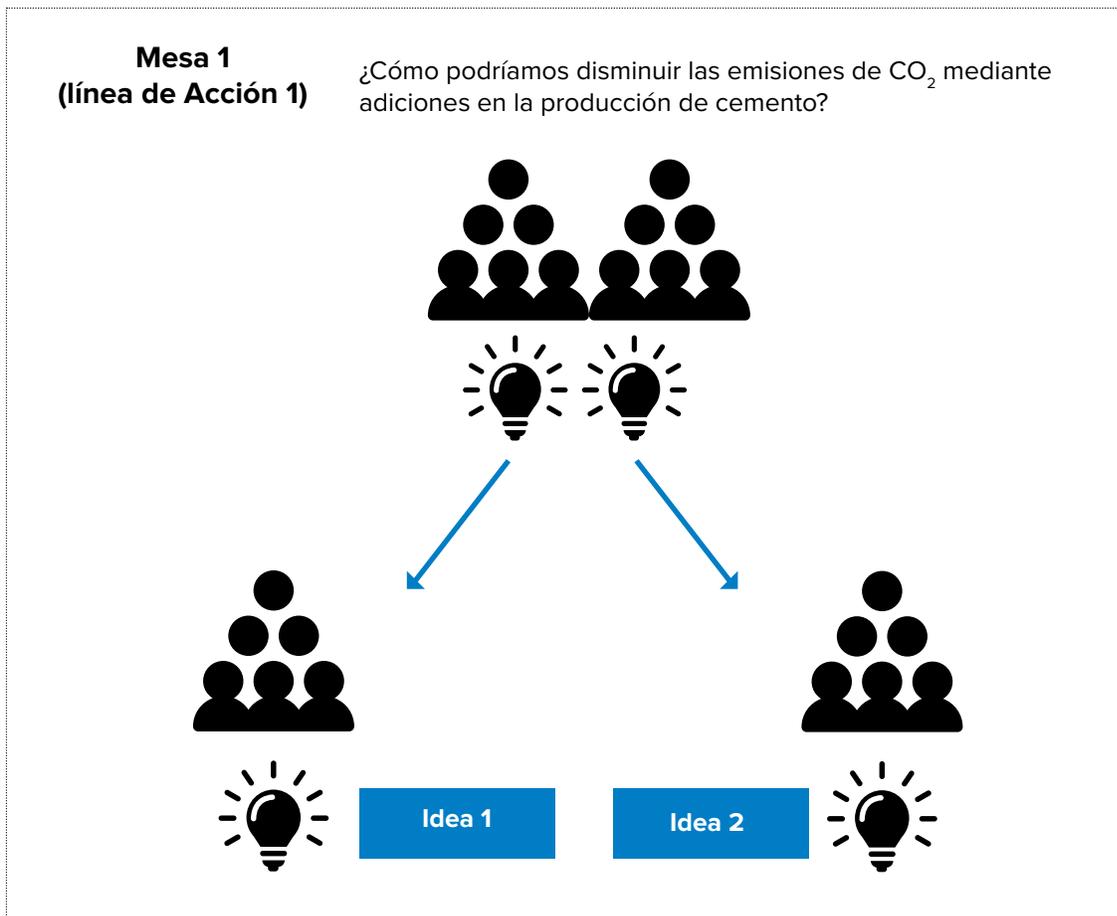
³Subsecretaría de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente y Agua sugiere tomar en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenible y el Plan de Desarrollo Nacional.

4 Construir un relato de múltiples actores dentro del escenario condicional

Instrucciones para la facilitación

- Cada grupo de trabajo elige su mejor idea (o sus dos mejores ideas) para desarrollar una (dos) iniciativa de múltiples actores interesados que aborde una línea de acción bajo el escenario condicional.
- El grupo sigue trabajando como uno solo si ha elegido una sola idea, o se divide en dos partes, si ha elegido dos ideas. El grupo (grupos) desarrollará un relato para cada idea. Cada grupo utiliza la plantilla “relato” para visualizar la iniciativa de múltiples actores en acción. Identifican las tres acciones más importantes que son parte de la iniciativa.
- Las tres acciones están incluidas en el relato.
- Para cada acción, el grupo de trabajo elige un título (parte superior), dibuja la acción (parte media) y describe lo que sucede (parte inferior).

Plantilla 30: Las personas se dividen en dos grupos y trabajan para desarrollar las 2 mejores ideas.





Plantillas

Plantilla 31: Relato de la idea que será transformada en una iniciativa de múltiples actores dentro del escenario condicional.

Relato de la mejor idea 1	Línea de Acción: _____		
Nombre de la solución: _____			
Título de acción (componentes de la idea)	Componente 1	Componente 2	Componente 3
Dibujo de cada componente			
¿Quién hace qué con quién?			

5

Crear el “Comunicado de prensa” de la mejor idea para una iniciativa de múltiples actores interesados que aborde la brecha / oportunidad de prioridad bajo el escenario condicional



Instrucciones para la facilitación

- Después de haber creado el relato, cada grupo de trabajo ha elegido su mejor idea que se transformará en una iniciativa de múltiples actores interesados en el escenario condicional.
- La plantilla de “Comunicado de prensa”

es una herramienta que ayuda al grupo a visualizar la iniciativa y su impacto en el momento del lanzamiento. Lo harán a través de un “comunicado de prensa” imaginario describiendo su idea al público.

- El comunicado de prensa es una herramienta para obligar al grupo a visualizar lo que quiere hacer en términos muy concretos y medir o estimar el impacto que quiere lograr.
- Con marcadores y notas adhesivas, completan cada sección del comunicado de prensa. La plantilla incluye: título, resumen, descripción de la solución en relación con el problema que quieren abordar, reacciones del usuario/a y o / cliente y el “llamado a la acción”, cómo pueden participar las personas.



Plantillas

Plantilla 32: Comunicado de prensa para las iniciativas condicionales.

El Comunicado de Prensa de las iniciativas en el escenario condicional

- ! Titular.
- 🗉 Párrafo de resumen (Max. 80 palabras).
- ♂♀ Párrafo de soluciones y problemas (Max 180 palabras).
- 💬 Reacciones de los diferentes expertos del sector del gobierno, de la ciudadanía. (Max 50 palabras).
- 🚩 Llamados a la acción: ¿cómo puedes participar? (Max 25 palabras).

DESPUÉS DEL TALLER 4 - RETROALIMENTACIÓN CICLO 4

Los y las especialistas sectoriales y el/la líder de facilitación se reúnen para la retroalimentación del Ciclo 4.

TAREA 1: Revisar resultados, procesar indicadores, riesgos y medidas de género para el Taller 3.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	¿El resultado del taller está en línea con lo que queríamos lograr? SI/NO, ¿Por qué?	¿Qué medidas correctivas deben tomarse? ¿Por quién?

TAREA 2: Redactar una nota que resuma los resultados del taller 4 y acciones de seguimiento.

E/la especialista sectorial redacta una nota que incluye las plantillas completas del taller y las acciones correctivas necesarias como seguimiento.

La nota se distribuye entre las partes clave interesadas antes de una reunión de seguimiento para abordar acciones correctivas / de seguimiento.

TAREA 3: Hacer una reunión de seguimiento con las partes clave interesadas utilizando la nota como agenda para la discusión.



Taller 5: Desarrollar alianzas e iniciativas dentro del escenario condicional

ANTES DEL TALLER - EVALUACIÓN CICLO 5 (PUNTO DE PARTIDA)

Quince días antes del taller 5, los y las especialistas sectoriales y el/la líder de formulación de la NDC se reúnen para el punto de partida del ciclo de evaluación 5. Al final de la reunión se debe completar lo siguiente:

TAREA 1: Acordar los indicadores de resultados que se lograrán para el final del Taller 5.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	Riesgos	Mecanismo de Mitigación o respuesta

TAREA 2: Acordar las medidas para fomentar el compromiso de Pueblos y Nacionalidades y la representación de sus intereses.

En el taller 5 se puede fomentar el compromiso de los Pueblos, las Nacionalidades y la representación de sus intereses a través de las siguientes medidas:

Medida 1: Antes del taller 5, comuníquese con los y las representantes políticos de las áreas y comunidades afectadas por las soluciones desarrolladas en el taller 4. Explore con ellos y ellas los efectos positivos y negativos de las soluciones, formas alternativas para que las comunidades participen activamente en

el diseño / implementación de las soluciones propuestas.

Medida 2: Asegurar la participación de los y las representantes políticos de las comunidades afectadas por las soluciones desarrolladas en el Taller 4.

Medida 3: Asegurarse que los representantes de pueblos y nacionalidades tengan el espacio para expresar abiertamente cualquier inquietud en relación a las soluciones que se están desarrollando.

Además, se maximizará el equilibrio de género en los representantes seleccionados para participar en el taller.

TAREA 3: Preparar la agenda para el evento.

Hora	Actividad (Alcance)	Responsable
9:30 - 9:40	Introducción al taller (Bienvenida)	Autoridad
9:40 - 10:00	Las líneas de acción priorizadas para el escenario condicional	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:00 - 10:15	Instrucciones para grupos de trabajo	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:15 - 11:00	Transformar las ideas en Iniciativas de Múltiples Actores Interesados - Canvas de Impacto y la Estrategia de Movilización de Recursos	Especialista en facilitación o Especialista de sector
11:00 - 11:45	Las hojas de ruta para implementar las iniciativas de múltiples actores interesados	Especialista en facilitación o Especialista de sector
11:45 - 12:30	Dibujar las cartas de presentación de cada iniciativa	Especialista en facilitación o Especialista de sector
12:30 - 13:15	Cada grupo presenta su carta de presentación	Especialista en facilitación o Especialista de sector
13:15 - 13:30	Firma del Acta	Especialista en facilitación o Especialista de sector

TAREA 4: Enumerar tareas logísticas y asignar roles.

Actividad	Responsable	Completado (SÍ/NO)
Reservar un salón con grandes superficies verticales donde pueda colgar copias A1 de los resultados esperados del Taller 5	Especialista en comunicaciones	
Reunir el comunicado de prensa (plantilla 4.4) y los relato (plantilla 4.5) que los grupos completaron durante el taller 4	Especialista en facilitación	
Para cada grupo de trabajo, imprima 1 copia (tamaño A1) para cada uno de los siguientes documentos: - 1 x Canvas de impacto de la iniciativa de múltiples actores interesados - 3 x Canvas de movilización de recursos - 1 x Hoja de ruta de la iniciativa de múltiples actores interesados - 1 x plantilla de iniciativa de múltiples actores interesados	Especialista en facilitación	
Para cada grupo de trabajo, preparar 10 marcadores, 500 notas autoadhesivas y cinta adhesiva	Especialista en facilitación	
Enviar invitaciones	Especialista en comunicaciones	

FLUJO DE FACILITACIÓN DEL TALLER 5

1 Introducción al Taller

Instrucciones para la facilitación

- Configuración de la sala en plenario y distribución de sillas en semicírculo alrededor del proyector.
- El/la especialista sectorial o el/la líder de facilitación entrega una presentación introductoria seguida de cinco minutos de preguntas y respuestas.

Plantillas

Mostrar presentación que incluye descripción general de Formulación NDC + Agenda para el Taller 5.

2 Transformar las ideas en Iniciativas de Múltiples Actores Interesados - Canvas de Impacto y la Estrategia de Movilización de Recursos

Instrucciones para la facilitación

Canvas

- Cada grupo de trabajo revisa el comunicado de prensa y el relato de la Iniciativa que crearon durante el taller 4.
- Los y las participantes en el grupo de trabajo se sitúan frente a Canvas de Impacto, que es una herramienta ágil para idear y evaluar la viabilidad de una iniciativa de impacto.
- Los y las participantes debaten sobre un componente a la vez y resumen las decisiones tomadas en cada cuadrante con notas adhesivas y marcadores.

- El canvas se completa en el siguiente orden: 1. segmentos; 2. tipo de intervención; 3. propuesta de valor (beneficios buscados por los y las usuarias); 4. cliente; 5. Resultados buscados por los y las clientes; 6. canales; 7. actividades clave; 8. recursos clave; 9. Socios y recursos clave; 10. estructura de costos; 11. Ingresos; 12. excedente.

El Canvas de Movilización de Recursos

- Una vez completado el Canvas de la Iniciativa, los participantes pasan a los Canvas de Movilización de Recursos.
- Cada grupo tiene un canvas que describen el “viaje del comprador/a” de los/las dos principales contribuyentes de la iniciativa.
- Luego llenan cada contribuyente a la vez, imaginando lo que se debe hacer para movilizar en tres momentos diferentes: (1) lograr que el/la colaborador/a descubra la iniciativa; (2) lograr que el/la contribuyente obtenga más informaciones sobre la iniciativa; (3) lograr el apoyo de la iniciativa de cada contribuyente.
- Para cada uno de estos momentos, los y las participantes tienen que dibujar la actividad.





Plantillas

Plantilla 33: Canvas de impacto.

Definición de Iniciativas y Alianzas – Canvas del Modelo de Impacto

RECURSOS CLAVE ¿Cuáles son las áreas de expertise que se necesiten?	ACTIVIDADES CLAVE ¿Qué necesita tu equipo para ejecutar la iniciativa?	TIPO DE INTERVENCIÓN ¿Qué tipo de iniciativa quieres hacer?	SEGMENTOS ¿Quién se beneficia de la iniciativa? Hombres y Mujeres.	PROPUESTAS DE VALOR ¿Cuáles son los beneficios de la iniciativa? Hombres y Mujeres.
SOCIOS Y PORTADORES DE INTERÉS CLAVE ¿Qué socios pueden ayudarte?		CANALES ¿Cómo puedes acercarte a tus beneficiarios? Hombres y Mujeres.	¿Quién pagará por tu iniciativa? Hombres y Mujeres.	¿Qué resultados quieren los usuarios? Hombres y Mujeres.
ESTRUCTURA DE COSTOS ¿Cuáles son las categorías y costos en el presupuesto?		SURPLUS ¿Cómo usarán las ganancias? Hombres y Mujeres.	FUENTES DE INGRESOS ¿Cuáles son las categorías de ingresos?	

Plantilla 34: Movilización de recursos de una iniciativa para múltiples actores.

Borrador de Planes de Apalancamiento de Recursos

CONTRIBUIDOR PRINCIPAL	COMUNICACIÓN ¿Cómo me entero de la iniciativa?	ANÁLISIS DE LA PROPUESTA ¿Cómo obtengo más información de la iniciativa?	CONTRIBUCIÓN ¿Cómo canalizar los recursos para la iniciativa?
Contribuidor 1			
Contribuidor 2			

3

Hojas de ruta para implementar iniciativas de múltiples actores

Instrucciones para la facilitación

- El grupo de trabajo identifica las acciones necesarias para la formulación e Implementación Técnica y para el apalancamiento de recursos de la iniciativa.
- El grupo se encuentra frente al plantilla del “plan de acción” e identifica tres tipos de acciones: (1) las acciones que ya están en marcha y que podrían contribuir a la formulación de la idea (columna a la izquierda “en curso”); (2) los que se necesitan para completar la formulación dentro de 12 meses (columna en el centro); y lo que se necesita hacer para implementar la iniciativa en el período superior a 12 meses (columna a la derecha).
- Cada acción se comparte en voz alta y se escribe en una nota adhesiva, especificando “quién”, “dónde” (qué institución) y “qué”.
- Se pueden incluir, de alguna manera, pequeñas cartillas que reflejen buenas prácticas, similares a las iniciativas, que contengan el trabajo para el empoderamiento de las mujeres o el enfoque de género en otras partes del mundo.

Plantillas

Plantilla 35: Hoja de ruta de una iniciativa de múltiples actores.



4 Dibujar los pasos de cada iniciativa

Instrucciones para la facilitación

- El grupo de trabajo se para frente al grupo de plantillas.
- Llenan cada diapositiva de la presentación con notas adhesivas y marcadores.

Plantillas

Plantilla 36: Pitch-deck de una iniciativa de múltiples actores.

Presentación de la iniciativa en diapositivas

<p>Diapositiva 1: Nombre de la Iniciativa</p> 	<p>Diapositiva 2: El problema (Mujeres y hombres)</p> 	<p>Diapositiva 3: La Solución</p> 	<p>Diapositiva 4: Los beneficios (Para Mujeres/Hombres)</p> 
<p>Diapositiva 5: Modelo de Impacto</p> 	<p>Diapositiva 6: Estrategia de Apalancamiento de Recursos</p> 	<p>Diapositiva 7: Plan de Acción</p> 	<p>Diapositiva 8: Actores</p> 

DESPUÉS DEL TALLER 5 - RETROALIMENTACIÓN CICLO 5

Especialistas sectoriales y especialista en facilitación se reúnen para la retroalimentación del Ciclo 5.

TAREA 1: Revisar resultados, procesar indicadores, riesgos y medidas de género para el Taller 5.

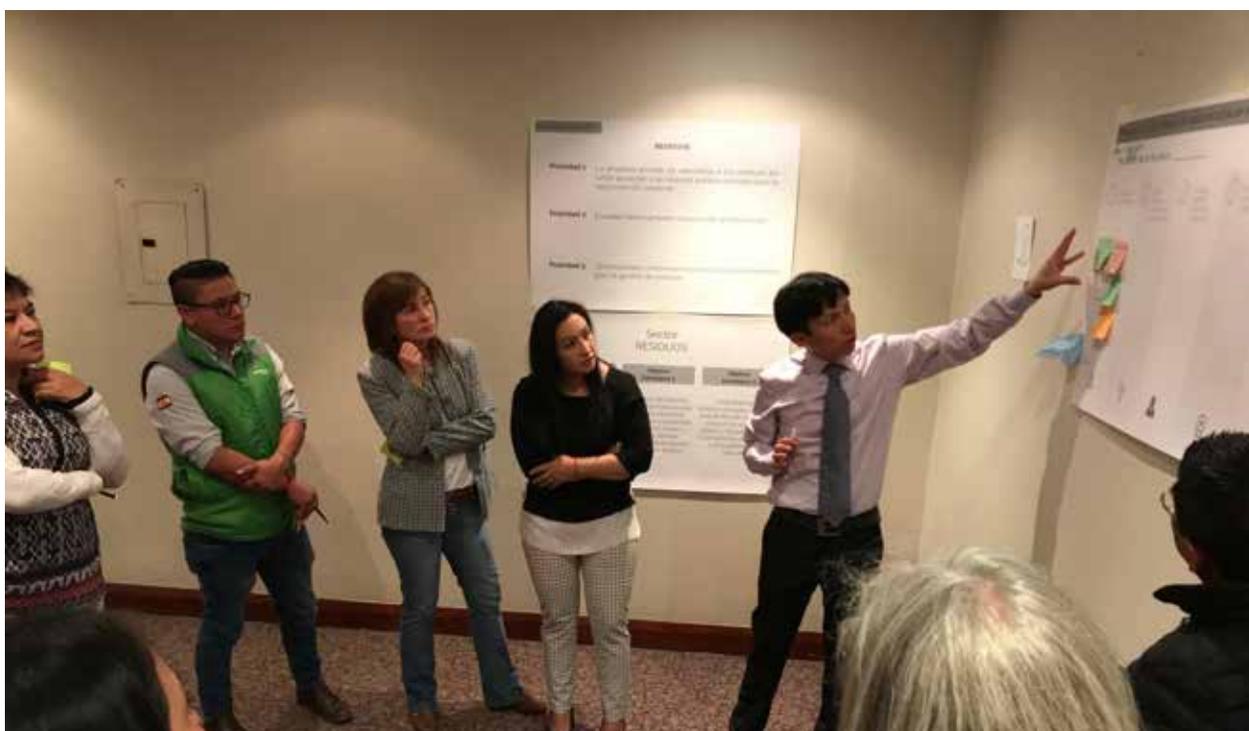
#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	¿El resultado del taller está en línea con lo que queríamos lograr? SI/NO, Por qué?	¿Qué medidas correctivas deben tomarse? ¿Por quién?

TAREA 2: Redactar una nota que resuma los resultados del taller 5 y acciones de seguimiento.

El/la especialista sectorial redacta una nota que incluye las plantillas completas del taller y las acciones correctivas necesarias como seguimiento.

La nota se distribuye entre las partes interesadas clave antes de una reunión de seguimiento para abordar acciones correctivas / de seguimiento.

TAREA 3: Hacer una reunión de seguimiento con las partes interesadas clave utilizando la nota como agenda para la discusión.





Taller 6: Consolidar la NDC y comprometer a actores para su implementación

ANTES DEL TALLER - EVALUACIÓN CICLO 6 (PUNTO DE PARTIDA)

Quince días antes del Taller 6, los especialistas sectoriales y el Líder de formulación de la NDC se reúnen para el punto de partida de la evaluación del Ciclo 6. Al final de la reunión se debe completar lo siguiente:

TAREA 1: Acordar los indicadores de resultados que se lograrán para el final del Taller 6.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	Riesgos	Mecanismo de Mitigación o respuesta

TAREA 2: Acordar las medidas para fomentar el compromiso de Pueblos y Nacionalidades y la representación de sus intereses.

En el taller 6 se puede fomentar el compromiso de los Pueblos, las Nacionalidades y la representación de sus intereses a través de las siguientes medidas:

Medida 1: Antes del taller 6 se debe contactar a las y los representantes políticos de las comunidades afectadas por las soluciones desarrolladas en los talleres 4 y 5. Asegúrese de que la mayoría de la comunidad respalda las soluciones.

Medida 2: Invitar a todos y todas jóvenes estudiantes y representantes de los pueblos y nacionalidades que han participado en los talleres del 2 al 5.

Medida 3: Asegurarse que los y las representantes de los pueblos y nacionalidades tomen parte activa en las presentaciones de las iniciativas para los escenarios condicionales e incondicionales.

Intentar maximizar el equilibrio de género en los representantes seleccionados para participar en el taller.

TAREA 3: Preparar la agenda para el evento.

Hora	Actividad (Alcance)	Responsable
9:30 - 9:10	1. Introducción al Taller - Nivel Ministerial	Autoridad
9:10 - 10:10	2. Presentación de los principales componentes de la NDC (PNUD/MAAE)	Especialista en facilitación o Especialista de sector
10:10 - 11:10	3. Presentación de las iniciativas incondicionales	Especialista en facilitación o Especialista de sector
11:10 - 12:10	4. Presentación de las iniciativas condicionales	Especialista en facilitación o Especialista de sector

TAREA 4: Enumerar tareas logísticas y asignar roles.

Actividad	Responsable	Completado (SÍ/NO)
Reservar un salón con superficies verticales grandes donde pueda colgar copias A1 de los resultados esperados del Taller	Especialista en comunicaciones	
Preparar la presentación para los componentes principales de NDC		
Asegurarse de que las presentaciones para todas las iniciativas (escenarios condicionales / incondicionales) estén listas		
Asignar roles para presentaciones		
Enviar invitaciones	Especialista en comunicaciones	

FLUJO DE FACILITACIÓN DEL TALLER 6

1 Introducción al Taller

Instrucciones para la facilitación

Configuración de la sala en plenario y distribución de sillas en semicírculo alrededor del proyector. El/la especialista sectorial tiene cinco minutos para presentar la agenda del evento. Un/una representante del MAAE da las “palabras de bienvenida”.

Plantillas

Mostrar diapositiva con Agenda.

2 Presentación de los principales componentes de la NDC (PNUD/MAAE)

Instrucciones para la facilitación

Configuración de la sala en plenario, distribución de sillas en semicírculo alrededor del proyector. El/la responsable de la coordinación de la NDC, el /la especialista sectorial del MAAE presentan los resultados del proceso participativo que se desarrolló en los cinco talleres. Se enfocan de forma específica en los relatos de impacto, los objetivos estratégicos y las brechas/ oportunidades.

 Plantillas

Mostrar diapositivas con relatos de impacto, objetivos priorizados y brechas/ oportunidades.

3 **Presentación de las iniciativas incondicionales**

 Instrucciones para la facilitación

Configuración de la sala en plenaria y distribución de sillas en semicírculo alrededor del proyector

Cada grupo da una presentación de cada iniciativa acelerada. Cada presentación no debe durar más de cinco minutos.

 Plantillas

Mostrar diapositivas con nudos críticos y sus soluciones.

 Plantillas

Mostrar diapositivas con nudos críticos y sus soluciones.

4 **Presentación de las iniciativas condicionales**

 Instrucciones para la facilitación

Configuración de la sala en plenario y distribución de sillas en semicírculo alrededor del proyector.

Cada grupo de trabajo de los Talleres 4-5 da una presentación de la iniciativa condicional desarrollada en su grupo. Las presentaciones no deberían durar más de siete minutos y deberían seguir la estructura de la plantilla 36.

 Plantillas

Plantilla 37: Pitch-deck de una iniciativa de múltiples actores.

Presentación de la iniciativa en diapositivas

<p>Diapositiva 1: Nombre de la Iniciativa</p> 	<p>Diapositiva 2: El problema (Mujeres y hombres)</p> 	<p>Diapositiva 3: La Solución</p> 	<p>Diapositiva 4: Los beneficios (Para Mujeres/Hombres)</p> 
<p>Diapositiva 5: Modelo de Impacto</p> 	<p>Diapositiva 6: Estrategia de Apalancamiento de Recursos</p> 	<p>Diapositiva 7: Plan de Acción</p> 	<p>Diapositiva 8: Actores</p> 

DESPUÉS DEL TALLER 6 - RETROALIMENTACIÓN CICLO 6

Especialistas sectoriales y el/la líder de facilitación se reúnen para la retroalimentación del Ciclo 6.

TAREA 1: Revisar resultados, procesar indicadores, riesgos y medidas de género para el Taller 6.

#	Indicador de Resultado	Medios de verificación	¿El resultado del taller está en línea con lo que queríamos lograr? SI/NO, ¿Por qué?	¿Qué medidas correctivas deben tomarse? ¿Por quién?

TAREA 2: Redactar una nota que resuma los resultados del taller 6 y acciones de seguimiento.

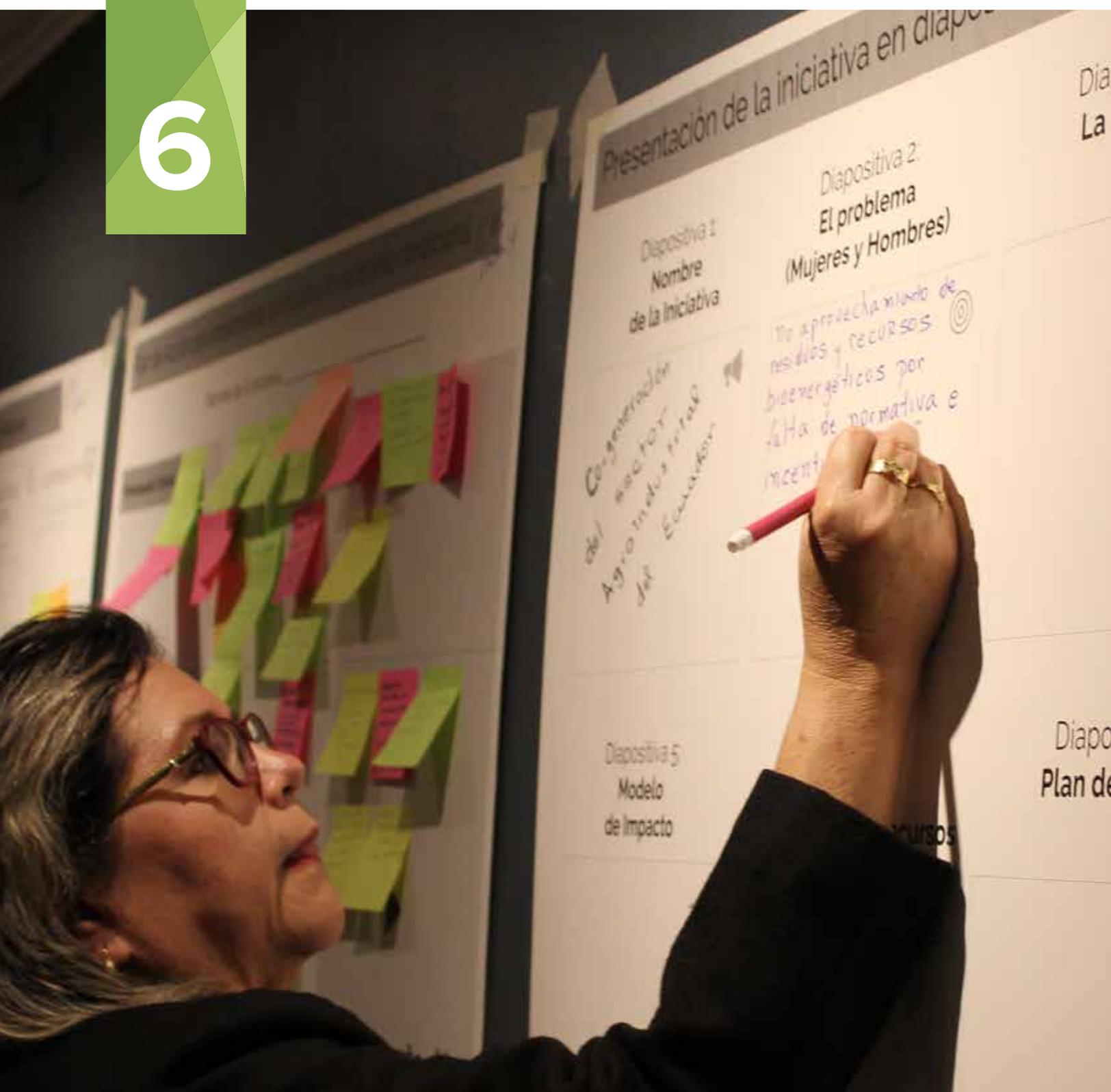
El/la especialista sectorial redacta una nota que incluye las plantillas completas del taller y las acciones correctivas necesarias como seguimiento.

La nota se distribuye entre las partes interesadas clave antes de una reunión de seguimiento para abordar acciones correctivas / de seguimiento.

TAREA 3: Hacer una reunión de seguimiento con las partes interesadas clave utilizando la nota como agenda para la discusión.



6



Retroalimentación final del proceso completo de formulación de la NDC

6. Retroalimentación final del proceso completo de formulación de la NDC

FIGURA 38: La Retroalimentación final.



Este es un taller de trabajo final con el MAAE, PNUD y actores principales para revisar resultados, las metodologías y las actividades llevadas a cabo durante la consulta. El objetivo es identificar qué funcionó y qué no, basados en el análisis de resultados/indicadores de procesos sobre la retroalimentación cualitativa en relación con:

- Compromiso participativo.
- Ejercicios, formatos y herramientas usadas durante los talleres de trabajo.
- Alimentación de información sobre el

taller de trabajo y lo producido por el taller de trabajo.

- El sistema de gestión de la información.
- La calidad de resultados producida por la consulta y el grado en el cual está alineado con las expectativas de los organizadores.

El resultado de la “retroalimentación” será usado para compilar el reporte final de la consulta y para informar sobre la “metodología para futuras consultas”.

ANEXO

1



Referencias Bibliográficas

Anexo 1 – Referencias Bibliográficas

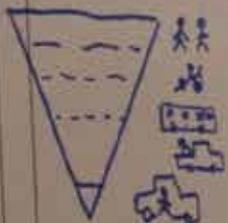
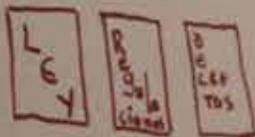
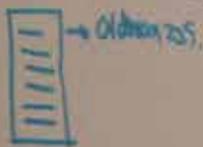
SCOTT DOORLEY, SARAH HOLCOMB, PERRY KLEBAHN, KATHRYN SEGOVIA, JEREMY UTLEY (2018). *Design Thinking Bootleg*. D.School, Stanford University. URL: <https://dschool.stanford.edu/resources/design-thinking-bootleg>

ERIC RIES (2017), *The Lean Startup*, New York City: Currency.

JOHN KANIA, MARK KRAMER (2011). *Collective Impact*, *Stanford Social Innovation Review*. URL: https://ssir.org/articles/entry/collective_impact

MICHAEL QUINN PATTON (2010). *Developmental Evaluation, applying complexity concepts to enhance innovation & use*, New York City: The Guilford Press

Normativa
Gobernanza



- Expedir decreto "cero emisiones".
- Normar la priorización de

El Comunicado de Prensa de las iniciativas en el es

! Titular:

! Párrafo

Recomendaciones después de la implementación de la metodología en apoyo del proceso participativo NDC 2018

Anexo 2 – Recomendaciones después de la implementación de la metodología en apoyo del proceso participativo NDC 2018

PROPUESTAS DE MEJORA METODOLÓGICA PARA EL TALLER 1

CON RELACIÓN AL PRIMER PASO: acordar la metodología y el calendario para la formulación de la NDC

Figura 1: Visión General de la Metodología - Ejemplo: Formulación NDC 2018 y Calendario NDC.

Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4	Taller 5	Taller 6
TALLER 1  Objetivos	TALLER 2  Escenarios / Tendencias	TALLER 3  Iniciativas Incondicionales	TALLER 4  Iniciativas condicionales	TALLER 5  Alianzas	TALLER 6  Presentación / Resultados
Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4	Taller 5	Taller 6
RESULTADO 1 Definir objetivos estratégicos, calendario y actores	RESULTADO 2 Socializar escenarios, datos, brechas y oportunidades	RESULTADO 3 Identificar nudos críticos y soluciones para iniciativas en escenario incondicional	RESULTADO 4 Identificar nudos críticos y soluciones para iniciativas en escenarios condicionales	RESULTADO 5 Desarrollar alianzas e iniciativas en el escenario condicional	RESULTADO 6 Consolidar NDC y comprometer a actores para implementación de iniciativas
					
ENERGÍA Lunes 30 de julio	ENERGÍA Jueves 10 de agosto	ENERGÍA Lunes 10 de septiembre	ENERGÍA Jueves 11 de octubre	ENERGÍA Martes 6 de noviembre	ENERGÍA Miércoles 21 de noviembre
PROCESOS INDUSTRIALES Lunes 30 de julio	PROCESOS INDUSTRIALES Martes 14 de agosto	PROCESOS INDUSTRIALES Martes 20 de septiembre	PROCESOS INDUSTRIALES Jueves 4 de septiembre	PROCESOS INDUSTRIALES Jueves 4 de octubre	PROCESOS INDUSTRIALES Jueves 8 de noviembre
RESIDUOS Lunes 30 de julio	RESIDUOS Miércoles 15 de agosto	RESIDUOS Miércoles 30 de septiembre	RESIDUOS Miércoles 26 de septiembre	RESIDUOS Miércoles 10 de octubre	RESIDUOS Miércoles 7 de noviembre

MEJORA 1 – Reducir el número de talleres:

cinco talleres organizados en el lapso de cuatro meses demostraron ser una carga excesiva en términos de tiempo y energía para los y las participantes y el equipo técnico, considerando que los talleres se realizan

por cada sector. Para la próxima ocasión, se sugiere concentrar el proceso en tres talleres (análisis de problemas, identificación y desarrollo de iniciativas) por sector durante el mismo período de tiempo.

CON RELACIÓN AL SEGUNDO PASO: Aceptar el enfoque sectorial de la NDC (la matriz de objetivos estratégicos)

Figura 3: Matriz de Objetivos Estratégicos Iniciales - Ejemplo: Sector de Energía 2018.

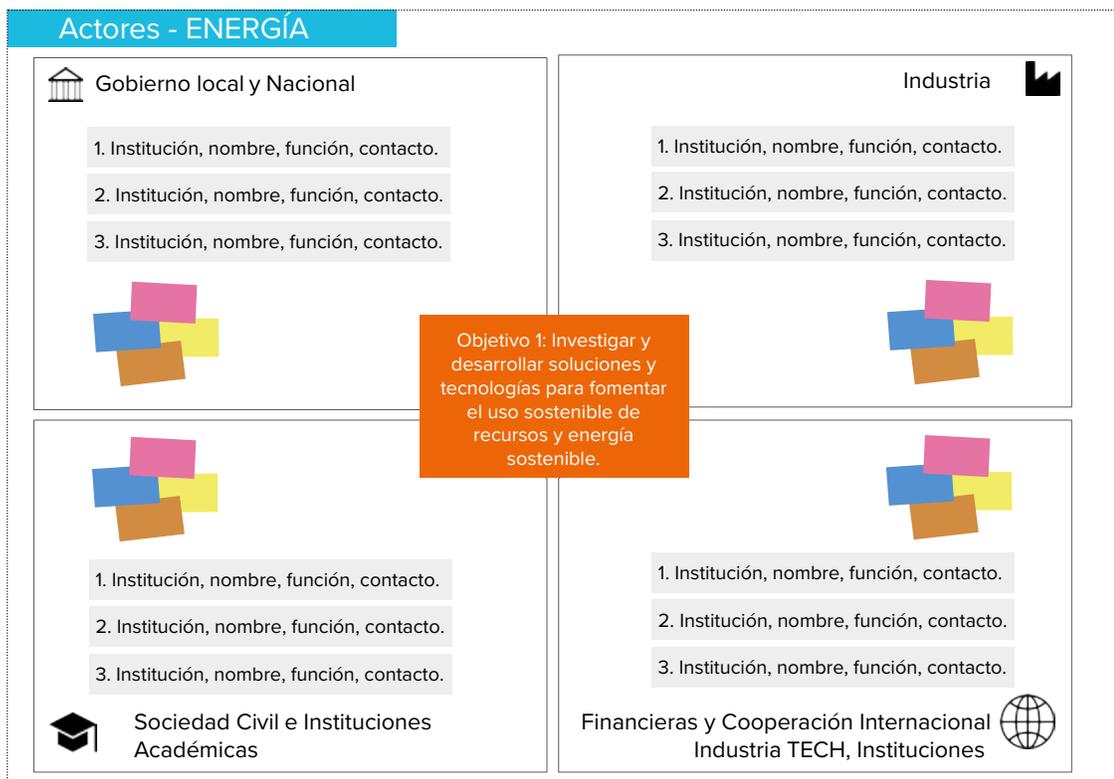
**MEJORA 2 – Reunión preparatoria con actores claves:**

Se recomienda realizar una reunión preparatoria para la definición del enfoque estratégico en la que participe una comisión conformada por técnicos y técnicas del Ministerio del Ambiente asignados para el efecto, con capacidad de decisión a nivel político, de tal manera que se garantice una visión estratégica y la consecución de los objetivos planteados. Los y las participantes deben tener un conocimiento integral de las

necesidades de planificación climática, así como de las y los actores clave del sector público, privado y sociedad civil. Esta comisión designada para el mapeo de actores definirá los criterios de selección e incorporación de nuevos actores, así como las previsiones políticas y estratégicas para la consecución de los objetivos del proceso participativo. Los criterios definidos constituirán los principios rectores a nivel político.

CON RELACIÓN AL TERCER PASO: acordar actores de interés sectoriales (revisar 3 mapas de actores)

Figura 4: Mapa de Actores por Objetivos Estratégicos - Ejemplo: Sector de Energía 2018.



MEJORA 3 – Mapeo de partes interesadas a lo largo de todo el año: el mapeo de actores durante el taller 1 no ha sido óptimo. Se detectó un límite en la identificación de actores clave, priorizando instituciones con las que hay una relación cercana, lo que no permitió incluir otros actores que podrían, por un lado, contribuir a ampliar la visión y, además, generar resultados en términos integrales. Una alternativa es realizar un primer mapeo con un grupo reducido de técnicos/del Ministerio del Ambiente, quienes prioricen actores clave y analicen la coyuntura actual, de tal manera que la herramienta sea retroalimentada en el espacio participativo. De igual modo, se considera necesario realizar una actualización periódica del mapa de actores para prever cualquier necesidad

que pueda surgir de acuerdo con el contexto técnico y político. El enfoque, para este propósito, debería centrarse en el diseño de estrategias para involucrar al sector privado, distintas ONG y otros espacios de la sociedad civil organizada. Por otro lado, resulta fundamental considerar la paridad participativa entre mujeres y hombres a fin de que las y los actores representen una visión integral de la realidad. La inclusión de organizaciones de mujeres, así como espacios de diálogo sobre la situación de género es indispensable para alcanzar el objetivo de la transversalización del enfoque de género. Adicionalmente, se recomienda incluir a los y las representantes de las unidades de responsabilidad social de las empresas, de diversas ONG e instituciones

públicas a fin de que la reflexión, tanto sobre los aspectos sociales como los de género, sea considerada desde el inicio del proceso de formulación de la NDC.

También se debe plantear una estrategia para ampliar el proceso a nivel territorial y de esta manera promover la participación de

actores locales. En relación con este aspecto, consulte el documento “Proceso participativo de la formulación de la NDC en el Ecuador” y las medidas específicas recomendadas para fomentar el compromiso de los Pueblos y las Nacionalidades y la representación de sus intereses en cada paso (taller) del proceso participativo.

PROPUESTAS DE MEJORA METODOLÓGICA PARA EL TALLER 2

CON RELACIÓN AL PRIMER PASO: *socializar escenario tendencial y objetivos estratégicos sectoriales*

Figura 5: Matriz Objetivos Estratégicos - Versión Final - Ejemplo: Sector Energía 2018.

Enfoque estratégico NDC-ENERGÍA	
<p>Objetivo Estratégico 1 Investigar y desarrollar soluciones y tecnologías para fomentar el uso sostenible de recursos y de energía.</p>	<p>Objetivo Estratégico 2 Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de normativa clara para el uso de energía sostenible desde la extracción hasta el consumo.</p>
<p>Objetivo Estratégico 3 Apoyar en la colaboración entre el sector público y privado para la movilización de recursos técnico, económicos y políticos para el desarrollo de iniciativas sostenibles de energía del Ecuador.</p>	<p>Objetivo Estratégico 4 Identificar y fortalecer iniciativas para la resiliencia del sistema energético nacional.</p>

MEJORA 4 – Presentaciones con ejemplos prácticos: la socialización de los objetivos estratégicos se realizó a través de presentaciones técnicas y construidas desde una perspectiva macro. Las presentaciones deben incluir ejemplos prácticos que consideren las consecuencias e impactos del cambio climático y las potenciales acciones para mitigarlo en el Ecuador. De igual manera, el uso de ejemplos así como

de buenas prácticas en la incorporación de análisis y medidas para la igualdad de género fue de utilidad para apoyar las reflexiones en los grupos de trabajo, desmitificar el trabajo en género y fortalecer capacidades en los y las participantes.

Estos ejemplos tendrían una doble función: (1) Crear un sentido de urgencia; (2) inspirar a los participantes a construir sobre nuevas ideas.

CON RELACIÓN AL SEGUNDO paso: entender el impacto del escenario tendencial en humanos, naturaleza, economía

Figura 6: Relato de impacto.

Relatos de impacto

Sector:	Escenario:	Nivel CO2:
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">HUMANOS</h2> <p style="margin: 0;">¿Cuál es el impacto en la vida de las comunidades en Ecuador (urbanas y rurales)?</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">Fase de Extracción, Producción o Uso</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>		
		
dibujos, infografías o datos destacados	dibujos, infografías o datos destacados	
Declaración de impacto (Alguien x, en lugar y va a sufrir consecuencias z)	Declaración de impacto (Alguien x, en lugar y va a sufrir consecuencias z)	

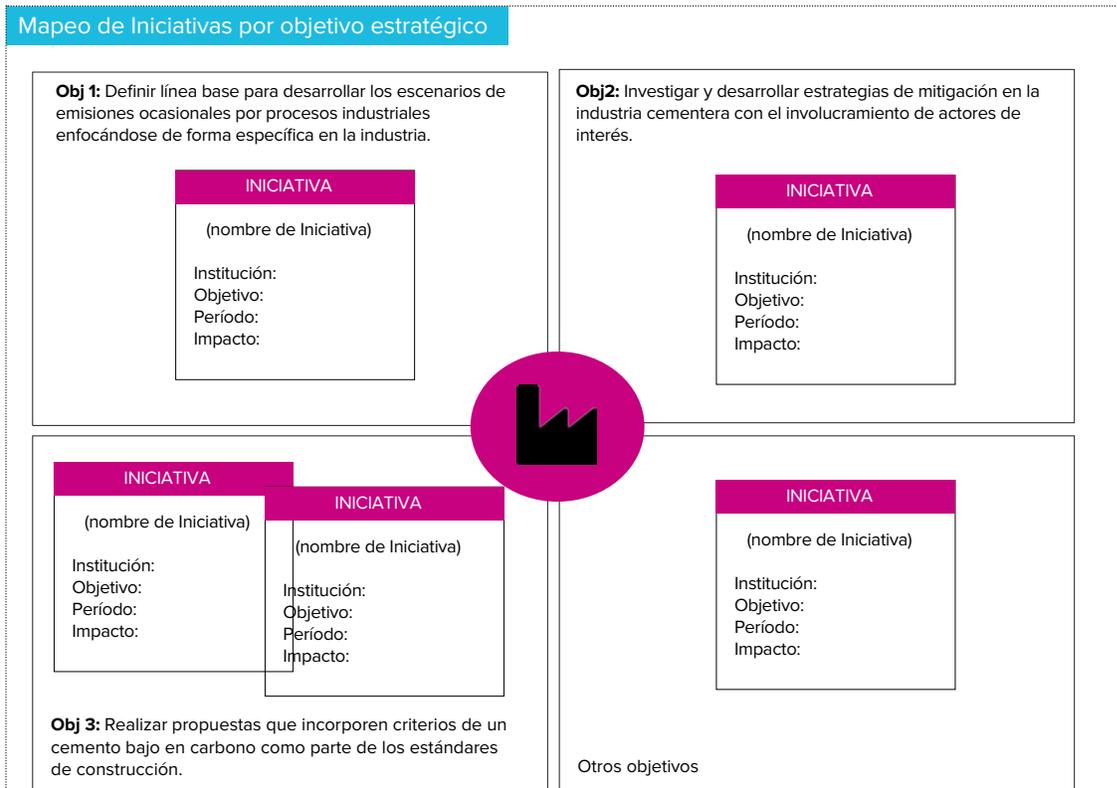
MEJORA 5 – Obtener datos estadísticos, fotos y ejemplos prácticos antes del taller:

el ejercicio de elaboración de relatos de impacto demostró ser una buena herramienta para ayudar a las y los participantes a visualizar los efectos concretos del cambio climático en las personas y la naturaleza. El ejercicio hubiese sido más efectivo si los y las participantes hubieran contado antes del taller con ejemplos de: iniciativas crowdsourcing (co-creación colectiva), datos

y fotos. La recomendación es que tanto los y las facilitadores como los y las participantes preparen este material durante los días previos al taller. De igual manera, para apoyar en la reflexión sobre las relaciones e impactos diferenciados por género, pese a la entrega de ejemplos prácticos, se ve la necesidad de contar con una caja de herramientas, así como una capacitación previa para facilitadores y facilitadoras.

CON RELACIÓN AL TERCER PASO: mapeo de iniciativas existentes por objetivo estratégico

Figura 7: Mapa de iniciativas.

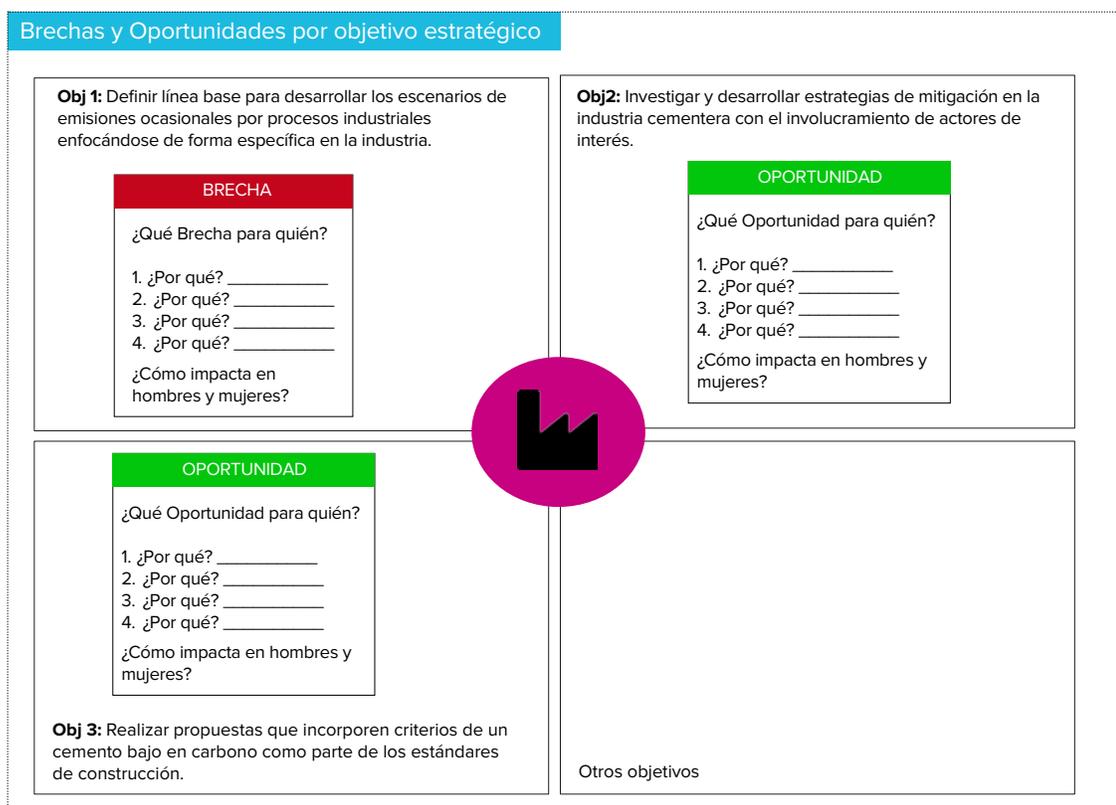


MEJORA 6 – Realizar el mapeo de la iniciativa sin centrarse en objetivos estratégicos: el mapeo fue una herramienta importante para actualizar la línea base de las iniciativas relevantes existentes. Sin embargo, la clasificación de acuerdo a los objetivos estratégicos del sector resultó ser confusa y demasiado complicada para los participantes. Por la falta de información sobre las relaciones

de género y los impactos diferenciados se identificaron límites para la incorporación de medidas que fomenten la igualdad; sin embargo, la reflexión de los grupos de trabajo generó unas consideraciones iniciales que serán fortalecidas en el trabajo sobre género que se desarrollará en adelante con el apoyo de ONU Mujeres.

CON RELACIÓN AL CUARTO PASO: Identificar brechas/oportunidades por sector

Figura 8: Mapa de brechas/oportunidades por sector.

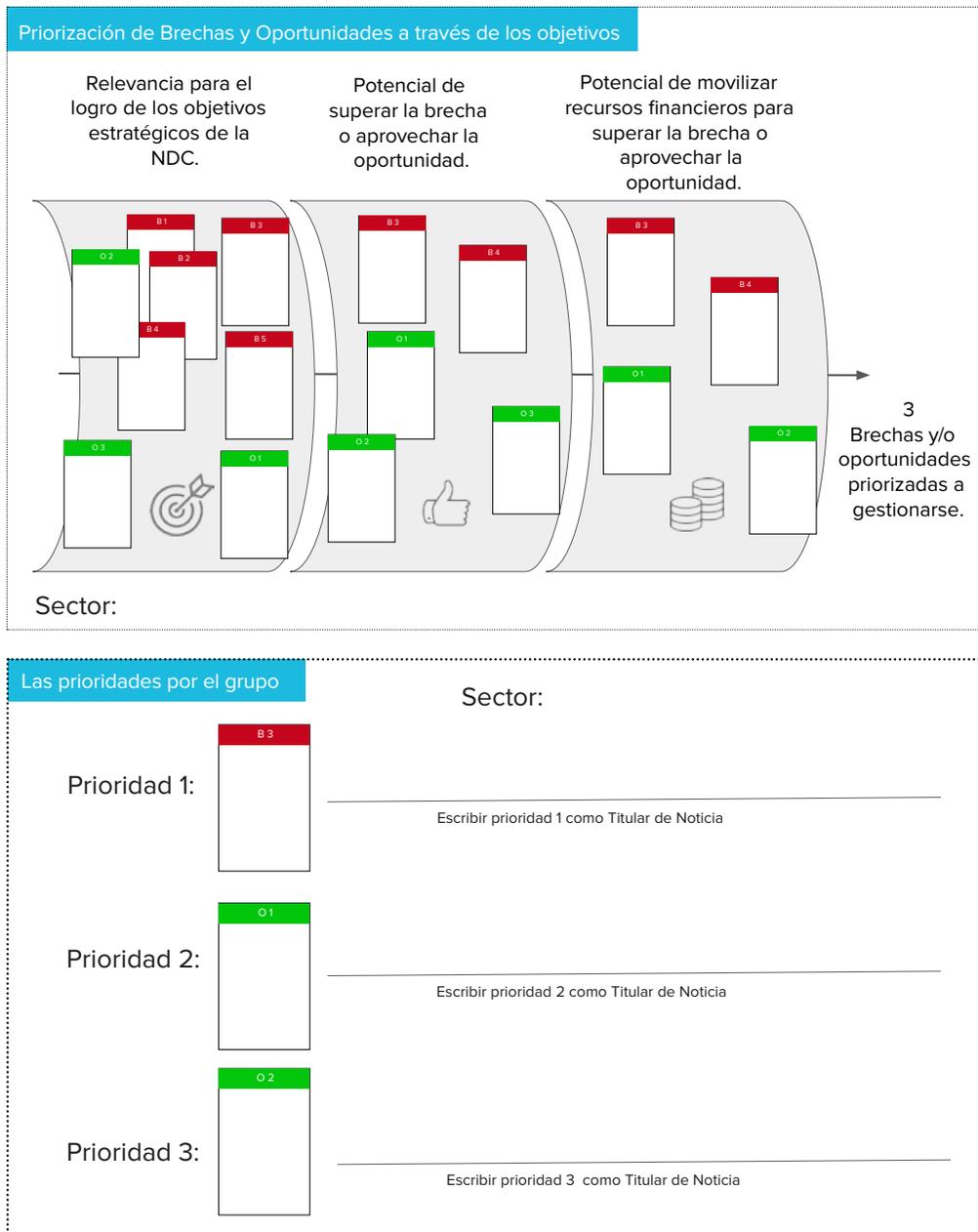


MEJORA 7 – Cambiar la redacción de las tarjetas en la identificación de brechas/oportunidades por sector: algunos y algunas participantes interpretaron incorrectamente la pregunta “¿Por qué?”. En las tarjetas de brecha / oportunidad, la interrogante “¿Por qué?” debería reemplazarse con el término

“¿Qué causa esto?”. Para la reflexión sobre género, se vio la necesidad de indagar sobre las causas estructurales de las desigualdades y vulnerabilidades en la población, así como el análisis de las fases en los ciclos de producción o itinerarios técnicos.

CON RELACIÓN AL QUINTO PASO: priorizar tres brechas/oportunidades por sector

Figura 9: El embudo de priorización y las prioridades por sector.



MEJORA 8 – Simplificar/aclarar los criterios en el embudo de priorización: durante el taller, los criterios fueron a menudo mal entendidos o impugnados. Se deben seleccionar criterios que sean más relevantes para la vida de las personas y que sean más fáciles de entender para los participantes. Para

la incorporación de género en la selección de prioridades se identificó una barrera con respecto a la información disponible debido a que el diseño de las iniciativas no contempla desde un inicio aspectos sociales y de género.

PROPUESTAS DE MEJORA METODOLÓGICA PARA EL TALLER 3

CON RELACIÓN AL PRIMER PASO: identificar los nudos críticos que impiden completar las iniciativas prioritizadas en el escenario incondicional

Figura 10: Mapeo de nudos críticos por iniciativa.

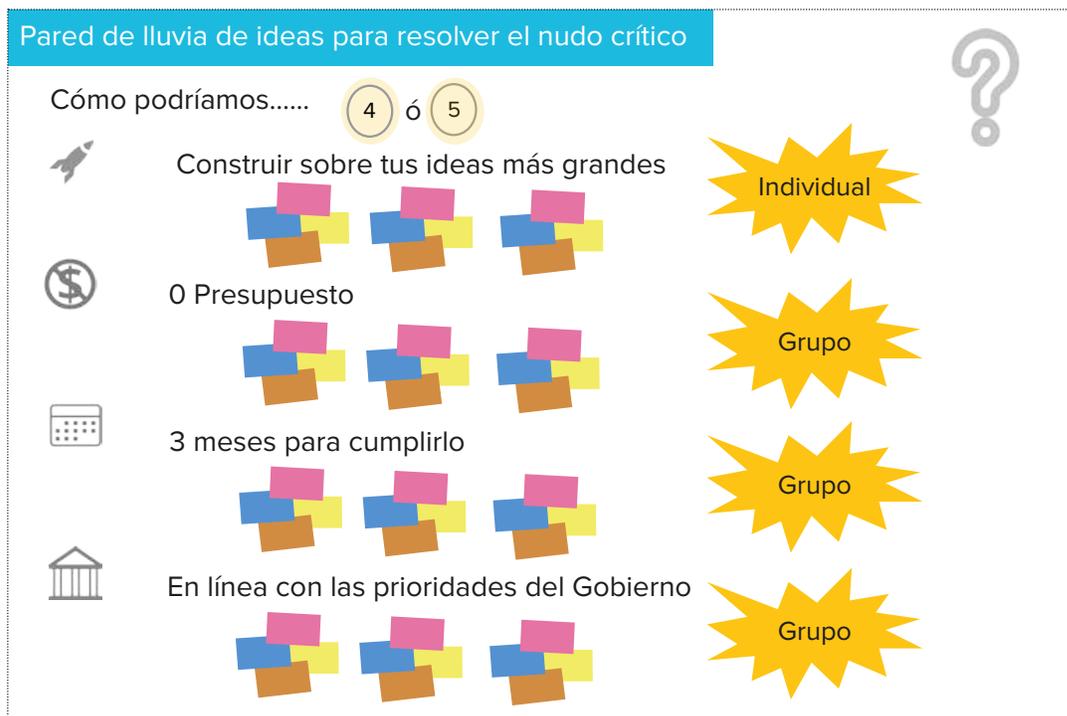
Mapeo de nudo críticos por iniciativas					
Nombre de la iniciativa: _____					
1	2	3	4	5	
¿Cuál es el nudo crítico?	¿Qué se necesita para resolver el nudo crítico?	¿Quién y dónde? Función e institución	Mayor incentivo para lograr el trabajo	Mayor obstáculo para lograr el trabajo	
(Técnico)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Financiero)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Político)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Género)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					

MEJORA 9 – Realizar la identificación de los nudos críticos enfocándose en las instituciones competentes: durante la facilitación del ejercicio los y las participantes deben identificar instituciones específicas que sean responsables de resolver los nudos críticos así como identificar los incentivos / obstáculos que podrían impulsar / impedir la acción. Dentro de los nudos críticos no se consideran las causas estructurales de las

desigualdades de género, y su impacto en las vulnerabilidades, para alcanzar los objetivos de reducción de emisiones. Es importante para procesos futuros considerar que para la incorporación integral del enfoque de género se requiere desarrollar previamente capacidades técnicas en los equipos del Ministerio del Ambiente y paralelamente con los actores involucrados en el proceso de formulación de la NDC.

CON RELACIÓN AL SEGUNDO PASO: Lluvia de ideas para resolver los nudos críticos más serios

Figura 11: Lluvia de ideas para resolver nudos críticos.

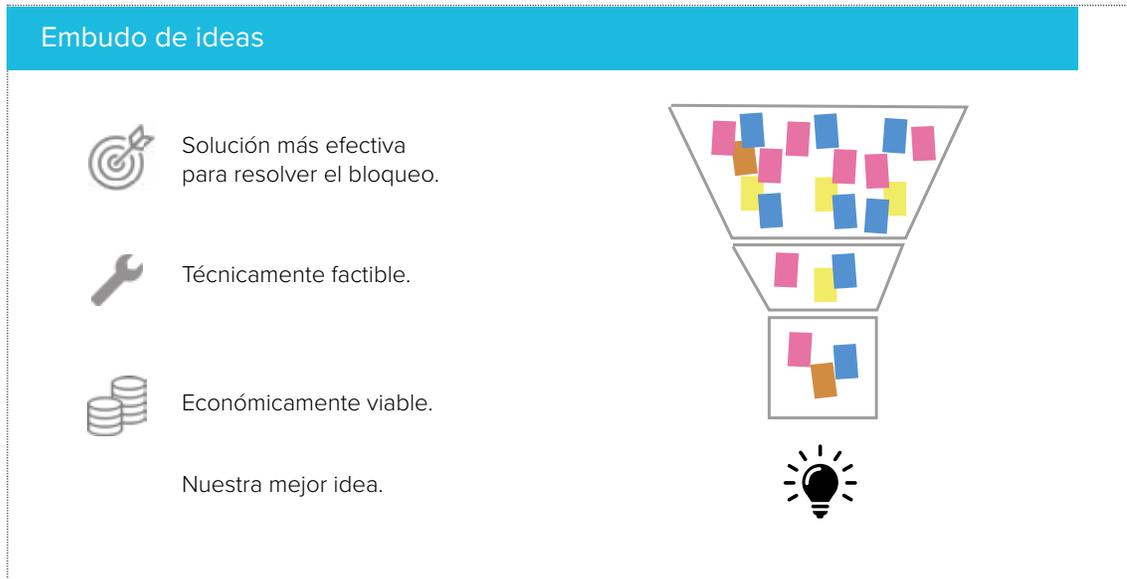


MEJORA 10 – Inspirar a las/los participantes con las mejores prácticas a nivel internacional: antes de la sesión de lluvia de ideas, se sugiere compartir con el grupo de asistentes ejemplos de otros países que han resuelto nudos críticos similares con soluciones originales. De igual manera sobre género.

MEJORA 11 – Involucrar a más expertos y expertas técnicas del sector privado: es importante involucrar en las sesiones de lluvia de ideas a las personas que tienen el conocimiento y la experiencia para generar ideas tecnológicamente avanzadas (no comunes).

CON RELACIÓN AL TERCER PASO: seleccionar las mejores ideas por medio del embudo

Figura 12: Embudo de selección de ideas.



MEJORA 12 – Combinar las mejores ideas: al finalizar el embudo de selección de ideas, antes de la selección final de una idea, se debe solicitar a las y los participantes que combinen algunas de las ideas que llegaron

hasta la parte inferior del embudo (ideas que cumplen con los tres criterios y que son potencialmente complementarias) a fin de obtener una idea más completa e integral.

CON RELACIÓN AL CUARTO PASO: construir relato con la mejor idea para resolver el nudo crítico

Figura 13: Relato de la idea que resuelve el nudo crítico.

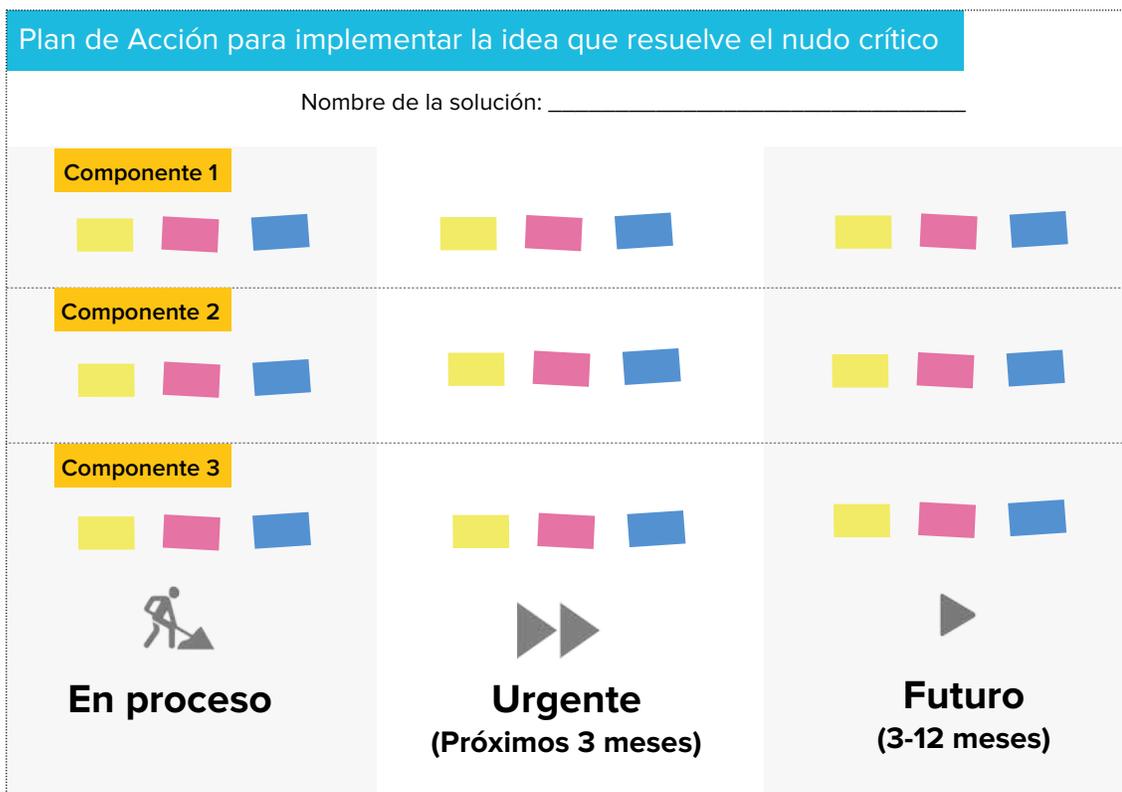
La iniciativa:	Nudo crítico:		La solución:
Relato de la mejor idea			
Título de acción (componentes de la idea)	Componente 1	Componente 2	Componente 3
Dibujo de cada componente			
¿Quién hace qué con quién?			

MEJORA 13 – Aplicar la tecnología más avanzada que puedas imaginar: se espera que el ejercicio de diseño de propuestas de ideas ayude a los y las participantes a anticipar y prepararse para el futuro. A través

de los relatos, los y las participantes deben visualizar cómo las ideas futuristas que usan nuevas tecnologías y paradigmas pueden cambiar positivamente la vida de las personas y la naturaleza.

CON RELACIÓN AL QUINTO PASO: Acordar quién hace qué en el momento de implementar la idea

Figura 14: Plan de acción de la idea que resuelve el nudo crítico y que acelera el cumplimiento de iniciativas en el escenario incondicional.



MEJORA 14 – Quién necesita hacer qué: en el plan de acción se propone a los y las participantes llenar cada nota adhesiva especificando qué acción se debe ejecutar y quién es responsable de hacerlo. Durante el taller, se identificó que muchas acciones

enumeradas por los y las participantes fueron genéricas y hubo dificultades para definir responsables. En este sentido, se cree necesario instruir previamente a los y las participantes sobre la información previa que deben coleccionar para el taller.

PROPUESTAS DE MEJORA METODOLÓGICA PARA EL TALLER 4

CON RELACIÓN AL PRIMER PASO: introducción al Taller y a las líneas de acción prioritizadas para el escenario condicional

Figura 15: Líneas de acción prioritizadas para el escenario condicional en el sector “procesos industriales”.

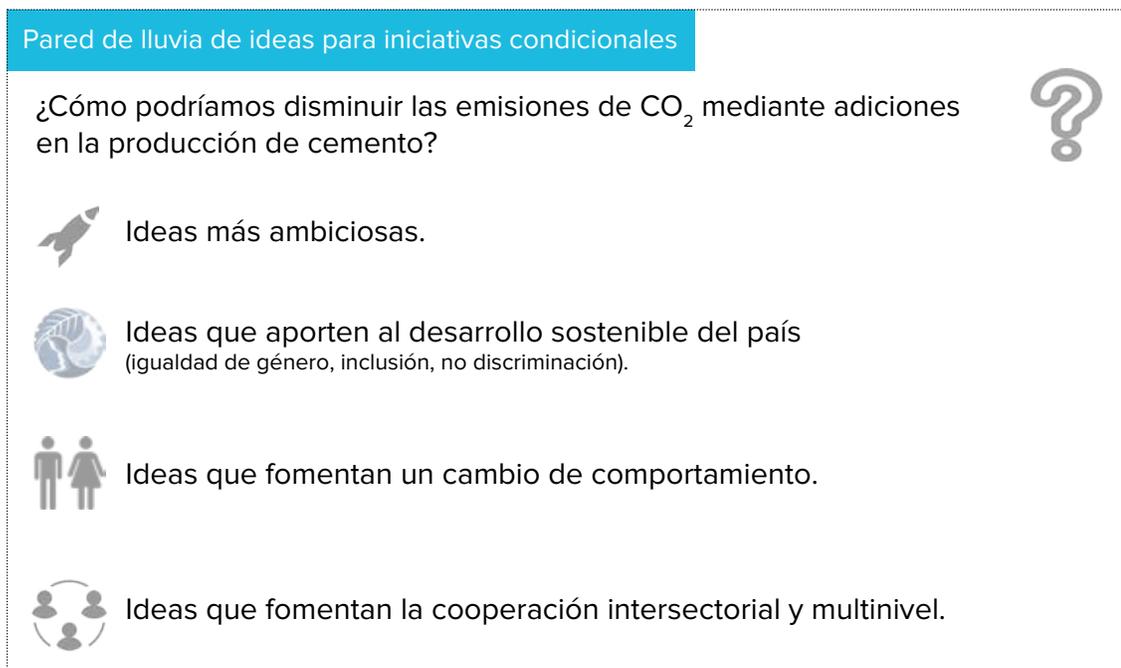


MEJORA 15 – Validar las líneas de acción antes del taller 4: generar una estrategia de socialización de las líneas de acción entre los actores clave previa al taller 4 y solicitar, a su

vez, la validación tanto del enfoque como de la redacción; esto evitará malentendidos que en algunos grupos de trabajo retrasaron el inicio de las actividades del Taller 4.

CON RELACIÓN AL SEGUNDO PASO: Lluvia de ideas para abordar las líneas de acción priorizadas.

Figura 16: Lluvia de ideas para idear iniciativas dentro del escenario condicional.



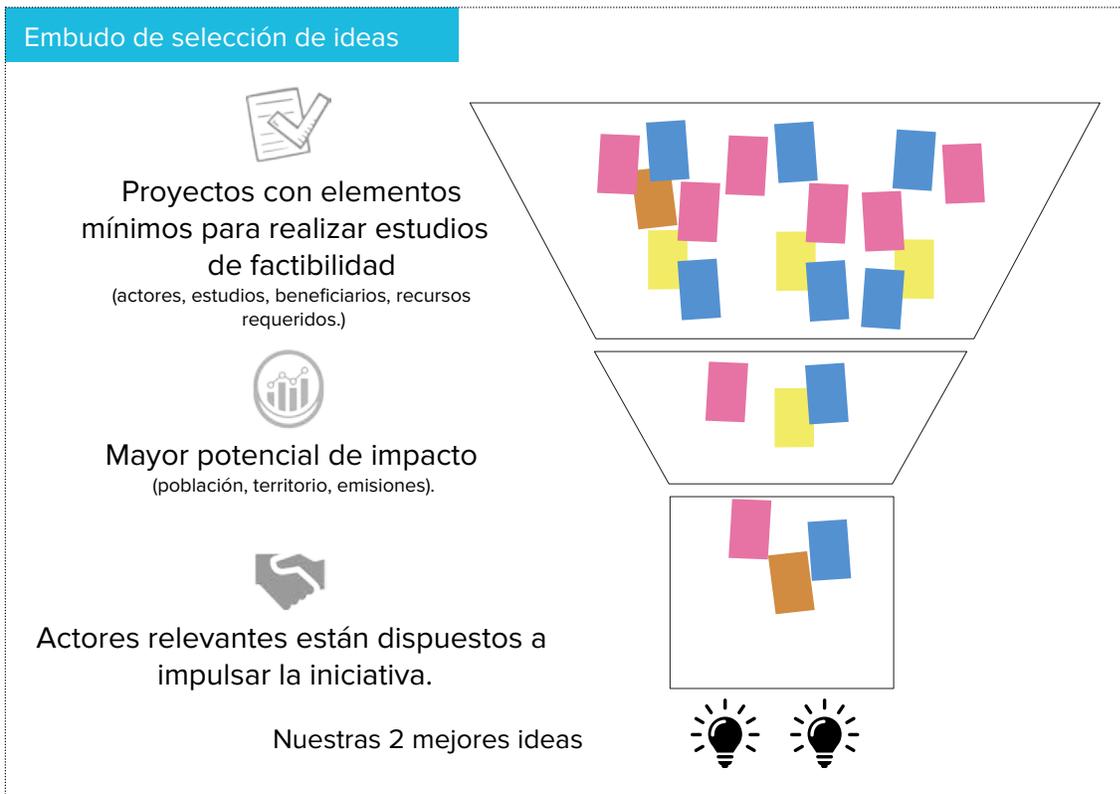
MEJORA 16 = MEJORA 10 – Inspirar a las y los participantes con las mejores prácticas a nivel internacional: antes de la sesión de lluvia de ideas se deben compartir ejemplos de buenas prácticas a nivel internacional que hayan resuelto nudos críticos similares con soluciones originales.

MEJORA 17 = MEJORA 11 – Involucrar a expertos y expertas técnicas del sector privado: es importante involucrar en las sesiones de lluvia de ideas a las personas con conocimiento y experiencia que apoyen en el desarrollo de ideas tecnológicamente

avanzadas (no comunes). En el apartado sobre ideas que aporten al desarrollo sostenible, es indispensable incluir en la reflexión la noción de co-beneficios y apoyar el debate con ejemplos prácticos para generar ideas innovadoras que consideren acciones para la inclusión paritaria de la población. Con respecto a ideas que fomenten el cambio de comportamiento, se cree indispensable el trabajo previo sobre conceptos y recursos para el análisis de género, así como ejemplos sobre mecanismos para la transformación del orden social de género.

CON RELACIÓN AL TERCER PASO: Seleccionar las mejores ideas por medio del embudo

Figura 17: El embudo para seleccionar ideas que se desarrollarán en iniciativas de múltiples actores interesados dentro del escenario condicional.



MEJORA 18 – Formular el primer criterio del embudo de una manera menos estricta: el requisito de la “presencia del estudio de prefactibilidad” generó, en algunos grupos de

trabajo, una limitación para la identificación de ideas a largo plazo. Sin embargo, muchas ideas, a pesar de no contar con datos técnicos, fueron consideradas en el proceso.

CON RELACIÓN AL CUARTO PASO: Construir un relato de múltiples actores dentro del escenario condicional

Figura 18: Relato de la idea que será transformada en una iniciativa de múltiples actores dentro del escenario condicional.

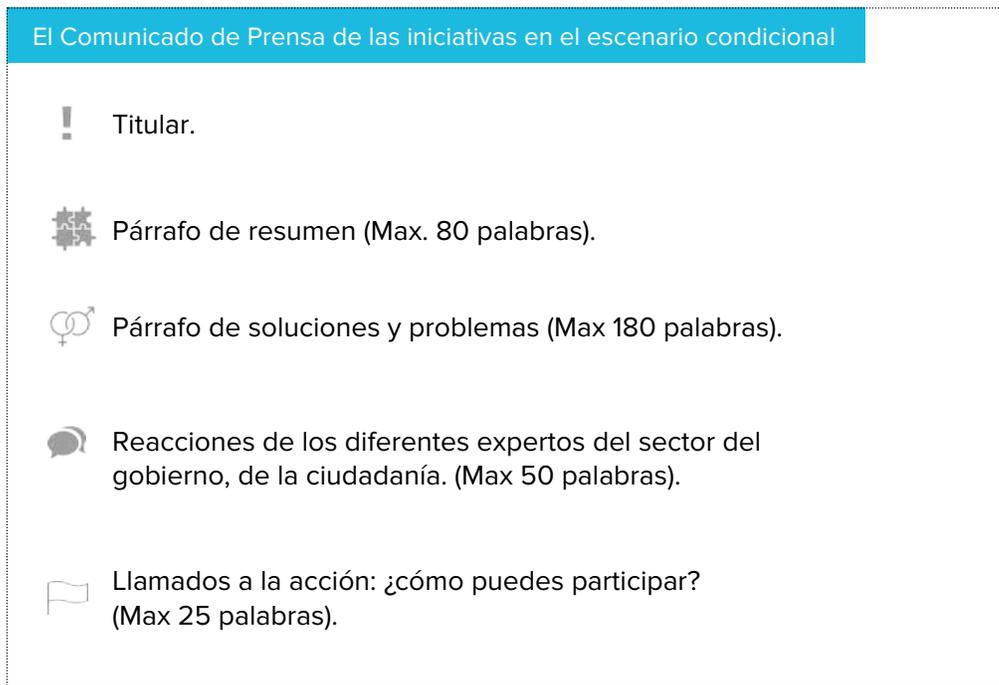
Relato de la mejor idea 1	Línea de Acción: _____		
Nombre de la solución: _____			
Título de acción (componentes de la idea)	Componente 1	Componente 2	Componente 3
Dibujo de cada componente			
¿Quién hace qué con quién?			

MEJORA 19 = MEJORA 13 – Aplicar la tecnología más avanzada que puedas imaginar: se espera que el ejercicio de identificación y desarrollo de ideas ayude a los y las participantes a anticipar y prepararse para el futuro. A través de los relatos, los y

las participantes deben visualizar las ideas para el futuro basadas en el uso de nuevas tecnologías y paradigmas, y como estas pueden cambiar positivamente la vida de las personas y la naturaleza.

CON RELACIÓN AL QUINTO PASO: crear el “Comunicado de prensa” de la mejor idea para una iniciativa de múltiples actores interesados que aborde la brecha / oportunidad de prioridad bajo el escenario condicional

Figura 19: Comunicado de prensa para las iniciativas condicionales.



MEJORA 20 – El comunicado de prensa se redacta como una acción futura: aclarar que el comunicado de prensa se refiere a un

momento hipotético en el futuro en el que la iniciativa del escenario condicional ha sido completada.

PROPUESTAS DE MEJORA METODOLÓGICA PARA EL TALLER 5

CON RELACIÓN AL PRIMER PASO: transformar las ideas en Iniciativas de Múltiples Actores Interesados - Canvas de Impacto y la Estrategia de Movilización de Recursos

Figura 20: Canvas de impacto.

Definición de Iniciativas y Alianzas – Canvas del Modelo de Impacto				
RECURSOS CLAVE ¿Cuáles son las áreas de expertise que se necesiten?	ACTIVIDADES CLAVE ¿Qué necesita tu equipo para ejecutar la iniciativa?	TIPO DE INTERVENCIÓN ¿Qué tipo de iniciativa quieres hacer?	SEGMENTOS ¿Quién se beneficia de la iniciativa? Hombres y Mujeres.	PROPUESTAS DE VALOR ¿Cuáles son los beneficios de la iniciativa? Hombres y Mujeres.
SOCIOS Y PORTADORES DE INTERÉS CLAVE ¿Qué socios pueden ayudarte?		CANALES ¿Cómo puedes acercarte a tus beneficiarios? Hombres y Mujeres.	¿Quién pagará por tu iniciativa? Hombres y Mujeres.	¿Qué resultados quieren los usuarios? Hombres y Mujeres.
ESTRUCTURA DE COSTOS ¿Cuáles son las categorías y costos en el presupuesto?		SURPLUS ¿Cómo usarán las ganancias? Hombres y Mujeres.	FUENTES DE INGRESOS ¿Cuáles son las categorías de ingresos?	

MEJORA 21 – Iniciativas del Taller 4 = Iniciativas de Taller 5: para garantizar el apoyo y la movilización de los actores en torno a las iniciativas individuales, es importante asegurarse de que las ideas que surgen del Taller 4 sean las mismas que se trabajan en el Taller 5, y que se mantenga la coordinación

con relación al desarrollo de cada idea antes, durante y después del Taller 5. Las dificultades para identificar la diferenciación por género pueden ser superadas con una explicación inicial, ejemplos prácticos y mayor tiempo para el ejercicio.

Figura 21: Movilización de Recursos de una iniciativa para múltiples actores.

Borrador de Planes de Apalancamiento de Recursos			
CONTRIBUIDOR PRINCIPAL	COMUNICACIÓN  ¿Cómo me entero de la iniciativa?	ANÁLISIS DE LA PROPUESTA  ¿Cómo obtengo más información de la iniciativa?	CONTRIBUCIÓN  ¿Cómo canalizar los recursos para la iniciativa?
Contribuidor 1			
Contribuidor 2			

MEJORA 22 – Explorar las opciones de movilización de recursos: las y los miembros del grupo de trabajo que desarrollan cada idea deben dedicar algún tiempo antes del Taller 5 a explorar diferentes opciones para obtener recursos de movilización. Es importante promover la incorporación, tanto en la formulación técnica como en

el apalancamiento de recursos, de las medidas orientadas a la transformación de las relaciones de género mediante la participación paritaria, la capacitación de hombres y mujeres en enfoque de derechos, igualdad de oportunidades y el empoderamiento de las mujeres.

CON RELACIÓN AL SEGUNDO PASO: hojas de ruta para implementar iniciativas de múltiples actores

Figura 22: Hoja de ruta de una iniciativa de múltiples actores.



MEJORA 23 = MEJORA 14 – ¿quién necesita hacer qué?: los y las participantes deberán llenar cada nota adhesiva especificando qué acción se debe hacer y quién es responsable

de hacerlo. Durante el taller, muchas acciones enumeradas por los y las participantes fueron genéricas y no se identificaron responsabilidades.

FIGURA 23: Portada de lanzamiento de una iniciativa de múltiples actores.

Figura 23: Portada de lanzamiento de una iniciativa de múltiples actores.



MEJORA 24 – Las presentaciones de las iniciativas como proceso colaborativo e iterativo: las presentaciones deberían ser desarrolladas por las y los participantes de cada grupo de trabajo durante los días y semanas posteriores al taller 5. La

presentación final es una herramienta que tiene como objetivo fortalecer la colaboración de las y los actores de cada sector. La presentación debería ser presentada por varios actores, lo que reflejará el compromiso adquirido por los mismos.

RECOMENDACIONES GENERALES

Tras el análisis realizado al final de cada taller (ver tablas 1, 2, 3, 4 y 5), el equipo de facilitación compuesto por el PNUD, el MAAE y el consultor identificó las siguientes “Recomendaciones Generales” para mejorar los resultados del proceso participativo para la formulación de la NDC. **Estas recomendaciones se refieren principalmente a la transversalización de los aspectos de género; a la integración de la metodología con los procesos de planificación existentes en el Ecuador; y a la participación de las partes interesadas pertinentes a nivel nacional, regional y local.**

Las Recomendaciones Generales deben leerse junto con las recomendaciones metodológicas (es decir, que solo se refieren a los métodos utilizados en la facilitación) emitidas por el consultor y enumeradas anteriormente en este documento (Mejoras 1-24).

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL TALLER 1

A continuación se incluyen algunas recomendaciones generales para mejorar los resultados del taller 1 para futuros procesos participativos de la NDC:

En relación con la identificación de los objetivos estratégicos:

Recomendación 1.1: coordinar el taller 1 con el grupo de trabajo del CICC.

Recomendación 1.2: realizar una alineación en la matriz de objetivos con el Plan Nacional de Desarrollo para replantear los objetivos en el caso que se requiera.

Recomendación 1.3: reunirse individualmente con cada líder antes del taller 1.

En relación con la identificación y compromiso de los grupos de interés:

Recomendación 1.4: informar a los actores acerca de la necesidad de insumos previo al taller.

Recomendación 1.5: realizar reuniones de seguimiento para mejorar la información. Para los talleres para la formulación de la NDC se invita a actores del CICC.

Recomendación 1.6: llegar individualmente a los actores ya incluidos y solicitar sugerencias sobre personas e instituciones que se deben agregar.

Recomendación 1.7: incorporar protocolos de comunicación entre el MAAE y los actores identificados como parte de la estrategia de comunicación global.

Recomendación 1.8: informar a los actores sobre el alcance del taller.

Recomendación 1.9: realizar reuniones paralelas con otros actores de Pueblos y Nacionalidades.

Recomendación 1.10: realizar actualización permanente y constante del mapeo de actores.

Recomendación 1.11: visitar, llamar o invitar a personas para asegurar asistencia al taller 1.

Recomendación 1.12: Participación de especialista de género para verificación e identificación de información faltante.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL TALLER 2

A continuación, se incluyen algunas recomendaciones generales para mejorar los resultados del taller 2 para futuros procesos participativos de la NDC:

En relación con los relatos de impacto:

Recomendación 2.1: Antes del taller, las y los puntos focales técnicos, y los y las expertos en comunicaciones y de género llevan a cabo una “revisión de escritorio” sobre datos que pueden ayudar a los participantes a completar los relatos

Recomendación 2.2: Solicitar con anticipación a los participantes del taller que lleven datos de impacto sobre los ejes de desarrollo sostenible

Recomendación 2.3: Al final del taller, los expertos en género revisan los relatos y los completan con cualquier información faltante.

En relación con los mapas de iniciativas por sector:

Recomendación 2.4: Realizar priorización de escritorio por parte de los especialistas técnicos previo al taller.

En relación con los mapas de brechas y oportunidades:

Recomendación 2.5: Se deben realizar capacitaciones de género a las diferentes instituciones.

Recomendación 2.6: Especialista de género realiza análisis de información recopilada para transversalizar el enfoque.

En relación con la priorización de brechas y oportunidades:

Recomendación 2.7: Afinar los criterios de selección en función de las prioridades país.

Recomendación 2.8: Agrupar brechas y oportunidades que son similares antes de que pasen a través del embudo de priorización.

Recomendación 2.9: Análisis profundo de resultados a nivel político.

Recomendación 2.10: Al final del taller, los expertos en género revisan las prioridades que salieron del taller y completan datos que pueden resaltar la perspectiva de género.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL TALLER 3

A continuación, se incluyen algunas recomendaciones generales para mejorar los resultados del taller 3 para futuros procesos participativos de la NDC:

Recomendación 3.1: Sugerir a los participantes que lleven información previa relacionada a lo que se tratará en el taller.

Recomendación 3.2: Preparar al moderador en metodología y la parte técnica. Hacer análisis de personas y temas conflictivos en cada grupo de trabajo.

Recomendación 3.3: Pulir plan de forma focalizada con actores relevantes identificados.

Recomendación 3.4: Entregar previamente la información específica del sector al especialista de género para su consideración y preparación.

Recomendación 3.5: Hacer preguntas de guía específicas para cada mesa de trabajo.

Recomendación 3.6: Fortalecimiento integral de capacidades al equipo técnico en los temas relacionados a los sectores y al enfoque de género.

Recomendación 3.7: Elaborar una guía de género para procesos participativos.

Recomendación 3.8: Realizar validaciones previas con puntos focales técnicos y políticos.

En relación con la información de escenario Incondicional por sector validado:

Recomendación 3.9: Asegurar reuniones previas bilaterales para validación interna.

Recomendación 3.10: Asegurar reuniones posteriores para una validación adicional de la información.

En relación con mapa de bloqueos por iniciativa priorizada:

Recomendación 3.11: Sugerir a los participantes que lleven información previa relacionada a lo que se tratará en el taller.

Recomendación 3.12: Socializar mejores prácticas antes y durante el taller.

Recomendación 3.13: Realizar validaciones previas con puntos focales técnicos y políticos.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL TALLER 4

A continuación, se incluyen algunas recomendaciones generales para mejorar los

resultados del taller 4 para futuros procesos participativos de la NDC:

En relación con la priorización de líneas de acción:

Recomendación 4.1: Ejemplificar y mostrar buenas prácticas a nivel internacional.

Recomendación 4.2: Revisar la metodología de facilitación para que permita que la línea de acción sea lo más integral posible y que cumpla los criterios acordados.

Recomendación 4.3: Revisar de manera intencional la lista de participantes que tenemos.

Recomendación 4.4: Sugerir a los participantes que lleven información previa relacionada a lo que se tratará en el taller.

En relación con el acuerdo y desarrollo de Ideas para abordar líneas de acción priorizadas:

Recomendación 4.5: Trabajar en grupos de cuatro o cinco personas máximo para lograr un portafolio de ideas.

Recomendación 4.6: Establecer “el estudio de prefactibilidad” como criterio para la selección de proyectos.

Recomendación 4.7: Mandar un cuadro de iniciativas a los/las participantes para trabajar en el taller 4.

Recomendación 4.8: Promover la socialización de mejores prácticas antes y durante el taller.

Recomendación 4.9: Distribuir entre los/las participantes ejemplos de “comunicado de prensa” completado.

Recomendación 4.10: El/la especialista en facilitación y los y las expertos del sector sistematizan la información al final del taller.

En relación con la transversalización de género:

Recomendación 4.11: Mandar información a especialista de género de lo que se tratará en cada mesa de trabajo.

Recomendación 4.12: Hacer preguntas de guía específicas para cada mesa de trabajo.

Recomendación 4.13: Fortalecimiento de capacidades a los y las técnicas en temas de género y a las/los especialistas de género en temas técnicos sectoriales.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL TALLER 5

A continuación, se incluyen algunas recomendaciones para mejorar los resultados del taller 5 para futuros procesos participativos de la NDC:

En relación con la definición de Iniciativas condicionales en términos de responsabilidades, alcance y resultados esperados:

Recomendación 5.1: Imprimir y distribuir en cada grupo ejemplos de canvas de impacto llenado.

Recomendación 5.2: Trabajar con las partes interesadas durante los días previos al taller para definir los elementos básicos de cada iniciativa.

Recomendación 5.3: Dar una presentación para explicar cómo completar un canvas de impacto.

Recomendación 5.4: Asignar a cada grupo de trabajo personas con la experiencia técnica relevante.

Recomendación 5.5: Capacitar de manera más específica a los facilitadores en cada grupo sobre cómo rellenar un canvas de impacto.

En relación con el acuerdo de alianzas entre múltiples partes interesadas para apoyar la posible implementación de cada iniciativa de impacto colectivo:

Recomendación 5.6: Imprimir y distribuir en cada grupo ejemplos de canvas de movilización de recursos llenado.

Recomendación 5.7: Dar una presentación para explicar cómo completar un canvas de movilización de recursos.

Recomendación 5.8: Asignar a cada grupo de trabajo personas con la experiencia técnica relevante.

Recomendación 5.9: Capacitar de manera más específica a los y las especialistas en facilitación en cada grupo sobre cómo rellenar un canvas de movilización de recursos.

Recomendación 5.10: Trabajar con las partes interesadas durante los días previos al taller para definir los elementos básicos de cada iniciativa.

Recomendación 5.11: Asignar a cada grupo de trabajo personas con la experiencia técnica relevante.

Recomendación 5.12: Organizar reuniones de seguimiento con las partes interesadas.

En relación con la transversalización de género:

Recomendación 5.13: Participación de personas especialistas en género de diferentes organizaciones, adaptación de herramientas, preparación de moderadores y facilitadores; generar materiales de apoyo

con información; garantizar un ambiente respetuoso y libre de discriminación.

Recomendación 5.14: Crear ambientes libres de violencia y generar procesos de educación con enfoque de género para los diferentes actores involucrados.

IN CONTRIBUTION TO THE
NDC
PARTNERSHIP
UNEP/WHO/UNEP/WHO/UNEP/WHO

Supported by:
 Federal Ministry
for the Environment, Nature Conservation
and Nuclear Safety

based on a decision of the German Bundestag

